

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом творческом конкурсе на лучший проект на разработку
концепции музеефикации Присутственных мест Казанского Кремля и
прилегающей к ним территории двора

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования, порядок и правила проведения Творческого конкурса по отбору лучшего проекта на разработку концепции музеефикации Присутственных мест Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях создания уникального проекта музеефикации музея Присутственных мест Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора и четкого позиционирования всех проводимых мероприятий, управления их узнаваемостью, выстраивания системы визуальной коммуникации в различных каналах (социальные сети, печатные материалы, мероприятия).

1.3. Участниками конкурса являются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Республики Татарстан, а также творческие коллективы авторов. Участник конкурса, сформировавший творческий коллектив, должен являться его руководителем.

1.4. Организаторами конкурса являются Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Организатор конкурса) и Музей-заповедник «Казанский Кремль».

1.5. Обязанности по подготовке, организации и проведению конкурса возлагаются на Музей-заповедник «Казанский Кремль».

1.6. Конкурс проводится в период с 1 июня по 1 июля 2019 года.

1.7. Конкурс проводится в один этап в номинации «Лучший проект на разработку концепции музеефикации Присутственных мест Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора».

1.8. Оценка представленных на Конкурс работ и объявление победителя возлагается на Жюри Конкурса

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются

- формирование уникального стиля музея Присутственных мест Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора;

- создание четкой и ясной системы идентификации, позиционирования и узнаваемости музея Присутственных мест Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование конкурентной среды в отрасли культуры путем создания и поддержки творческих проектов;
- создание условий для творческой самореализации граждан;
- выбор и утверждение по итогам конкурсного отбора лучшего проекта и его последующее применение организаторами.

2.3. Требования к проектным решениям указаны и определены в Техническом задании (Приложение № 2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Организаторы конкурса, члены конкурсной комиссии или любое лицо, привлеченное к процессу организации конкурса, не имеют права в нем участвовать или консультировать кого-либо из участников.

3.2. К участию в конкурсе приглашаются профессиональные коммерческие и некоммерческие организации, студенты и преподаватели специализированных художественных и дизайнерских учреждений высшего и специального образования, частные дизайнеры и авторские коллективы.

3.3. Один участник может подать до 3-х (трех) заявок с проектами фирменного стиля, выполненными в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №2).

3.4. Авторы к указанному сроку доставляют проекты самостоятельно.

3.5. В соответствии с п. 1.5. Положения Музей-заповедник «Казанский Кремль» (далее – Музей) осуществляет прием, рассмотрение, регистрацию и учет конкурсных заявок и презентаций проектов, а также их дальнейшую передачу для оценки жюри Конкурса; на период приема заявок оказывает консультационное содействие всем желающим принять участие в Конкурсе.

3.6. Регистрация и участие в Конкурсе являются бесплатными.

3.7. Желающие принять участие в Конкурсе должны в установленные сроки направить по электронной почте в адрес организаторов Заявку участника по форме, указанной в Приложении № 1 к Положению о Конкурсе, и свой проект.

3.8. Проект представляется в виде презентации по образцам фирменного стиля в формате MS PowerPoint (электронная версия) в формате *ppt * pptx

3.9. Для удобства участников Конкурса допускается возможность первоначальной подачи Заявки участника с последующим представлением самого проекта.

3.10. В случае отдельной подачи Заявки и проекта, проект должен быть направлен до истечения установленного срока приема заявок.

3.11. Документы (заявки, презентации проектов, требования разъяснений), полученные после истечения установленного срока приема заявок, не рассматриваются. Презентация проекта к ранее направленной заявке, направленная и поступившая после истечения установленного срока приема заявок к участию в конкурсе, не принимается и признается недействительной.

3.12. Прием документов и переписка по вопросам участия в Конкурсе осуществляется по адресу электронной почты: proekt_muzeu2019@mail.ru.

4. Критерии оценки эскизных проектов

4.1. Конкурсная комиссия оценивает работы и определяет победителей по следующим критериям:

соответствие техническому заданию (приложение №2) (1-10 баллов);

образная и эстетическая выразительность и цельность композиционного решения (1-10 баллов);

гармоничное сочетание Присутственных мест Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора (1-10 баллов);

оригинальность авторского замысла проекта (1-10 баллов).

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Для оценки конкурсных проектов приказом министра культуры Республики Татарстан утверждается состав конкурсной комиссии, состоящий из председателя, заместителя председателя и членов комиссии в количестве 13 человек. Председателем комиссии является министр культуры Республики Татарстан.

5.2. Конкурсная комиссия вправе принимать решение при наличии 2/3 его членов. Решение конкурсной комиссии принимается путем суммирования баллов по критериям, указанным в п.4.1., и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим Конкурсной комиссии и ответственным секретарем конкурсной комиссии.

5.3. Ответственный секретарь конкурсной комиссии участвует на заседаниях без права голоса, не входит в ее состав и выполняет следующие функции:

принимает и регистрирует заявки;

готовит материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии и организует хранение проектов;

организует заседания конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

5.4. Заседание конкурсной комиссии состоится после окончания срока подачи участниками проектов.

5.5. Участник конкурса (или творческий коллектив), которому присуждается первое место, получает право дальнейшей разработки и реализации проекта.

В случае, если участник конкурса (или творческий коллектив), которому присуждено первое место отказывается от права дальнейшей разработки и реализации проекта, данное право предоставляется участнику конкурса (или творческому коллективу), которому присуждается второе место.

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Целью обработки персональных данных является моя регистрация в творческом конкурсе на основании заполненной формы.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

**Техническое задание
на разработку концепции музеефикации Присутственных мест
Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора**

I. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОСТРАНСТВА

ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНЦЕПЦИИ МУЗЕЕФИКАЦИИ И ЕГО ПРИНЦИПЫ

Цель – музеефикация Присутственных мест Казанского Кремля, которая предполагает создание новой инновационной площадки, позволяющей интегрировано сохранять, презентовать Казанский Кремль как объект Всемирного наследия ЮНЕСКО, и привлекать новые аудитории разных категорий посетителей.

Принципы музеефикации – основные установки, которые не должны меняться на всем протяжении проекта от концепции до реализации.

При создании концепции музеефикации учитывать требования действующего законодательства об охране памятников культурного наследия и объектов охраны существующего здания.

Ожидаемое количество посетителей:

В год: 1 000 000 чел.

В день: 600 человек в обычный день, до 6 000 – в период высокого туристического сезона и в период детских школьных каникул.

Максимальное единовременное количество индивидуальных посетителей: 800 чел.

Максимальное единовременное количество групповых посетителей: 400 человек (10 групп).

Важно: принципиально понимание того, что некоторая информация, приводимая в настоящем документе в процессе, скорее всего, изменится. Они необходимы как опорная информация для начала процесса разработки проекта музеефикации. Она представляет собой текущую версию и может подвергнуться изменениям в соответствии с решениями участников проекта.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОСТРАНСТВА

Для того, чтобы лучше проанализировать и обобщить цели и требования к музеефикации здания, а также обновлению существующих, мы распределим виды деятельности музея по функциональным пространствам. Функциональное зонирование – полезный инструмент, который позволяет зафиксировать возможности распределения пространств здания в соответствии с основными музейными функциями. В данном документе использованы следующие критерии функциональности:

- Открыт ли доступ для публики => Публичные/Не публичные зоны

- Содержатся ли там музейные коллекции или предметы искусства => Зоны с коллекциями/ Без коллекций

Далее это позволит нам разделить пространства на зоны:

- Где требуется или не требуется контроль параметров окружающей среды по музейным стандартам
- Где есть или нет повышенные требования к отделке и долговечности строительных материалов

С целью обозначения перечисленных ниже функциональных пространств использованы определенные цвета для каждой из четырех зон. Для наглядности и удобства восприятия это же цветовое обозначение будет использоваться в пространственных планах, списках и функциональных диаграммах на протяжении всего процесса программирования.

II. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН

ЗОНА А: ПУБЛИЧНАЯ/БЕЗ КОЛЛЕКЦИИ

ЗОНА В: ПУБЛИЧНАЯ/С КОЛЛЕКЦИЕЙ

ЗОНА С: НЕПУБЛИЧНАЯ/БЕЗ КОЛЛЕКЦИИ

ЗОНА D: УЛИЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО

ЗОНА А: ПУБЛИЧНАЯ/БЕЗ КОЛЛЕКЦИИ

Общественная зона - открытое для публики пространство, разделяется в свою очередь на:

- входную (место настройки посетителя к будущему осмотру; размещение кассовых, в том числе web-продаж, зона контроля, информационных зон: wi-fi зоны; камеры хранения, гардероба, сейфов, место для подзарядки гаджетов, размещение банкоматов, зона выдачи аудиогидов и т.д.)
- рекреационную (предназначена для отдыха посетителей: комнаты для ожидания экскурсовода, магазины, точки общественного питания, лекционные и кинозалы, санитарные зоны, зоны для проведения мероприятий и временных выставок)

Места общего пользования выполняют практическую функцию – их задача сделать пребывание посетителей в музее максимально комфортным.

В местах, где планируется большое скопление людей, необходима установка:

- климатического оборудования способного обеспечить комфортное пребывание большого количества зрителей;
- обеспечение безопасности пребывания (размещения поста охраны, видеофиксация, хранения сумок и т.д.)

При расчете размера, расположения входной группы необходимо, по возможности, исходить из максимальной единовременной вместимости музея, которая, в среднем составляет 1/5 общего количества гостей в день.

Предусмотреть 3 входных зон для посетителей в многофункциональные залы, в музейный центр и детский центр. Каждая входная зона предусматривает также выход во внутренний двор. Необходимо учесть трафик и обеспечить безопасный, комфортный проход.

Необходимо предусмотреть отдельные гардеробные и туалетные зоны около лекционных и кинозалов, зон мастер-классов.

Площади входной группы рассчитываются на единицу, м²: для гардероба - 0,08; для хранения сумок, ранцев - 0,04. Также необходимо предусмотреть места для зонтов.

Рекомендуется не скупиться на выделение площадей для фойе, дабы принять всех посетителей и создать для них максимально благоприятные условия.

Фойе обычно совмещает много функций, там расположены различные службы и удобства для посетителей:

- Справочная
- Продажа билетов
- Проход для групп и ориентационная информация
- Стойка получения и возврата аудио/мультимедиа гидов
- Пункты контроля безопасности
- Места встречи
- Места для отдыха/сидения и т.д.

В перечне пространств должно быть уточнено количество квадратных метров в каждой функциональной зоне.

Необходимо организовать туалетные комнаты при каждой входной зоне, в том числе - адаптированные для детей и лиц с ограниченными возможностями. Каждый туалетный узел должен включать комнату для пеленания младенцев.

А.1 ПРИЕМ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП

Используется организованными группами посетителей, для максимального быстрого обслуживания.

- Необходимо определить трафик движения организованных групп и по возможности развести его от индивидуального посещения (возможно организация дополнительного входа, гардеробной и т.д.).
- Отдельный вход для организованных групп (определить размер входных зон, дверных проемов, количество дверей, оформления документов сопровождающим и т.д.) в постоянную экспозицию.
- Помещение для ожидания экскурсовода и т.д.
- Обеспечить прохождение организованных групп через сувенирный магазин.

А.2 СУВЕНИРНЫЕ МАГАЗИНЫ

Магазины - одна из важнейших составляющих музейной инфраструктуры. Трафик экспозиций должен построен таким образом, чтобы посетитель обязательно по завершению осмотра посетил магазин.

Возможна организация магазинов двух типов:

- размещенный после экспозиционных залов и желательно, имеющий вход не только из здания, но и с улицы;
- расположенные в экспозиционно-выставочных и рекреационных посещениях, по ходу движения посетителей.

А.3 МУЗЕЙНОЕ КАФЕ

Кафе - один из ключевых компонентов в создании приятного впечатления от посещения музея, функционирует как место обслуживания посетителей. Кафе напрямую соединено с фойе и открыто лишь во время работы музея. Это место для встреч и отдыха в ходе посещения музея.

А.4 ДЕТСКИЙ ИНТЕРАКТИВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Кроме основных выставочных залов необходимо предусмотреть музейно-образовательный центр для детей. Он предназначен для того, чтобы донести до маленьких посетителей основные темы, представленные на пространстве музея-заповедника, его музеев и выставочных залов. С учетом того, что возраст первого посещения снижается, должны быть предусмотрены возможности посещения детей от 2 лет.

Для того чтобы сделать посещение более ярким и запоминающимся, необходимо особое моделирование и разработка педагогической концепции. Более того, специальные детские экскурсии и другие предложения, вроде аудио-гидов, мастер-классов или специально подобранных медиа-устройств, дополняют сервис детского пространства.

В соответствии с музейными образовательными программами и планируемыми мероприятиями, количество и размеры помещений могут варьироваться, в частности, есть зависимость от целевой аудитории – дети/взрослые. В зависимости от типа занятий рекомендуется отводить определенное пространство для каждого вида деятельности и возрастной группы. Эти помещения могут быть предназначены для школьных групп и для музейных занятий с детьми. В данном случае потребуются особые условия, например, маленькие раковины для краски и мытья, возможно, туалеты для детей. Мебель должна соответствовать детям по размеру, отделка пола и стен подразумевает легко моющиеся материалы.

А.5 МУЛЬТИФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАЛЫ

Залы предназначены для проведения различных событий, например, конференций, семинаров, видео-презентаций, концертов, театральных постановок, балов, детских новогодних и др. мероприятий, временных выставок и т.д..

Здесь планируется наличие нескольких залов, обладающих различными характеристиками, в том числе:

- Брифинг-центр на 50 мест
- Бальный зал на 100 мест.

Залы, предназначенные для проведения концертов, должны иметь соответствующую акустику, возможность установки сцены. В частности, здесь могут проводиться встречи Клуба межкультурного диалога.

Необходимы отдельный вход, гардеробные и туалетные зоны, зоны организации питания (возможно по системе кейтеринга) для участников мероприятий.

ЗОНА В. ПУБЛИЧНАЯ/С КОЛЛЕКЦИЕЙ

В этой зоне находятся коллекции. В эту зону разрешен доступ публики.

Типичные функциональные пространства Зоны В:

- Постоянная экспозиция, где размещается коллекция музея.
- Временная экспозиция, где выставляются экспонаты, взятые в аренду у других музеев или коллекционеров, проводятся собственные выставки.

В этой зоне посетители знакомятся с постоянными коллекциями музея, а также с произведениями, заимствованными у других музеев или коллекционеров. Это самая затратная часть здания, поскольку здесь необходима отделка высокого качества, отвечающая ожиданиям публики; высокий уровень систем климатконтроля для обеспечения сохранности коллекций и комфортного пребывания посетителей; а также требуется установить противопожарную систему

и систему безопасности для защиты коллекций (она будет дополнена службой охраны/смотрителями).

Во всех залах требуется хорошее покрытие полов и потолков, передвижные стеновые панели и основные стены по периметру, точки электропитания и доступа к другим инженерным коммуникациям на полу и в потолке, современные системы искусственного освещения без естественного света (или очень жестко регулирующие его и фильтрующие). В то же время в зонах отдыха рядом с выставочными пространствами необходимо естественное освещение.

Отделка может варьироваться от изысков в манере художественных галерей до «черновой коробки» и нейтрального фона.

ПОСТОЯННАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

Постоянная экспозиция – это квинтэссенция всех музейных пространств, ядро всего музейного комплекса. Здесь показываются коллекции из собственных фондов Музея-заповедника «Казанский Кремль», коллекции из других музеев и учреждений.

Здесь необходима отделка высокого качества, отвечающая ожиданиям публики; высокий уровень систем климат-контроля для обеспечения сохранности коллекций и комфортного пребывания посетителей; а также требуется установить противопожарную систему и систему безопасности для защиты коллекций.

ВРЕМЕННАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

Зона временной экспозиции представляет собой многофункциональный зал - трансформер, позволяющий изменять планировочные решения экспозиционных пространств. Предполагается проведение выставок разного тематической направленности.

Здесь показываются коллекции из собственных фондов Музея-заповедника «Казанский Кремль», коллекции из других музеев и учреждений, а также из частных коллекций. Многофункциональный зал должен соответствовать требованиям экспонирования предметов.

ЗОНА С: НЕПУБЛИЧНАЯ/БЕЗ КОЛЛЕКЦИИ

Это пространство включает в себя помещения, где нет коллекций и публики, но здесь располагаются административные рабочие помещения. Зона С – зачастую наименее затратная часть строения, т.к. здесь не требуется ни специализированных систем климат-контроля или безопасности, ни особого уровня отделки, соответствующего ожиданиям публики. Однако зона С должна обеспечивать комфортные условия для персонала.

Типичные функциональные пространства в зоне С:

- Административные и технические помещения
- Удобства для персонала
- Службы управления зданием – склады, технические комнаты
- Издательский центр
- Вход/безопасность – охранные службы, доставка, вывоз мусора, наблюдение за разгрузкой и вход для персонала

Требования к помещениям для администрации и сотрудников были сформулированы в соответствии со схемой управления учреждением. Большинство сотрудников будут работать в административном здании, остальные будут находиться в иных зонах в зависимости от выполняемой ими работы. Требования к офисным площадям сформулированы на основании существующих международных стандартов и рассчитываются исходя из чистой офисной площади. Служебные помещения необходимо учитывать дополнительно.

ЗОНА D: УЛИЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО ВНУТРЕННЕГО ДВОРА ПРИСУТСТВЕННЫХ МЕСТ

Данная открытая для посетителей зона сформирована зданием Присутственных мест и восточной стеной Кремля, также в неё входят Консисторская и Юго-Восточная башни, прясла 12,13 и каморы в стене. Обеспечить смысловые и функциональные связи, коммуникации с помещениями Присутственных мест, выходящих во двор.

Данное пространство должно быть универсально и иметь разные событийные сценарии для использования и рассчитано для разных возрастных и социальных групп населения. Также необходимо учесть сезонность функционирования данного открытого пространства. Внутренний двор здания Присутственных мест должен стать открытой общественной площадкой, на которой предусматривается создание зрелищной зоны с использованием сборно-разборных временных конструкций для проведения концертов, оперных постановок, выставок и арт инсталляций, исторических реконструкций и других общественно-культурных мероприятий под открытым небом. Здесь же планируется разместить зону сувенирных и ремесленных лавок, открытых кафе, навигационный узел и зоны отдыха для горожан и туристов.

Для полноценного функционирования открытого общественного пространства внутреннего двора, необходимо создание выставочных и музейных пространств в Консисторской и Юго-Восточной башнях с использованием прясел под временные экспозиции и фудкорты. Необходимо предусмотреть концепцию благоустройства и озеленения территории, с предложением легко трансформируемой и транспортируемой уличной мебели, осветительных приборов, временных павильонов и других малых архитектурных форм для проведения мероприятий различной направленности. Проект-концепция благоустройства внутреннего двора должен учитывать предмет охраны всех выходящих на него построек, а также сохранность археологических слоев территории.

Основные функциональные пространства Внутреннего двора включают в себя:

- Общественное открытое универсальное пространство
- Уличное выставочное пространство
- Уличные торгово-ремесленные лавки
- Уличные технические зоны
- Зона открытых летних кафе
- Зона озеленения
- Выставочные и музейные пространства в башнях и на стенах Кремля

Приложение №4
к Положению об открытом
творческом конкурсе на лучший проект
на разработку концепции
музеефикации Присутственных мест
Казанского Кремля и прилегающей
к ним территории двора

СОСТАВ
конкурсной комиссии открытого творческого конкурса
на лучший проект на разработку концепции музеефикации Присутственных мест
Казанского Кремля и прилегающей к ним территории двора

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Аюпова Ирада Хафизьяновна	Министр культуры Республики Татарстан
2	Бакулин Герман Алексеевич	Главный архитектор государственного унитарного предприятия «Татаинвестгражданпроект» (по согласованию)
3	Белицкая Жанна Владимировна	Главный художник г. Казани, заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства Казани - начальник отдела городского дизайна(по согласованию)
4	Валеев Рафаэль Миргасимович	Вице-президент Российского комитета ИКОМОС, проректор по науке Казанского государственного института культуры
5	Валеева Зиля Рахимьяновна	Директор ГБУ "Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник "Казанский Кремль"
6	Гильмутдинова Ольга Александровна	Директор Казанского художественного училища им.Н.И.Фешина
7	Забиров Рустэм Мухамедович	Главный архитектор ГБУ "Государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник "Казанский Кремль"
8	Логинов Виталий Павлович	Председатель Союза архитекторов Республики Татарстан
9	Нургалеева Розалия Миргалимовна	Директор Государственного музея изобразительных искусств Республики Татарстан