

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Э.Вильданов

“ _____ ” _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«Городской кадастр»

(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2021

Кафедра
Муниципальный менеджмент

г. Казань - 2021 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

<p style="text-align: center;">Дисциплина «Муниципальное управление имуществом комплексом» место дисциплины – часть, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули), дисциплина по выбору трудоемкость – 3 зе/ 108 час. форма промежуточной аттестации – зачет</p>	
<i>Цель освоения дисциплины</i>	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развивающих знания о целостной системе и методах муниципального управления имуществом комплексом в условиях современной России.
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	<p>ПК-1. Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества</p> <p>ПК-2. Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований</p>
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины</i>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание научных исследований в сфере землеустройства и кадастра; – принципы и показатели экономической оценки земель и объектов недвижимости; – современные методики и технологий мониторинга земель и недвижимости; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать результаты научных исследований в сфере землеустройства и кадастра; – анализировать принципы и показатели экономической оценки земель и объектов недвижимости; – применять методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения основ научных исследований в сфере землеустройства и кадастра; – анализа принципов и показателей экономической оценки земель и объектов недвижимости; – анализа мониторинга земель и недвижимости.
<i>Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Раздел 1. Муниципальное управление: сущность и основные понятия.</p> <p>Раздел 2. Управление пространственным развитием территории. Муниципальное хозяйство как объект управления имуществом комплексом.</p> <p>Раздел 3. Органы местного самоуправления как субъекты управления муниципальным имуществом комплексом.</p> <p>Раздел 4. Организация управления муниципальной собственностью, имуществом и местными финансами.</p>

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное управление имуществом комплексом» является формирование профессиональных компетенций, развивающих знания о целостной системе и методах муниципального управления имуществом комплексом в условиях современной России.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки «Городской кадастр» обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Муниципальное управление имуществом комплексом»:

Таблица 1.1

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества		
ПК-1.3	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	Знать: содержание сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
		Уметь: использовать результаты сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
		Владеть: навыками применения внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
ПК-2. Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований		
ПК-2.1	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	Знать: принципы сбора и систематизации информации для разработки градостроительной документации
		Уметь: анализировать информацию для разработки градостроительной документации
		Владеть: навыками анализа информации для разработки градостроительной документации
ПК-2.2	Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	Знать: содержание градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается
		Уметь: формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается
		Владеть: навыками анализа градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление имуществом комплексом» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули), дисциплина по выбору учебного плана.

Дисциплина является предшествующей и необходима для успешного освоения последующих дисциплин: «Концепция развития города», «Планирование и рациональное использование городских земель».

Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Распределение объема дисциплины по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с учебным планом представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебной работы (в академ. часах)

Вид учебной работы	Трудоемкость, академ. часы		
	Очная форма		
	Распределение часов	Семестр 7	Объем контакт. работы
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:	48	48	48
- лекции (Л)	16	16	16
- лабораторные занятия (ЛЗ)	16	16	16
- практические занятия (ПЗ)	16	16	16
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	51	51	
- коллоквиумы (Кл)	10	10	
- самостоятельное изучение разделов, - проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами), - подготовка к практическим занятиям; - другие виды самостоятельной работы;	31	31	
подготовка к зачету	10	10	
Контроль	9	9	1
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы зачётные единицы	108 3	49

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения.

Таблица 4.1 Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Объем, акад. часы
Раздел 1. Муниципальное управление: сущность и основные понятия	Тема 1: Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Сущность понятия «самоуправление» и его использование в муниципальной науке (подходы в определении понятия «местное самоуправление» в общественных науках). Функции, принципы,	4

