

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»**

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом КазГАСУ

от « 3 » мая 2018 г.,

Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР

Р.К. Низамов

от « 3 » мая 2018 г.

Приказ № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) (далее - Положение) устанавливает цели и задачи, порядок организации, содержание научно-исследовательской практики аспирантов КазГАСУ (далее - Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в научном и образовательном процессе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом КазГАСУ;
- Положением текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов в КГАСУ;
- Положением государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Научно-исследовательская практика в системе подготовки кадров по программам аспирантуры является компонентом к профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования, включающей формы профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической и научной деятельности, которая представляет собой

вид практической деятельности аспирантов, связанной с проведением научных исследований в рамках избранной темы и направления научных исследований, внедрением в учебный процесс результатов проведенного исследования, подготовкой научных публикаций, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 программы аспирантуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Цель научно-исследовательской практики заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности (профилю), использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

2.4. Содержание научно-исследовательской практики определяется индивидуальным планом научно-исследовательской практики с учетом особенностей направленности (профиля) подготовки, определяемой кафедрой, к которой прикреплен аспирант, а также местом и условиями проведения научно-исследовательской практики.

2.5. Практика может быть стационарной или выездной в соответствии с утвержденной основной профессиональной образовательной программой соответствующего направления (направленности).

2.6. Сроки прохождения практики устанавливаются исходя из учебного плана направления подготовки (направленности) аспиранта.

3 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организатором научно-исследовательской практики является кафедра, за которой закреплен аспирант.

3.2. Руководитель практики в зависимости от направления подготовки (направленности) определяет цели и задачи научно-исследовательской практики, заполняет совместно с аспирантом индивидуальный план научно-исследовательской практики, определяет сроки выполнения видов научно-исследовательской деятельности.

3.3. Базой прохождения научно-исследовательской практики является кафедра, структурные подразделения университета или другие организации и предприятия по профилю подготовки аспиранта.

3.4. Общее руководство научно-исследовательской практикой и научно-методическое консультирование осуществляются руководителем практики, который назначается приказом ректора Университета или проректора по научно-исследовательской работе.

3.5. За время научно-исследовательской практики аспиранту необходимо:

- разработать индивидуальный план научно-исследовательской практики (Приложение 1);
- сформулировать цели и задачи исследования, определить объект и предмет исследования, выбрать методику исследования, направленную на применение методов сбора, анализа и обобщения эмпирических данных;
- собрать, обработать и проанализировать информацию по теме научного исследования, выбрать методы и средства решения задач исследования;
- подготовить материалы научных исследований для: составления отчета по практике; написания глав научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; опубликования статьи или выступления на конференции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Аспирант имеет право на индивидуальные консультации с ведущими специалистами и учеными университета по направлению своей научно-исследовательской деятельности.

4.2. Аспирант в процессе прохождения практики имеет право пользоваться техническими, информационными, материальными ресурсами, необходимыми для выполнения поставленных задач.

4.3. При прохождении научно-исследовательской практики профильная кафедра обеспечивает каждому аспиранту свободный доступ к персональному компьютеру, базам данных, возможность работы в научной библиотеке; оказывает содействие в участии аспиранта в научных конференциях и конкурсах, привлекает аспиранта к научным исследованиям.

4.4. Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

4.5. Аспирант обязан в установленный индивидуальным планом срок и с надлежащим качеством выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики.

4.6. После завершения практики аспирант должен представить на кафедру отчетную документацию для проведения аттестации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Руководитель практики:

- обеспечивает руководство и организацию прохождения практики, планирование и учет результатов практики;
- утверждает график и сроки проведения практики в индивидуальном плане аспиранта;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке итогов практики.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения научно-исследовательской практики осуществляется руководителем практики и начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации.

6.2. По завершении практики аспирант представляет заведующему кафедрой следующую документацию:

- заполненный индивидуальный план научно-исследовательской практики аспиранта;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики (Приложение 2), в котором отражаются краткая характеристика проведенных исследований, даны основные выводы и сформулированы предложения, а также другие сведения, отражающие прохождение практики аспирантом;
- заключение руководителя научно-исследовательской практики о результатах прохождения практики, в котором характеризуются выполнение аспирантом практической и методической части программы практики, навыки, приобретенные за время прохождения практики (Приложение 3);

6.3. Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане научно-исследовательской практики аспиранта.

6.4. Отчет о научно-исследовательской практике заслушивается во время аттестации аспиранта. В случае, если аспирант успешно освоил программу практики, в индивидуальном плане работы аспиранта вносится отметка о сдаче отчета.

6.5. Аспирант не может быть аттестован по практике, если:

- не прошел научно-исследовательскую практику в установленный индивидуальным планом срок без уважительной причины;

- был отстранен от практики;

- работа на практике признана неудовлетворительной.

В этих случаях по решению аттестационной комиссии назначается повторное прохождение практики.

«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДЕН
 Зав. кафедрой _____

 (подпись) (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 201__ г.
 Протокол заседания кафедры
 № ____ от _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
 (201__ - 201__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____
 (наименование)

Руководитель практики _____
 (Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

№ п/п	Вид научно-исследовательской деятельности	Сроки проведения	Фактическое выполнение
1.			
2.			
3.			
...			

Аспирант _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____

Вид практики _____

Кафедра _____
(наименование)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Разделы выполняемой работы	Результаты
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
...		

Основные итоги практики:

Аспирант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении научно-исследовательской практики

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Год обучения _____

Заключение руководителя практики

Результаты прохождения практики _____

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник ОПКВК
Исполнитель
тел 510-46-40



Р.А. Халикова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НИР



Р.А. Садыков