|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственноебюджетное образовательное учреждениевысшего образования****«Казанский государственныйархитектурно-строительный университет»****(КазГАСУ)** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование подразделения*

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексдела | Заголовок дела | Кол-вотомов (частей) | Срок хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*Наименование должности*

*руководителя подразделения*

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заведующий архивом Е.В. Уразаева

**Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_ году в подразделении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: |
| переходящих | с отметкой ЭК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет вкл.) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

*Наименование должности*

*руководителя подразделения*

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Итоговые сведения переданы в архив Университета**

Заведующий архивом Е.В. Уразаева

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.