	признаки местного самоуправления. Основные элементы системы местного самоуправления. Теории местного самоуправления (свободной общины, общественно-хозяйственной организации местного самоуправления (земство в России), теория государственного местного самоуправления, муниципальная теория местного самоуправления). Формы осуществления местного самоуправления	
Раздел 2. Управление пространственным развитием территории. Муниципальное хозяйство как объект управления имущественным комплексом	Тема 2: Цели и задачи пространственного развития территории города. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Территория муниципального образования. Понятие городской среды и ее составляющие. Зонирование территории города. Комфортность городской среды и задачи ее улучшения. Градоустройство и градостроительная деятельность в условиях действия Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. Участие общественности в градостроительной деятельности. Понятия «хозяйство», «муниципальное хозяйство» в муниципальном управлении. Характеристика муниципального хозяйства (особенности, структура, виды). Ресурсы муниципального хозяйства. Схемы управления муниципальным хозяйством в городе и в сельской местности.	4
Раздел 3. Органы местного самоуправления как субъекты управления муниципальным имущественным комплексом	Тема 3: Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Организационные структуры управления местной администрацией. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Нормативно-правовые акты местной администрации. Менеджеры в муниципальных организациях (муниципальные предприятия и учреждения). Менеджеры в местной администрации (статус, функции, классификация групп менеджеров). Институт городских управляющих в США: опыт организации, анализ практики профессиональной деятельности муниципальных менеджеров в местных администрациях.	4
Раздел 4. Организация управления муниципальной собственностью, имуществом и местными финансами	Тема 4: Субъекты и уровни управления муниципальной собственностью. Организация управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности, и муниципальным заказом. Муниципальные предприятия как объект управления. Местные (муниципальные) финансы и местный бюджет: определение понятия, состав, принципы и источники формирования. Оценка эффективности муниципального менеджмента.	4
	ИТОГО	16

Таблица 4.2. Лабораторные занятия

Номер раздела	Тема и содержание лабораторного занятия	Объем, акад. час.
Раздел 1. Муниципальное управление: сущность и основные по-	ЛЗ 1 Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия Сущность и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента.	2

иятия	<p>ЛЗ 2 Понятие «самоуправление» и «местное самоуправление» в муниципальном менеджменте</p> <p>Соотношение понятий «управление» и «самоуправление», «организация» и «самоорганизация».</p> <p>Место муниципального управления в общей системе государственного управления.</p> <p>Природа, принципы и функции местного самоуправления.</p> <p>Теории местного самоуправления (свободной общины, общественно-хозяйственной организации местного самоуправления (земство в России), теория государственного местного самоуправления, муниципальная теория местного самоуправления).</p> <p>Формы осуществления местного самоуправления.</p>	2
	<p>ЛЗ 3 Исторический путь местного самоуправления</p> <p>Возникновение и развитие местного самоуправления.</p> <p>Анализ системы местного самоуправления США, Франции, Великобритании, Германии. Отличительные черты с самоуправлением России.</p> <p>Самоуправление в России: историческое развитие (проблемы становления местного самоуправления в России)</p>	2
	<p>ЛЗ 4 Нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления</p> <p>Конституция Российской Федерации о сущности местного самоуправления.</p> <p>Федеральный закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о муниципальной организации местной власти.</p> <p>Законодательные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.</p>	2
Раздел 2. Управление пространственным развитием территории. Муниципальное хозяйство как объект управления имущественным комплексом	<p>ЛЗ 5 Муниципальное образование как объект управления и сложная социально-экономическая система</p> <p>Особенности и свойства муниципального образования как сложной социально-экономической системы.</p> <p>Устав муниципального образования как муниципальной организации местного самоуправления.</p> <p>Порядок разработки и принятия Устава, внесения в него изменений.</p> <p>Анализ структуры и содержания Устава.</p> <p>Типологизация муниципальных образований. Характеристики города как системы.</p> <p>Население муниципального образования, его демографические характеристики.</p> <p>Территория муниципального образования. Зонирование территории города.</p>	2
	<p>ЛЗ 6 Управление пространственным развитием территории</p> <p>Цели и задачи пространственного развития территории города.</p> <p>Градостроительство и градостроительная деятельность в условиях действия Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. Участие общественности в градостроительной деятельности</p>	2
Раздел 3. Органы местного самоуправления как субъекты управления муниципальным имущественным комплексом	<p>ЛЗ 7 Концепция управления имущественным комплексом</p> <p>Понятие муниципальной деятельности и муниципальной политики.</p> <p>Составляющие муниципальной политики.</p> <p>Муниципальные услуги в системе муниципального управления</p>	2

Раздел 4. Организация управления муниципальной собственностью, имуществом и местными финансами	<p>ЛЗ 8 Органы местного самоуправления как субъекты управления муниципальным имуществом</p> <p>Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формирование структуры местной администрации. Организационные структуры управления местной администрацией. Практика построения организационных структур местных администраций</p> <p>Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Нормативно-правовые акты местной администрации.</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Проблемы организации управления муниципальным хозяйством в современных условиях.</p>	2
	ИТОГО	16

