

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(КазГАСУ)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« 02 » 09 20 21 г.

№ 147-05

ПРИКАЗ

Об организации работы университета в 2020-2021 учебном году по
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20
«Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-
19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными
Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека 29.07.2020, Рекомендациями по осуществлению
деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 20 августа
2021 г. целью обеспечения безопасных условий обучения и работы в
университете

приказываю:

1. Утвердить Регламент по организации работы университета в 2021-
2022 учебном году по предотвращению распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) и План мероприятий по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Казанском государственном
архитектурно-строительном университете на 2021-2022 учебный год.

Ректор

Р.К. Низамов



**Регламент по организации работы университета в 2021-2022 учебном году по
предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы университета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2. Перед началом работы университета:

1.2.1. Проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2.2. Проводится очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3. Обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в университет, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечивается постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

1.4. Проводимая в помещениях университета ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка и дезинфекционные мероприятия осуществляются в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»).

Все контактные поверхности в местах общего пользования (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов и т.д.), санитарные узлы – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса обрабатываются с применением дезинфицирующих средств.

Для дезинфекции используются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.5. В местах общего пользования проводится обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.6. Во время перерывов организуется проветривание учебных помещений.

1.7. Организуется «входной фильтр» всех лиц, входящих в университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Термометрия у обучающихся и персонала проводится не менее 2-х раз в день.

В университет не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

Не допускается скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществляется контроль соблюдения социальной дистанции.

1.8. Обязательным является ношение масок для обучающихся и персонала на территории кампуса университета, за исключением случаев, указанных в настоящем регламенте.

1.9. Обучающиеся и персонал обеспечивается запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией); обслуживающий персонал – перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Обеспечивается контроль за применением обучающимися, персоналом средств индивидуальной защиты.

1.10. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.11. Среди обучающихся проводится работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

Среди обучающихся и персонала проводится системная информационно-разъяснительная работа, направленная на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.12. К очному проведению учебных занятий не допускаются педагогические работники старше 65 лет и педагогические работники, имеющие хронические заболевания.

1.13. Работники, выезжающих из Российской Федерации, должны пройти лабораторные исследования на COVID-19 методом ПЦР в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации;

1.14. При привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства отдел кадров проверяет наличие медицинских документов, подтверждающих отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не менее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в целях осуществления трудовой деятельности в университете, обязаны пройти изоляцию сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

1.16. Исключается проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

1.17. Обучающиеся-иностранные граждане, прибывающие из государств, с которыми уже возобновлено авиасообщение, обследуются на COVID-19 методом ПЦР дважды – не ранее чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации и в течении 72 часов после въезда на территорию Российской Федерации. Медицинские документы, подтверждающие отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции (ПЦР), полученные до и после въезда на территорию Российской Федерации, могут быть предоставлены на русском или английском языках. До получения результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР после прибытия на территорию Российской Федерации соблюдается режим изоляции. Таким образом, студенты-

иностранные граждане допускаются к учебному процессу только при наличии двух отрицательных результатов теста на COVID-19 методом ПЦР.

1.18. Управление студенческого питания осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

1.19. Научно-техническая библиотека осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

1.20. Организуется просветительская работа по вакцинации обучающихся и работников университета.

1.21. Для обеспечения желающих вакцинироваться от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организуется пункт вакцинации на базе медицинского пункта КГАСУ на территории университета.

II. Организация учебного процесса

2.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

2.1.1. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.1.2. Проводить занятия с обучающимися очной формы обучения с применением контактных форм работы.

Занятия иностранных студентов, не прибывших на обучение в университет в связи с эпидемической обстановкой, переводятся на дистанционный формат.

2.1.3. Контролируется присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, их смена не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

2.1.4. Проводить занятия по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Занятия физической культурой и спортом в закрытых сооружениях проводятся с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Работа объектов для занятий физической культурой и спортом организуется согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

2.1.5. Организовать учет обучающихся (в том числе иностранных граждан), прошедших вакцинацию или планирующих ее пройти, перенесших заболевание в течение последних шести месяцев, имеющих противопоказания для вакцинации и нежелающих вакцинироваться по иным основаниям.

III. Организация проживания обучающихся

3.1. Перед началом работы общежитий:

3.1.1. Проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.1.2. Проводится очистка систем вентиляции, кондиционеров, проверка эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

3.2. Создаются условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.3. Проводимая в помещениях общего пользования общежитий ежедневная влажная уборка и еженедельная генеральная уборка и дезинфекционные мероприятия осуществляются в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»)

3.4. Организуется «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся и персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

3.5. Организуется информирование проживающих в общежитиях о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.6. Для обучающихся - иностранных граждан выделяются помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованные по типу обсерватора.

На 10 - 12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

3.7. Персонал общежитий обеспечивается запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.8. Контролируется применение персоналом средств индивидуальной защиты.

3.9. Организуется централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

3.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключается пересечение потоков чистого и грязного белья.

Проректор по ОПВиВР

Д.М. Кордончик

**План мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Казанском государственном архитектурно-строительном университете
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	<p>Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.</p> <p>Проведение в помещениях Организаций ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами.</p> <p>Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в Организацию, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.</p> <p>Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.</p> <p>Использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях</p>	Начальник ОХ Проректор по АХР
2.	Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	Проректор по АХР
3.	Организация проветривания учебных помещений во время перерывов	Начальник ОХ Работники дирекций институтов
4.	<p>Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в Организацию, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.</p> <p>Проведение термометрии у обучающихся, педагогического состава и персонала не менее 2-х раз в день</p> <p>Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции</p>	Проректор по АХР Начальник ОВР

5.	Обеспечение обучающихся, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок; персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов	Проректор по АХР Начальник ОВР
6.	Поведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора. Проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк)	Проректор по ОПВиВР Начальник УМПСР Начальник ООТ Работники дирекций институтов
7.	Организация 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР для обучающихся - иностранных граждан	Проректор по ОД Проректор по НИР Начальник УМД Работники дирекций институтов
8.	Организация деятельности столовой и буфетов согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»	Начальник УСП
9.	Организация деятельности библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках»	Начальник НТБ
10.	Изменение (при возможности) режима работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп	Проректор по ОД Проректор по НИР Начальник УМУ Начальник ОПКВК Директор ИДПО
11.	Перевод на дистанционный формат занятий иностранных студентов, не прибывших в университет	Проректор по ОД Проректор по НИР
12.	Обеспечение присутствия обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых)	Проректор по ОД Проректор по НИР Проректор по ОПВиВР

		Работники дирекций институтов
13.	Максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий Обеспечение работы объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)»	Проректор по ОД Заведующий кафедрой ФВиС Директор Спорткомплекса
14.	Проведение перед началом работы общежитий генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Проректор по АХР Директор Студгородка
15.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах	Проректор по АХР Директор Студгородка
16.	Проведение в помещениях общего пользования общежитий ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации	Проректор по АХР Директор Студгородка
17.	Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом	Проректор по АХР Директор Студгородка Начальник ОВР
18.	Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития	Работники дирекций институтов Директор Студгородка
19.	Подготовка помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора, для обучающихся - иностранных граждан	Проректор по АХР Директор Студгородка
20.	Обеспечение персонала общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Обеспечение контроля за применением персоналом средств индивидуальной защиты	Проректор по АХР Директор Студгородка