

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Казанский государственный архитектурно-строительный университет**

**ПРИКАЗ**

10.06.2016

Казань

№ 520а

[ О подготовке и проведении летней экзаменационной сессии ]

В целях обеспечения организации и качественного проведения летней экзаменационной сессии студентов очной и заочной форм обучения приказываю:

1. Летнюю экзаменационную сессию 2015/16 учебного года провести в сроки, соответствующие графику учебного процесса специальностей и направлений подготовки (профилей), реализуемых в университете.

2. Директорам институтов, заведующим кафедрами, преподавателям в период подготовки и проведения экзаменационной сессии руководствоваться «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов», принятого на Ученом совете от 24 ноября 2014 г. (далее **Положение**).

3. Директорам институтов и заведующим кафедрами проанализировать состояние текущей успеваемости студентов по дисциплинам кафедр, наличие задолженностей и причин их возникновения и **взять под личный контроль организацию и ход их ликвидации**.

4. Заведующим кафедрами в период сдачи зачётов и до окончания экзаменационной сессии обеспечить ежедневное присутствие преподавателей кафедр на рабочих местах не менее 36 часов в неделю и организовать приём задолженностей у студентов.

5. Заведующим кафедрами проверить наличие на кафедре сданных студентами в весеннем семестре 2015/16 уч.г. курсовых проектов (работ), а также других видов индивидуальных заданий (РГР, КР, реферат и др.) в соответствии рабочей программой дисциплины. Выполненные студентами и оцененные преподавателями все виды индивидуальных работ сдать на кафедру и зарегистрировать в журнале регистрации. Все работы хранить на кафедрах у материально ответственного лица в установленном кафедрой порядке.

6. Преподавателям разрешить проводить ликвидацию задолженностей по зачетам и курсовым проектам (работам) в период экзаменационной сессии, но не накануне и не в день сдачи экзамена по расписанию.

7. Обратить особое внимание всех преподавателей, сотрудников дирекций и кафедр на своевременное и правильное, в полном соответствии с установленными требованиями, оформление зачетных и экзаменационных ведомостей и аттестационных листов.

8. Сотрудникам дирекций не принимать от студентов зачетные и экзаменационные ведомости и индивидуальные аттестационные листы. Экзаменационные ведомости и аттестационные листы действительны только с подписью директора (зам. директора) института.

9. Заведующей научно-технической библиотекой обеспечить работу читальных залов в течение недели, с понедельника по субботу.

10. Директорам институтов, учебно-методическому управлению университета контролировать ход сессии, в том числе соблюдение пунктов настоящего приказа и **Положения**.

11. Директорам институтов в недельный срок после окончания сессии представить отчеты по итогам летней экзаменационной сессии начальнику учебно-методического управления.

12. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР И.Э.Вильданова.

13. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до всех подразделений университета.

Ректор

Р.К.Низамов