Таблица 4.3 **Практические занятия для очной формы обучения**

Номер раздела	Тема и содержание практического занятия	Объем, акад. час.
Раздел 1. Муниципальное управление: сущность и основные понятия	ПЗ 1 Организация планирования работы местной администрации Организация планирования работы местной администрации: обоснование стратегии планирования, выбор форм планирования (стратегическое, перспективное, оперативное), основные подходы к разработке планов работы местной администрации.	2
	ПЗ 2 Технология принятия муниципальных управленческих решений Подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений в местной администрации. Особенности подготовки и оформления нормативно-правовых актов местной администрации.	2
Раздел 2. Управление пространственным развитием территории. Муниципальное хозяйство как объект управления муниципальным комплексом	ПЗ 3 Управление пространственным развитием территории Цели и задачи пространственного развития территории города. Градоустройство и градостроительная деятельность в условиях действия Градостроительного и Жилищного кодексов РФ. Участие общественности в градостроительной деятельности	4
Раздел 3. Органы местного самоуправления как субъекты управления муниципальным имуществом	ПЗ 4 Информационное обеспечение деятельности местной администрации Организация управления муниципальными информационными ресурсами. Модель информационной системы. Взаимосвязанность элементов информационной системы. Комплекс задач обработки информации.	2
	ПЗ 5 Менеджеры в муниципальном управлении имуществом Менеджеры в муниципальных организациях (муниципальные предприятия и учреждения). Институт городских управляющих в США: опыт организации,	2

	анализ практики профессиональной деятельности муниципальных менеджеров в местных администрациях. Проблемы становления института муниципальных управляющих в современной России. Проблема оценки эффективности муниципального менеджмента. Критерии эффективности. Показатели эффективности и их измерение	
Раздел 4. Организация управления муниципальной собственностью, имуществом и местными финансами	ПЗ 6 Организация управления муниципальной собственностью и имуществом Субъекты и уровни управления муниципальной собственностью. Организация управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности, и муниципальным заказом. Муниципальные предприятия как объект управления.	2
	ПЗ 7 Организация управления местными финансами Местные (муниципальные) финансы и местный бюджет: определение понятия, состав, принципы и источники формирования. Этапы, формы финансового планирования в муниципальном образовании. Муниципальные финансовые учреждения (статус, компетенция).	2
	ИТОГО	16

Таблица 4.4

Самостоятельная работа студента для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы студента	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Все разделы	Коллоквиум № 1	Задания для коллоквиума №1 по разделам 1-4	10
	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	31
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	
	Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	
	Подготовка к зачету		10
	ИТОГО		51

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГАСУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме коллоквиума. Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Муниципальное управление имущественным комплексом») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 7 семестре (очная форма обучения) на 4 курсе.

Таблица 5.1

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			Наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1.	Раздел 1-4	ПК-1, ПК-2	Кл № 1	10
	Все разделы	ПК-1, ПК-2	Зачет	25

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для коллоквиума по разделам 1-4:

Тема. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента

1. Сущность и содержание муниципального менеджмента.
2. Предмет и задачи муниципального менеджмента.
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента.
4. Функции муниципального менеджмента.
5. Сущность понятия «самоуправление».
6. Термин «местное самоуправление» в нормативно-правовых актах. Сущностные начала местного самоуправления.
7. Природа местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления.
9. Принципы местного самоуправления.
10. Признаки и принципы местного самоуправления.
11. Основные элементы системы местного самоуправления.
12. Теории местного самоуправления (свободной общины, общественно-хозяйственной организации местного самоуправления (земство в России), теория государственного местного самоуправления, муниципальная теория местного самоуправления).
13. Формы осуществления местного самоуправления.
14. Возникновение и развитие местного самоуправления.
15. Самоуправление в России: историческое развитие (проблемы становления местного самоуправления в России)
16. Понятие и сущность муниципального управления.
17. Субъект и объект муниципального управления.
18. Основные задачи муниципального управления.
19. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о муниципальной организации местной власти.
20. Законодательные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
21. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
22. Особенности и свойства муниципального образования как сложной социально-экономической системы.

23. Устав муниципального образования как муниципальной организации местного самоуправления.
24. Порядок разработки и принятия Устава, внесения в него изменений. Типология муниципальных образований.
25. Характеристики города как системы.

