

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КазГАСУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ И.Э.Вильданов

“ ____ ” _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07. Управление городскими территориями

(индекс и наименование дисциплины из учебного плана)

Направление подготовки

21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки

«ГОРОДСКОЙ КАДАСТР»

(наименование направленности подготовки)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2021

Кафедра

Муниципальный менеджмент

г. Казань - 2021 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

<p style="text-align: center;">Дисциплина «Управление городскими территориями» место дисциплины - вариативная часть Блока 1. Дисциплины (модули) трудоемкость - 3 ЗЕ/ 108 часов форма промежуточной аттестации - зачет</p>	
<i>Цель освоения дисциплины</i>	формирование практических компетенций, развивающих знания о ресурсном природопользовании, принципах рационального природопользования, государственной системе мониторинга природных ресурсов, кадастрах.
<i>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</i>	ПК-2. Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований
<i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины</i>	<p>Знать: нормативно-правовые основы земельно-имущественных отношений; особенности управления земельными ресурсами и принятия управленческих решений в кадастровой деятельности; современные методики выполнения работ при землеустройстве, обработки кадастровой и др. информации.</p> <p>Уметь: грамотно применять нормативно-правовую базу в области управления городскими территориями и обрабатывать социально-экономическую информацию; классифицировать и строить организационные структуры управления городскими территориями на различных уровнях управления; искать, собирать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.</p> <p>Владеть: навыками структуризации информации и составления баз данных в сфере управления развитием городских территорий; - навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности; навыками проведения экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство</p>
<i>Краткая характеристика дисциплины (основные блоки и темы)</i>	<p>Раздел 1. Введение в систему государственного и муниципального управления территориями</p> <p>Раздел 2. Город как объект и субъект управления</p> <p>Раздел 3. Современные методы управления городскими территориями</p>

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Управление городскими территориями» – формирование практических компетенций, развивающих знания о ресурсном природопользовании, принципах рационального природопользования, государственной системе мониторинга природных ресурсов, кадастрах.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) подготовки «Городской кадастр» обучающийся должен овладеть следующими результатами по дисциплине «Управление городскими территориями»:

Таблица 1.1 Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способность осуществлять техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований		
ПК-2.1	Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	Знать: нормативно-правовые основы земельно-имущественных отношений
		Уметь: грамотно применять нормативно-правовую базу в области управления городскими территориями и обрабатывать социально-экономическую информацию
		Владеть: навыками структуризации информации и составления баз данных в сфере управления развитием городских территорий
ПК-2.2	Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	Знать: особенности управления земельными ресурсами и принятия управленческих решений в кадастровой деятельности
		Уметь: классифицировать и строить организационные структуры управления городскими территориями на различных уровнях управления
		Владеть: навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление городскими территориями» изучается в 7 семестре на 3 курсе при очной форме обучения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 акад. часов).

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, а также часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом представлено в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Объем дисциплины по видам учебной работы (в академ. часах)

Вид учебной работы		Трудоемкость, академ. часы		
		Очная форма		
		Распределение часов	Семестр 7	Объем контактной работы
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе занятия лекционного и семинарского типов:		48	48	48
- лекции (Л)		16	16	16
- практические занятия (ПЗ)		32	32	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		51	51	
	- реферат (Рф)	10	10	
	- коллоквиумы (Кл)	-	-	
	- самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	31	31	
	- подготовка к практическим занятиям;			
	- другие виды самостоятельной работы;			
подготовка к зачету		10	10	
Контроль		9	9	1
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет	
Общая трудоёмкость дисциплины	академические часы	108	108	49
	зачётные единицы	3	3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения.

Таблица 4.1 **Содержание занятий лекционного типа (лекции) для очной формы обучения**

Номер раздела	Наименование темы лекционного занятия, краткое содержание	Объем, акад. часы
Раздел 1 Введение в курс	Тема 1: Принципы и задачи управления городскими территориями Тема 2. Региональное и муниципальное управление городскими территориями	2
Раздел 2	Тема 3. Организационно-управленческая структура города.	2
	Тема 4. А Социально- экономическое развитие муниципального образования	2
	Тема 5. Основные задачи и направления городской политики.	2
	Тема 6. Роль земельных ресурсов в формировании городского бюджета	2
Раздел 3	Тема 7. Проблемы зонирования территории города	2
	Тема 8. Теория и практика управления городскими территориями	2
	ИТОГО	16

Таблица 4.2 **Лабораторные работы для очной формы обучения**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

Таблица 44.3. Практические занятия для очной формы обучения

Номер раздела	Тема и содержание практического занятия	Объем, акад. час.
Раздел 1 Введение в курс	<i>ПЗ-1. Исторический опыт, современное состояние и проблемы управления городскими территориями</i>	2
Раздел 2	<i>ПЗ-2. Цели и задачи управления городскими территориями.</i>	2
	<i>ПЗ 3. Управление городскими территориями как процесс и как вид деятельности.</i>	2
	<i>ПЗ 4. Уровни управления городскими территориями (федеральный, региональный, муниципальный)</i>	2
	<i>ПЗ 5. Основы государственного управления территориями</i>	2
	<i>ПЗ 6. Основы регионального и муниципального управления</i>	2
	<i>ПЗ 7. Анализ паспорта муниципального образования</i>	2
Раздел 3	<i>ПЗ 8. Понятие и типы организационных структур управления</i>	2
	<i>ПЗ 9. Оценка эффективности деятельности органов власти по управлению городскими территориями</i>	2
Раздел 4	<i>ПЗ 10. Инвестиционная деятельность органов местного самоуправления</i>	2
	<i>ПЗ 11. Бюджетная деятельность органов местного самоуправления</i>	2
Раздел 5	<i>ПЗ 12. Виды собственности городских земель в городе: частная, муниципальная, субъектов федерации, федеральная.</i>	2
	<i>ПЗ 13. Сделки с землей как инструмент управления земельными ресурсами</i>	2
	<i>ПЗ 14. Распределение земельных платежей между бюджетами различных уровней власти: местным, субъекта РФ, РФ</i>	2
Раздел 6	<i>ПЗ 15. Выделение территориальной зоны в кадастровом квартале</i>	2
	<i>ПЗ 16. Выделение земельного участка под жилищную застройку</i>	2
	ИТОГО	32

Таблица 4.4 Самостоятельная работа студента для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы студента	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Раздел 1-2	Реферат № 1	Согласно индивидуальному заданию	10
Все разделы	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	31
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	
	Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	
	Подготовка к зачету		10
	ИТОГО		51

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГАСУ.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы, реферата, коллоквиума. Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине «Управление городскими территориями») является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 7 семестре (очная форма обучения).

Таблица 5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства	
			Наименование оценочного средства	Количество заданий или вариантов
1.	Раздел 1-2	ПК-2.1	Рф № 1	20
2.	Все разделы	ПК-2.1, ПК-2.2	Зачет	20

5.2. Типовые задания и материалы для оценки сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины

5.2.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки рефератов

1. Город как градостроительная система. Функциональные подсистемы. Стадии развития города.
2. Дореволюционный и постреволюционный периоды территориального самоуправления.
3. Формирование современных основ местного самоуправления.
4. История развития муниципального управления за рубежом. Преимущества и недостатки по отношению к российской системе управления.
5. Современные тенденции развития муниципального управления.
6. Модели управления муниципальным хозяйством: коммунальная, коммунально-рентная, муниципально-рентная модели.
7. Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного.
8. Организационно-правовые формы местного самоуправления.
9. Иерархия системы управления. Управляющие системы. Прямая и обратная связь в управлении.
10. Аппарат администрации города: структура, принципы формирования и функции.

Примерный перечень вопросов по темам дисциплины для коллоквиума

1. История создания и развития территориальных единиц в России.
2. Система показателей социально-экономического развития города.
3. Прогноз социально-экономического развития города.
4. Классификация расходов и доходов местных бюджетов.
5. Состав и структура имущественного комплекса города.

Примерные задания тестов

1. Городское местное самоуправление – это:
 1. Особая форма публичной власти (народовластия).
 2. Способ самоорганизации жителей для решения общих дел.
 3. Форма государственной власти на местах.
 4. Деятельность жителей по решению вопросов местного значения.
(укажите все правильные варианты ответа)
2. Право на местное самоуправление:
 1. Возникает в силу и на основании Конституции и закона, поэтому население не вправе отказаться от его реализации.
 2. Возникает на основании волеизъявления населения, которое путем референдума может отказаться от данного права.
3. Органы городского местного самоуправления:
 1. Элемент системы государственной власти.
 2. Обособлены от государственной власти.
4. Местное самоуправление города отличается от общественно самоуправления тем, что:
 1. Организуется на больших территориях.
 2. В него вовлечено большее количество людей.
 3. Вправе издавать общеобязательные правила и предписания.
 4. Ничем.
5. Принцип законности в деятельности органов городского самоуправления состоит в том, что:
 1. Местное самоуправление действует исключительно в рамках законов.
 2. Местное самоуправление вправе издавать локальные нормативные акты и действовать в их соответствии.
 3. Местное самоуправление действует в рамках законов и принятых в соответствии с ними уставов и иных муниципальных нормативных актов.
6. Объектом управления на городской территории является:
 1. городские земли независимо от форм собственности на земельные участки;
 2. объекты недвижимости (здания, сооружения);
 3. объекты инженерного оборудования территории (наземные, надземные и подземные сети и коммуникации);
 4. элементы благоустройства и озеленения;
 5. прочие объекты и элементы, составляющие инфраструктуру города;
 6. всё вышеперечисленное.
7. Понятия «городское самоуправление» и «муниципальное управление»:
 1. Идентичны по содержанию.
 2. Различны по содержанию.
8. Муниципальное управление территорией города – это:
 1. Особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц города, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения.
 2. Разновидность государственного управления.
 3. То же, что и местное самоуправление.
9. Местное самоуправление осуществляется:
 1. На всей территории РФ.
 2. Только в городах и иных населенных пунктах.
 3. В границах муниципальных образований.
 4. Там, где живут люди.
(указать все правильные варианты ответа)
10. Город – это:
 1. Территория, в границах которой осуществляется местное самоуправление.

2. Базовая единица, включающая территорию и население, проживающее на этой территории.
3. Административно-территориальная единица управления.

Критерии оценивания текущего контроля приведены в Положении об оценочных средствах

5.2.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Структура управления рисками инвестиционного проекта городских территорий.
2. Геоинформационные системы управления городскими территориями.
3. Инвестиционное проектирование при городском строительстве.
4. Риск-факторы управления городскими территориями.
5. Основные методы управления городскими территориями.
6. Правовые аспекты управления территориями в городе.
7. Управление городскими территориями в контексте российского законодательства.
8. Особенности и тенденции в использовании городских территорий. Факторы, влияющие на использование территорий.
9. Сущность правового зонирования и законодательная основа его ведения. Концепция зонирования.
10. Виды собственности городских земель, формы управления земельными ресурсами – их регулирование.

Таблица 5.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК 2.1. - Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации	
Знать: нормативно-правовые основы земельно-имущественных отношений	Нормативно-правовые акты, устанавливающие права на владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом города: 1. Конституция РФ. 2. ФЗ №131. 3. ГК РФ. 4. Все нормативные акты.
Уметь: грамотно применять нормативно-правовую базу в области управления городскими территориями и обрабатывать социально-экономическую информацию	Какие вопросы земельно-имущественных отношений в городе регулируются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления?
Владеть: навыками структуризации информации и составления баз данных в сфере управления развитием городских территорий	Проанализировать предоставленный паспорт муниципального образования
ПК-2.2. Формирование комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	
Знать: особенности управления земельными ресурсами и принятия управленческих решений в кадастровой деятельности	В каких сферах проявляется эффективность системы управления земельными ресурсами?
Уметь: классифицировать и строить организационные структуры управления городскими территориями на различных уровнях управления	Проанализировать информационное обеспечение систем управления городскими территориями. Указать классификационные и нормативные характеристики

Контролируемые результаты освоения компетенции (или ее части)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	стики информации.
Владеть: навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности	В соответствии с нормативно-правовой базой описать порядок формирования объектов кадастрового учета и кадастровый учет земельных участков

5.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине «Управление городскими территориями» в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Таблица 5.3 Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умение правильно оценить
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература (учебники и учебные пособия)

Таблица 6.1 Перечень основной учебной литературы

№п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Золотова, Елена Владимировна. Градостроительный кадастр с основами геодезии [Текст] : учебник для студ.вузов по спец. "Архитектура" / Золотова, Елена Владимировна, Скогорева, Раиса Николаевна. - М.: Архитектура-С, 2008. - 176с.	5 экз.
2	Сосновский, Владимир Аркадьевич. Планировка городов: Уч. пос для архит.и строит. спец. вузов / Сосновский, Владимир Аркадьевич. - М.: Высш.шк., 1988. - 103с.	32 экз.
3.	Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий: учебник / В.В.Владимиров, Г.Н.Давидянц, О.С.Расторгуев, В.Л.Шафран. - М. : Архитектура-С, 2016. - 240с. -	20 экз.
4.	Охрана территориальных ресурсов градостроительства / Под ред. И.Г. Иванова. - К.: Будивельник, 1986. - 128с.	10 экз.
5.	Романов А.А. Управление пространственными ресурсами города в условиях стратегических изменений [Электронный ресурс] : монография / А.А. Романов, В.П. Басенко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 295 с. — 978-5-93926-251-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25993.html	ЭБС IPRbooks

6.2. Дополнительная литература

Таблица 6.2 Перечень дополнительной литературы

№п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Евтушенко, М.Г. Инженерная застройка территории населенных мест : Уч.пос. / М. Г. Евтушенко. - М. : Стройиздат, 1982. - 207с.	3 экз.
2.	Управление городским округом [Электронный ресурс] : финансово-экономический и организационно-правовой аспекты / Н.В. Постовой [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 126 с. — 978-5-9516-0693-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35754.html	ЭБС IPRbooks

6.3. Методические разработки по дисциплине

1. Добросердова Е.А., Рахматуллин А.И. Оценка воздействия региональных проектов на окружающую среду и экологическая экспертиза строительства (учебно-методическое пособие). Издательство КГАСУ, Казань, Россия, 2015. - 35с.

2. Мустафин И.И. Правила создания учебных мультимедийных презентаций: Методические рекомендации. Казань: КГАСУ, 2018. – 24 с.

3. Кордончик Д.М., Мустафин И.И. Организация самостоятельной работы студентов в университете. Методические рекомендации для преподавателей и студентов КГАСУ. Казань: КГАСУ, 2018. – 12 с.

6.4. Периодические издания

1. Журнал открытого доступа Journal of Urban Ecology [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://jue.oxfordjournals.org/>

2. Газета «Зеленый мир. Экология: проблемы и программы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zmdosie.ru/o-gazete>

заверено НТБ КГАСУ _____

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал Федеральная служба по надзору в сфере природопользования РОСПРИРОДНАДЗОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rpn.gov.ru/>

2. Официальный сайт Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Татарстан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rospririod.tatarstan.ru>

3. Страница кафедры «Муниципальный менеджмент» на сайте КГАСУ – <https://www.kgasu.ru/universitet/structure/instituty/ieus/kmm/umm.php>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Использование электронной информационно-образовательной среды университета

2. Применение средств мультимедиа при проведении лекций и практических занятий для визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных видеофильмов

3. Автоматизация поиска информации посредством использования справочных систем

4. Организация взаимодействия со студентами с помощью электронной почты

7.3. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение

1. текстовый редактор Microsoft Word;
2. электронные таблицы Microsoft Excel;
3. презентационный редактор Microsoft Power Point;

При освоении данной дисциплины не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

7.4. Перечень информационно-справочных систем

В ходе реализации целей и задач дисциплины, обучающиеся могут использовать возможности информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление городскими территориями» изучается в течение 7-го семестра. При планировании и организации времени, необходимого на изучение обучающимся дисциплины, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Таблица 8.1 Рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа (лекции)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение задач по алгоритму и др. Подготовка к семинарским занятиям включает в себя выполнение домашнего задания, предполагающего доработку конспекта лекции, ознакомление с основной и дополнительной литературой, отработку основных вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском занятии, подготовку сообщения или доклада по индивидуально выбранной теме. При подготовке к классическому (традиционному) семинару основная задача – найти ответы на поставленные основные вопросы. Для этого студентам необходимо: -внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике; -ознакомиться с соответствующим разделом учебника; -проработать дополнительную литературу и источники. В рамках семинарского занятия студентам предоставляется возможность выступить с сообщением или докладом. Подготовка доклада включает выбор темы, составление плана, работу с текстом (учебной и научной литературой), выступление.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; из-

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>ложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p> <p>Разработка реферата является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов очного и заочного обучения. Студенты очного обучения разрабатывают рефераты по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося. Реферат должен свидетельствовать о том, насколько глубоко студент усвоил содержание темы, в какой степени удачно он анализирует учебный материал и грамотно излагает свои суждения.</p>
Коллоквиум	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой. При подготовке к коллоквиуму рекомендуется работа с конспектом лекций.
Контрольная работа	При подготовке к контрольной работе рекомендуется изучение конспекта лекций и методических указаний.
Самостоятельная работа	Важной частью самостоятельной работы является изучение основной литературы, ознакомление с дополнительной литературой.
Подготовка к зачету.	Подготовка к зачету предполагает изучение основной и дополнительной литературы, изучение конспекта лекций.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1 Требования к условиям реализации дисциплины

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук), экран.
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения: мультимедийный проектор, мобильный ПК (ноутбук)
4	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс библиотеки)	Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета