

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»**

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом КазГАСУ

от « 3 » мая 2018 г.,

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

Р.К. Низамов

от « 3 » мая 2018 г.

Приказ № 29-0



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ В КГАСУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов, обучающихся в КазГАСУ по очной и заочной формам обучения. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса, осуществляется с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин, практик, программы научных исследований и позволяет наиболее эффективно определить формирование необходимых компетенций аспирантов.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

- выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей процесса подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной образовательной программы аспирантуры. Результаты аттестации влияют на выплату государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение всего учебного года с целью получения оперативной информации о качестве освоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

2.2. К формам текущего контроля успеваемости относятся: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, контрольные работы, эссе, рефераты и другие виды учебной и научно-исследовательской работы, установленные в рабочих программах дисциплин, практик, программе научных исследований.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и графиком учебного процесса.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателями при допуске и проведении промежуточной аттестации аспирантов.

2.6. Оценка освоения дисциплин, практик, научных исследований производится в традиционной системе (по пятибалльной шкале).

2.7. Критерии выставления оценок.

Результаты контроля успеваемости обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено».

«отлично» Наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы.

«хорошо» Наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала.

«удовлетворительно» Наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, необходимость дополнительных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике.

«неудовлетворительно» Наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неточность ответов на дополнительные вопросы.

«зачтено» Аспирант показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента.

«не зачтено» При ответе аспиранта выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

3.1. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год по окончании каждого семестра в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

3.2. Промежуточная аттестация предусмотрена по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, включая дисциплины по выбору. Перечень дисциплин промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена предусмотрена по более значимым дисциплинам.

3.4. Процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем с учетом рабочей программы.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов, консультаций составляется отделом подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК), утверждается проректором по НИР. При составлении расписания экзаменов и зачетов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один зачет или экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.6. Расписание размещается на сайте Университета, информационных стендах отдела магистратуры и аспирантуры и информационных стендах кафедр, доводится кафедрой, реализующей дисциплину до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации и аспирантов кафедры.

3.7. Самостоятельный перенос преподавателем даты, времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) без предварительного согласования с ОПКВК не допускается.

3.8. В порядке исключения по согласованию с проректором по НИР Университета аспиранту может быть установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально и личного заявления аспиранта. Продление (перенос) сроков прохождения промежуточной аттестации оформляется соответствующим приказом. При этом общий срок продления промежуточной аттестации не может превышать ее нормативно установленную продолжительность.

3.9. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, или лица им на то уполномоченного, не допускается. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники ОПКВК, научный руководитель аспиранта.

3.10. После промежуточной аттестации результаты фиксируются начальником ОПКВК в индивидуальном плане работы аспиранта на основании Зачетно-экзаменационных ведомостей, заполненных преподавателем. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся (Приложение 1).

3.11. Индивидуальный план работы аспиранта в обязательном порядке заполняется аспирантом и научным руководителем аспиранта.

3.12. Индивидуальный план работы аспиранта оформляется аспирантом на 1-м году обучения. Не позднее 3-х месяцев с начала обучения план представляется в ОПКВК. Печатный вариант утвержденного индивидуального плана (оригинал) хранится в ОПКВК.

3.13. По окончании учебного года аспирант обязан оформить индивидуальный план по итогам учебного года и составить план на следующий год совместно с научным руководителем.

3.14. Ответственность за своевременное оформление индивидуального плана несет аспирант.

3.15. Сведения о выполнении индивидуального плана подтверждаются подписями ответственных лиц, указанных в индивидуальном плане.

3.16. По итогам промежуточной аттестации аспирант предоставляет в ОПКВК индивидуальный план работы (по окончании года обучения).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Формы промежуточной аттестации: экзамен (кандидатский), зачет, дифференцированный зачет.

4.2. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется учебным планом.

4.3. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем могут учитываться результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

4.4. Экзамены, зачеты/дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

4.5. Экзамен (кандидатский экзамен) в письменной форме, выполняется на листах со штампом ОПКВК под наблюдением экзаменатора.

4.6. Результаты экзамена, зачета/дифференцированного зачета, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты экзамена, зачета/дифференцированного зачета, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. Прохождение практики регламентируется соответствующим положением КазГАСУ. В индивидуальном плане работы аспиранта делается соответствующая отметка.

4.8. По результатам научного исследования аспиранта первичную оценку проводит научный руководитель. Окончательное решение об аттестации аспиранта по результатам научного исследования принимает совет института, за которым закреплена кафедра аспиранта. Решение фиксируется в протоколе заседания совета.

4.9. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и проректором по НИР КазГАСУ и оформляется приказом.

4.10. Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением «Об утверждении порядка назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ АТТЕСТАЦИИ К АСПИРАНТАМ

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана.

5.1. Аспирант очной формы обучения.

5.1.1. Аспирант за первый года обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета института;
 - проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
 - определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
 - составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
 - сданы экзамены по «Истории и философии науки» и «Иностранному языку»;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

5.1.2. Аспирант за второй года обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - составлена программа исследований на оставшийся период (для аспирантов со сроком обучения 3 года);
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

5.1.3. Аспирант за третий года обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - составлена программа исследований на оставшийся период;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - опубликовано не менее 2 статей по теме диссертационных исследований (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ) и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
 - проведена педагогическая практика в полном объеме (108 часов) и научно-исследовательская практика в полном объеме (108 часов), предоставлены отчеты практик.

5.1.4. Аспирант за последний (третий или четвертый) год обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - подготовлены варианты глав диссертации;
 - подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ не менее 2 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям и не менее 3 для обучающихся по гуманитарному направлению);
 - сдан государственный экзамен (кандидатский минимум по специальности);
 - подготовлена научно - квалификационная работа и ее автореферат.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - сдан кандидатский экзамен по специальности;
 - завершены теоретические и экспериментальные исследования;
 - прошла защита выпускной квалификационной работы, основанная на результатах проведенных НИР.

5.2. Аспирант заочной формы обучения.

5.2.1. Аспирант за первый года обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - тема диссертации утверждена на заседании Ученого совета института;
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
 - сдан экзамен по «Истории и философии науки»;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

5.2.2. Аспирант за второй года обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
 - определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
 - составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - сдан экзамен по «Иностранному языку»;
 - опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным).

5.2.3. Аспирант за третий года обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
 - составлена программа исследований на оставшийся период (для аспирантов со сроком обучения 4 года).
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - опубликовано не менее 2 статей по теме диссертационных исследований (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ) и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
 - проведена педагогическая практика в полном объеме (108 часов) и научно-исследовательская практика в полном объеме (108 часов), предоставлены отчеты практик.

5.2.4. Аспирант за четвертый года обучения (для аспирантов со сроком обучения 5 лет) аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
 - составлена программа исследований на оставшийся период.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - представлен отчет о проделанной работе на заседании кафедры;
 - опубликовано не менее 2 статей по теме диссертационных исследований (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ) и сделан 1 доклад на конференции (участие в ежегодной конференции по итогам научно- исследовательской работы является обязательным);

5.2.5. Аспирант за последний (четвертый или пятый) год обучения аттестуется:

- в период проведения основной аттестации на кафедре, если:
 - сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
 - подготовлены варианты глав диссертации;
 - подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки РФ не менее 2 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям и не менее 3 для обучающихся по гуманитарному направлению);
 - сдан государственный экзамен (кандидатский минимум по специальности);
 - подготовлена научно - квалификационная работа и ее автореферат.
- в период проведения основной аттестации на совете института, если:
 - сдан кандидатский экзамен по специальности;
 - завершены теоретические и экспериментальные исследования;
 - прошла защита выпускной квалификационной работы, основанная на результатах проведенных НИР.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

6.1. Формы и порядок проведения зачетов/экзаменов указываются в рабочих программах дисциплин (модулей), программах научных исследований, практик.

6.2. Промежуточная аттестация аспирантов по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям) в рамках одного семестра.

6.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей с выставлением одной оценки. Зачетно-экзаменационная ведомость в этом случае оформляется одним из преподавателей, назначенным заведующим кафедрой.

6.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой, или другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

6.5. Для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по учебным дисциплинам, предназначенным для сдачи кандидатского экзамена (история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина) экзамен проводится в форме кандидатского экзамена в порядке, установленном приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», настоящим Положением и иными локальными актами КазГАСУ.

6.6. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с программами кандидатских экзаменов. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки РФ.

6.7. Для приема кандидатского экзамена по учебной дисциплине, создается экзаменационная комиссия, состав которой формируется из числа научно-педагогических работников КазГАСУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, включая председателя и членов экзаменационной комиссии, и утверждается проректором по НИР. Заведующий кафедрой согласовывает с проректором по НИР кандидатуры членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационных комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

6.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

6.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.11. Решение экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов оформляется протоколом (Приложение 2).

6.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании протоколов справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (Приложение 3)».

6.13. Протоколы заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся как документы строгой отчетности в ОПКВК в течение срока, установленного номенклатурой дел.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВЕДОМОСТЕЙ И ПРОТОКОЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Зачетно-экзаменационные ведомости и протоколы по приему кандидатского экзамена по итогам промежуточной аттестации аспирантов оформляются в установленном в КазГАСУ порядке.

7.2. В случае неявки аспиранта в экзаменационную ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью (ми) экзаменатора (ов).

7.3. Преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы в день проведения промежуточной аттестации, а также в день утвержденной даты пересдачи академической задолженности.

7.4. Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии и предоставляется ответственным лицом, назначенным заведующим кафедрой, в ОПКВК в день проведения промежуточной аттестации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1. Преподаватели-разработчики несут ответственность за своевременную и качественную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

8.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин (модулей); соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедрой.

8.3. Контроль за проведением текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляет проректор по НИР.

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ОТДЕЛ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Зачетная/Экзаменационная ведомость № _____

**Направление
(профиль)
Дисциплина
Экзаменатор**

20__/20__ уч. г.
Семестр ____
Кол. часов ____
Курс ____

(должность, кафедра, Фамилия И.О.)

№№ п/п	Фамилия И.О.	Кафедра	Прием зачета/экзамена в срок			Прием зачета/экзамена после срок		
			Оценка	Дата	Подпись	Оценка	Дата	Подпись
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Начальник ОПКВК _____ Р.А. Халикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ Р.К. Низамов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20___ г.

Состав комиссии:

- И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность, председатель;
- И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность;
- И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность;
- И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность;
- И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность;
- И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.

Утвержден приказом по КГАСУ № _____ от «___» _____ 20___ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____

от _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ сдал(а) экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии:

ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия _____

Члены экзаменационной комиссии:

ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия _____

ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия _____

ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия _____

ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия _____

ученая степень, ученое звание, должность И.О. Фамилия _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он обучался в аспирантуре по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ в период с _____ по _____, сдал кандидатские экзамены и получил следующие оценки:

№ п.п	Наименование специальности	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (указывается язык)	Оценка дата экзамена	Председатель комиссии: <i>И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.</i> Члены комиссии: <i>И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.</i>
2.	История и философия науки (указываются науки)	Оценка дата экзамена	Председатель комиссии: <i>И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.</i> Члены комиссии: <i>И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.</i>
3.	Специальность (указывается шифр и наименование специальности)	Оценка дата экзамена	Председатель комиссии: <i>И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.</i> Члены комиссии: <i>И.О. Фамилия –ученая степень, ученое звание, должность.</i>

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по НИР

И.О. Фамилия

Начальник ОПКВК

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

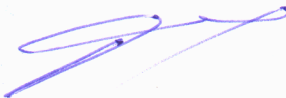
Начальник ОПКВК
Исполнитель
тел 510-46-40



Р.А. Халикова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



Р.А. Садыков