Варианты вопросов для лабораторных работ

Тема. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия

1. Сущность и задачи муниципального менеджмента.
2. Субъекты и объекты муниципального менеджмента.
3. Функции муниципального менеджмента.

Тема. Понятие «самоуправление» и «местное самоуправление» в муниципальном менеджменте

1. Соотношение понятий «управление» и «самоуправление», «организация» и «самоорганизация».
2. Место муниципального управления в общей системе государственного управления.
3. Природа, принципы и функции местного самоуправления.
4. Теории местного самоуправления (свободной общины, общественно-хозяйственной организации местного самоуправления (земство в России), теория государственного местного самоуправления, муниципальная теория местного самоуправления).
5. Формы осуществления местного самоуправления.

Тема. Исторический путь местного самоуправления

1. Возникновение и развитие местного самоуправления.
2. Анализ системы местного самоуправления США, Франции, Великобритании, Германии. Отличительные черты с самоуправлением России.
3. Самоуправление в России: историческое развитие (проблемы становления местного самоуправления в России)

Тема. Нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления

1. Конституция Российской Федерации о сущности местного самоуправления.
2. Федеральный закон №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о муниципальной организации местной власти.
3. Законодательные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

Тема. Муниципальное образование как объект управления и сложная социально-экономическая система

1. Особенности и свойства муниципального образования как сложной социально-экономической системы.
2. Устав муниципального образования как муниципальной организации местного самоуправления.
3. Порядок разработки и принятия Устава, внесения в него изменений.
4. Анализ структуры и содержания Устава.
5. Типологизация муниципальных образований. Характеристики города как системы.
6. Население муниципального образования, его демографические характеристики.
7. Территория муниципального образования. Зонирование территории города.

Варианты вопросов для практических занятий

Тема. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления

1. Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления.
2. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов муниципальных образований.

3. Представительный орган местного самоуправления.
4. Исполнительный орган местного самоуправления.
5. Разработка и принятие нормативно-правовых актов представительным органом местного самоуправления.

Тема. Организация планирования работы местной администрации

1. Организация планирования работы местной администрации: обоснование стратегии планирования, выбор форм планирования (стратегическое, перспективное, оперативное).
2. Основные подходы к разработке планов работы местной администрации.

Тема. Технология принятия муниципальных управленческих решений

1. Подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации.
2. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений в местной администрации.
3. Особенности подготовки и оформления нормативно-правовых актов местной администрации.

Тема. Процесс организации контроля в работе администрации

1. Организация контроля в работе местной администрации.
2. Сущность понятия «управленческий контроль».
3. Виды, уровни и система организации контроля в местной администрации.

Тема. Информационное обеспечение деятельности местной администрации

1. Организация управления муниципальными информационными ресурсами.
2. Модель информационной системы.
3. Взаимосвязанность элементов информационной системы.
4. Комплекс задач обработки информации.

Тема. Менеджеры в муниципальном управлении имущественным комплексом

1. Менеджеры в муниципальных организациях (муниципальные предприятия и учреждения).
2. Институт городских управляющих в США: опыт организации, анализ практики профессиональной деятельности муниципальных менеджеров в местных администрациях.
3. Проблемы становления института муниципальных управляющих в современной России.
4. Проблема оценки эффективности муниципального менеджмента.
5. Критерии эффективности.
6. Показатели эффективности и их измерение.

Тема. Организация управления муниципальной собственностью и имуществом

1. Субъекты и уровни управления муниципальной собственностью.
2. Организация управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности, и муниципальным заказом.
3. Муниципальные предприятия как объект управления.

Критерии оценивания текущего контроля приведены в Положении об оценочных средствах

5.2.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание муниципального менеджмента.
2. Предмет и задачи муниципального менеджмента.
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента.
4. Функции муниципального менеджмента.
5. Сущность понятия «самоуправление».
6. Функции и принципы местного самоуправления.
7. Признаки местного самоуправления.

