

**Аннотации программ практик
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) программы «Производственный менеджмент в
строительстве»
программа прикладного менеджмента
Год набора 2016, 2017**

<p>«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная)» вид практики Учебная практика тип практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2«Практики» проводится на 1 курсе (2 семестр), трудоемкость – 6 ЗЕ/216 часов форма промежуточной аттестации – зачет</p>	
<p><i>Цель проведения практики</i></p>	<p>– формирование компетенций в части развития представлений об управлении предприятием, закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).</p>
<p><i>Компетенции, формируемые в результате проведения практики</i></p>	<p>ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК 1 Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а так же для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществить диагностику организационной культуры ПК 2 Владением различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе</i></p>	<p>Знать: - основные нормативные и правовые документы организации - основы теорий мотивации, лидерства и власти;</p>

<p><i>проведения практики</i></p>	<p>-основы теории конфликтов, понятие и структуру конфликта, его динамику, стадии развития, функции и типологию; -нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации организации, специфику документооборота и порядок проведения основных видов документов в организации (типовые формы) по кадровой политике: должностные инструкции, трудовые договоры, положения о различных структурных подразделениях, образцы приказов, распоряжений; - особенности технически опосредованной коммуникации (электронная коммуникация в организационно-управленческой деятельности в организации). Уметь: - использовать основные нормативные и правовые документы организации. -проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; -распознать конфликтную ситуацию и своевременно предупредить ее развитие; - использовать основные программные продукты, используемые в автоматизации документооборота организации; - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. -навыком организации групповой работы; -различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - навыками документирования по письменным и устным обращениям, навыками работы с основными видами бланков организации.</p>
<p><i>Содержание практики</i></p>	<p>Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап. Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики <i>даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончанию практики.</i> Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: <i>происходит на подготовительном этапе</i></p>
<p><i>Способы и формы проведения практики</i></p>	<p>Способ: стационарная, выездная Форма: дискретно</p>

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная)»

вид практики Производственная практика

тип практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики»

проводится на 2,3 курсе (4, 6 семестр), трудоемкость – 12 ЗЕ/ 432 часа

форма промежуточной аттестации – зачет, зачет

Цель проведения практики

формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Компетенции, формируемые в результате проведения практики

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

	<p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики</i></p>	<p>Знать: основные понятия, методы и инструменты стратегического анализа, оценку конкурентоспособности предприятия; методику управления проектом; нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации организации, специфику документооборота и порядок проведения основных видов документов в организации (типовые формы) по кадровой политике: должностные инструкции, трудовые договоры, положения о различных структурных подразделениях, образцы приказов, распоряжений; методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа деятельности производственно-хозяйственной системы; основы финансового учета; состав имущества производственно-хозяйственной системы и источников его образования; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа деятельности производственно-хозяйственной системы; методы финансового менеджмента; специфику управления оборотным капиталом; принятие инвестиционных решений; понятия, методы и инструменты для стратегического анализа предприятий; методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование; методические основы организации оплаты труда работающих при различных организационно-правовых формах предпринимательства; состав имущества производственно-хозяйственной системы и источников его образования, формы бухгалтерской отчетности, методику их составления, взаимосвязь материалов различных форм бухгалтерской отчетности; разновидности инвестиционных и специфических рисков; основы финансового планирования; методику оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию предприятия, направленную на обеспечение конкурентоспособности; использовать системы сбора необходимой информации, пользоваться инструментами управления проектами; использовать основные программные продукты используемые в автоматизации документооборота организации; разрабатывать и рассчитывать научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность; выявлять направления анализа, обосновывать значимость исследуемых проблем; принимать решения на основе данных финансовой отчетности и управленческого учета; выявлять направления анализа, обосновывать значимость исследуемых проблем; проводить</p>

	<p>краткосрочный и долгосрочный анализ деятельности предприятий; проводить оценку активов; обосновывать значимость каждого исследуемого показателя; разрабатывать и рассчитывать научно-обоснованные нормы труда с учетом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность; применять теоретические знания в экономическом анализе деятельности предприятий, обрабатывать данные; проводить моделирование управления бизнес-процессами; распределять и определять инвестиционные и управленческие риски; принимать решения на основе данных финансовой отчетности и управленческого учета, прогнозировать развитие инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа развития предприятия; стратегией принятия управленческих решений для поддержания конкурентоспособности; инструментами оценки и управления рисками; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; методикой расчета норм труда на предприятии; стратегией принятия управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа финансово-хозяйственной деятельности для принятия управленческих решений; навыками управления и принятия решений на основе данных управленческого учета; учету и анализу трудовых ресурсов; инструментарием для оценки финансовых активов, управлением капиталом на предприятии; навыками стратегического анализа функционирования предприятия; стратегией принятия управленческих решений; методикой расчета норм труда на предприятии и особенностями начисления заработной платы для различных категорий персонала; знаниями об управленческих рисках; навыками стратегического анализа развития предприятия; стратегией принятия управленческих и инвестиционных решений; навыками прогнозирования развития предприятия; способами оценки инвестиционных проектов.</p>
<p><i>Содержание практики</i></p>	<p>Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.</p> <p>Основные теоретические вопросы, изучаемые в период прохождения практики даются на самостоятельное рассмотрение обучающимся (оформляются письменно в виде реферата) и защищаются по окончанию практики.</p> <p>Ознакомление с основами безопасности труда в ходе прохождения практики: происходит на подготовительном этапе</p> <p>Технология проведения первичных работ на производстве: связана со сбором и анализом числовой информации: бухгалтерская отчетность, управленческая отчетность.</p> <p>Приобретение первичных профессиональных навыков: ознакомление с технологией выполнения работ, навыки сбора и анализа информации</p>
<p><i>Способы и формы проведения практики</i></p>	<p>Способ проведения практики: стационарная, выездная.</p> <p>Форма: дискретная</p>

<p>«Преддипломная практика» вид практики Производственная практика тип практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» место практики в ОПОП- вариативная часть Блока 2 «Практики» проводится на 4 курсе /5 курсе очной/ заочной формах обучения(8/10 семестр), форма промежуточной аттестации – зачет</p>	
<p><i>Цель проведения практики</i></p>	<p>Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате теоретического обучения по направлению Менеджмент, в области производственного менеджмента.</p>
<p><i>Компетенции, формируемые в результате проведения практики</i></p>	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на</p>

	<p>функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);</p> <p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе проведения практики</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории - основы теорий мотивации, лидерства и власти. - основы теории конфликтов, понятие и структуру конфликта, его динамику, стадии развития, функции и типологию. - основные методы и подходы к проведению стратегического анализа организации - основы и базовые понятия финансового анализа - основные уровни стратегических решений и эффект от их синергии - пути и средства внедрения технологических и продуктовых инноваций - цель и задачи поэтапного контроля во время выполнения проектов и работ - правила создания и оформления документов на бумажных и электронных носителях - экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; составляющие макросреды - принципы и основы моделирования экономических процессов

-нормативно-методическую базу организационно-распорядительной документации организации, специфику документооборота и порядок проведения основных видов документов в организации (типовые формы) по кадровой политике: должностные инструкции, трудовые договоры, положения о различных структурных подразделениях, образцы приказов, распоряжений

- особенности технически опосредованной коммуникации (электронная коммуникация в организационно-управленческой деятельности в организации)

-: подходы к реорганизации бизнес процессов

-: основные принципы и стандарты финансового учета деятельности организации

-: основные виды и классификации рисков

-: основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов

Уметь: применять современные принципы и методические подходы для оценки инвестиционных проектов

- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации

-:использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

-: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

-: проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

-: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций

-: адаптировать экономические, финансовые и организационно-управленческих модели согласно управленческим задачам

- использовать основные программные продукты используемые в автоматизации документооборота организации

-: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

-: составлять документы исходя из их целей и содержания

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

-проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

-распознать конфликтную ситуацию и своевременно предупредить ее развитие.

-: планировать и внедрять стратегии, проводить стратегический анализ

-: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом

-: анализировать взаимосвязи между корпоративной, функциональными и операционными стратегиями

-: внедрять технологические и продуктовые инновации и изменения в структуру организации

Владеть:

-навыком использования основ и базовых принципов экономики

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - различными способами решения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций. - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации -: навыком принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала -: навыком подготовки сбалансированных управленческих решений -: навыком критической оценки и обоснованности внедрения продуктовых инноваций -: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов -: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций -: навыком анализа поведения потребителей и потребительского спроса на основе экономических знаний -: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений -навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов - навыками документирования по письменным и устным обращениям, навыками работы с основными видами бланков организации. -:навыками моделирования бизнес-процессов -: навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета -: навыками принятия решений об инвестировании и финансировании с учетом рыночных рисков -: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования
<p><i>Содержание практики</i></p>	<p>Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: подготовительный этап, основной этап и заключительный этап.</p> <p>Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики.</p> <p>Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике.</p> <p>Получение профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием.</p>
<p><i>Способы и формы проведения практики</i></p>	<p>Способ проведения практики: стационарная, выездная.</p> <p>Форма: дискретная</p>