8. Основные элементы системы местного самоуправления.
9. Формы осуществления местного самоуправления.
10. Понятие и сущность муниципального управления.
11. Субъект и объект муниципального управления.
12. Основные задачи муниципального управления.
13. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
14. Особенности и свойства муниципального образования как сложной социально-экономической системы.
15. Устав муниципального образования как муниципальной организации местного самоуправления.
16. Порядок разработки и принятия Устава, внесения в него изменений. Типология муниципальных образований.
17. Характеристики города как системы.
18. Структура города как системы. Способы структуризации.
19. Население муниципального образования, его демографические характеристики.
20. Территория муниципального образования.
21. Понятие городской среды и ее составляющие.
22. Зонирование территории города.
23. Цели и задачи пространственного развития территории города.
24. Понятие муниципальной деятельности и муниципальной политики.
25. Составляющие муниципальной политики.
- 26.

Таблица 5.2 **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-1.3. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)	
Знать: содержание сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	Дайте определение термину «сведения, внесенных в государственный кадастр недвижимости»
Уметь: использовать результаты сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	Приведите примеры сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
Владеть: навыками применения внесения сведений в государственный кадастр недвижимости	Комитет муниципалитета, образованный четыре года назад, при тщательно спланированной стратегии, не добился заметных положительных результатов в данной отрасли. Проблемы продолжают нарастать: растут тарифы за оплату услуг, мало эффективна обратная связь с населением, имеются многочисленные жалобы со стороны населения, нет высокопрофессиональных кадров имеющих опыт работы в современных рыночных условиях, некоторые отделы комитета дублируют ряд функций. Разработайте матрицу инновационных изменений в данной административной организации по следующим критериям: 1) проблема; 2) критерии эффективности; 3) организационные изменения; 4) дополнительные меры по координации работы комитета; 5) оценка организационных изменений.
ПК-2.1. Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	
Знать: принципы сбора и систематизации информации для разработки градостроительной документации	Перечислите способы сбора и систематизации информации для разработки градостроительной документации
Уметь: анализировать информацию для раз-	Представьте информацию для разработки

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности				
работки градостроительной документации	градостроительной документации				
Владеть: навыками анализа информации для разработки градостроительной документации	<p>Разработайте матрицу выбора инновационного проекта для инвестирования в муниципальном образовании.</p> <p>Условия: Муниципальное образование с общей численностью 100 тыс. человек. Основные предприятия промышленного сектора: ресторан, кирпичный завод, сахарный завод, столовая. Развитая инженерная и социальная инфраструктура города. Имеется муниципальная собственность: кинотеатр, больница, две школы, четыре детских дошкольных учреждений, музеев.</p> <p>Город обладает средней степенью социально-политической, социально-экономической и культурной активности.</p> <p>Город может стать туристическим центром, однако здесь отсутствуют рестораны высокого класса, нет соответствующего сервиса, ощущается острая нехватка рабочих мест для трудоспособного населения, в частности для молодежи.</p> <p>Выбор объекта для инвестирования сводится к решению проблемы сочетания доходной и социальной значимости проекта.</p>				
ПК-2.2. Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается					
Знать: содержание градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	Дайте подробный ответ на поставленный вопрос: «В чем заключается содержание градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается?»				
Уметь: формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	Составьте схему «Градостроительная документация применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается»				
Владеть: навыками анализа градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	<p>Пользуясь данными таблицы 1, опишите последовательность проведения анализа градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается</p> <p style="text-align: right;">Таблица 1</p> <table border="1"> <tr> <td>Наиболее важные объекты: детские, лечебные. Учебные, источники жизнеобеспечения города</td><td>Схемы проектов по инженерной защите объектов; схемы эвакуации населения; перечень экстренных мероприятий по обеспечению безопасности населения</td></tr> <tr> <td>Возможные потери и ущербы (экономические, социальные, экологические) при существующем развитии территории, при изменении хозяйственной деятельности на отдельных участках</td><td>Анализ ущерба, альтернативы решений; расчеты доходов (в том числе и моральных) при переориентации хозяйственной деятельности на отдельных участках</td></tr> </table>	Наиболее важные объекты: детские, лечебные. Учебные, источники жизнеобеспечения города	Схемы проектов по инженерной защите объектов; схемы эвакуации населения; перечень экстренных мероприятий по обеспечению безопасности населения	Возможные потери и ущербы (экономические, социальные, экологические) при существующем развитии территории, при изменении хозяйственной деятельности на отдельных участках	Анализ ущерба, альтернативы решений; расчеты доходов (в том числе и моральных) при переориентации хозяйственной деятельности на отдельных участках
Наиболее важные объекты: детские, лечебные. Учебные, источники жизнеобеспечения города	Схемы проектов по инженерной защите объектов; схемы эвакуации населения; перечень экстренных мероприятий по обеспечению безопасности населения				
Возможные потери и ущербы (экономические, социальные, экологические) при существующем развитии территории, при изменении хозяйственной деятельности на отдельных участках	Анализ ущерба, альтернативы решений; расчеты доходов (в том числе и моральных) при переориентации хозяйственной деятельности на отдельных участках				

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
	Опасные влияния и опасные соседства	Карты зон влияния опасных объектов соседних районов; схемы проектов по защите от вредного влияния
	Мероприятия на перспективу с учетом зон природных опасностей и зон риска	Схемы стратегических решений; схемы генерального развития
	Необходимость в проведении дополнительных изысканий	Проекты генерального развития; проекты инженерной защиты

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Муниципальное управление имуществом комплексом» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Таблица 5.3 Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1 Перечень основной учебной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Романова А.И., Афанасьева А.Н., Ильина Е.В. Муниципальный менеджмент / Учебное пособие. - Казань: ООО «Новое знание», 2015. – 244 с.	18 экз.
2	Панибратов Ю.П. Муниципальное управление и социальное планирование в строительстве: учеб.пособие для вузов.–М.: Академия, 2008.– 256с.	11 экз.
3	Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html	ЭБС IPRbooks
4	Постовой Н.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс] :	ЭБС

	планирование, собственность, компетенция / Н.В. Постовой. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. — 140 с. — 978-5-9516-0640-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23020.html	IPRbooks
--	---	----------

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2 Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Экономика» и экон. спец. / Харченко, Екатерина Владимировна, Вертакова, Юлия Владимировна. — М.: КНОРУС, 2009. — 272с.	2 экз.
2	Муниципальный менеджмент: Учеб. пособие для вузов / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк и др.; Под ред. Т.Г. Морозовой. — М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. — 263с.	7 экз.
3	Белых И.В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Белых. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. — 208 с. — 978-5-902597-11-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17040.html	ЭБС IPRbooks
4	Черджиев А.В. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Черджиев. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2012. — 91 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57831.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по дисциплине

1. Мустафин И.И. Самостоятельная работа студентов: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. — 36с.

https://www.kgasu.ru/upload/iblock/ca5/mu_samostoyat-rabota-studentov-_eios_.pdf

2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2011. — 24с.

https://www.kgasu.ru/upload/iblock/a42/mu_pravila-sozdaniya-uch-multi-prezentatsiy-_eios_.pdf

3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2011. — 12с. https://www.kgasu.ru/upload/iblock/17a/mu_organizatsiya-sam-raboty-stud-_eios_.pdf

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://tatstat.gks.ru/> — сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

2. <http://www.minstroy.tatarstan.ru> - официальный интернет-портал Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан

3. <http://www.kzn.ru> - Официальный интернет-портал мэрии г. Казани

4. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ — <https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/kmm/umm.php>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета.

2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видео-фильмов.
3. Оформление индивидуальных заданий.
4. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем.
5. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты.

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;
3. презентационный редактор Microsoft Power Point;
4. электронный ресурс «Скайп» (для проведения консультаций)

При освоении данной дисциплины не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

7.4. Перечень информационно-справочных систем

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем.

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru>- Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Муниципальное управление имуществом комплексом» изучается в течение одного семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Таблица 8.1 Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические и лабораторные занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с философскими текстами (отрывки из первоисточников). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др. Подготовка к семинарским занятиям включает в себя выполнение домашнего задания, предполагающего доработку конспекта лекции, ознакомление с основной и

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	дополнительной литературой, отработку основных вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском занятии, подготовку сообщения или доклада по индивидуально выбранной теме. При подготовке к классическому (традиционному) семинару основная задача – найти ответы на поставленные основные вопросы. Для этого студентам необходимо: -внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; -ознакомиться с соответствующим разделом учебника; - проработать дополнительную литературу и источники. В рамках семинарского занятия студентам предоставляется возможность выступить с сообщением или докладом. Подготовка доклада включает выбор темы, составление плана, работу с текстом (учебной и научной литературой), выступление.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. При подготовке к коллоквиуму рекомендуется работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачету.	Подготовка к экзамену предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1 Требования к условиям реализации дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран.
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
3	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
4	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета