

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель Государственного
бюджетного учреждения
«Республиканский центр
студенческих трудовых отрядов»




В.Ф. Ислаев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении V Республиканского форума трудящейся молодежи
«Не словом, а делом!»

Казань – 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет сроки, требования к участникам, порядок организации и проведения V Республиканского форума трудящейся молодежи «Не словом, а делом!» (далее – Форума) и действует с момента подписания до завершения Форума.
- 1.2. Учредителями и организаторами Форума являются Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов» при поддержке Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

2. Цели и задачи

- 2.1. Выявление актуальных проблем трудящейся молодежи и выработка предложений и рекомендаций органам государственной власти и местного самоуправления, работодателям по совершенствованию форм и методов взаимодействия с трудящейся молодежью, обеспечению ее социально-трудовых гарантий;
- 2.2. Обобщение опыта деятельности с трудящейся молодежью и создание условий для объединения усилий органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, направленных на решение проблем трудящейся молодежи Республики Татарстан;
- 2.3. Формирование у молодежи активной гражданской позиции;
- 2.4. Популяризация движения студенческих отрядов Республики Татарстан;
- 2.5. Обучение и выявление инициативных и талантливых молодёжных лидеров, привлечение их к активной деятельности, формирование кадрового резерва из числа молодежи.

3. Рабочие органы форума

- 3.1. Руководство Форумом и его проведение осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формируется из числа представителей учредителей и организаторов Форума.
- 3.2. Оргкомитет:
 - определяет программу и состав участников Форума;
 - оказывает информационное содействие в формировании делегаций участников Форума в соответствии с настоящим Положением;
 - осуществляет организационное обеспечение мероприятий;
 - организует материально-техническое обеспечение мероприятий;
 - организует прием и размещение участников и гостей Форума;
 - организует взаимодействие с привлекаемыми учреждениями и организациями;
 - осуществляет информационную поддержку Форума;
 - решает иные вопросы организации и проведения Форума.

3.3. Контакты Оргкомитета:

420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г. Тукая, 58-311,312
8 (843) 231-82-27, 8-987-416-88-59
e-mail: rsort116@mail.ru

4. Программа, сроки и место проведения

- 4.1. Сроки проведения: 16-17 февраля 2020 года.
- 4.2. Место проведения: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Односторонка Гривки, 1, «АМАКС Сафар-отель».
- 4.3. Форум проводится в соответствии с утвержденной Программой.
- 4.4. В рамках Форума в Культурном центре «Сайдаш» пройдет Торжественная часть Форума и церемония награждения Республиканского конкурса «Студенческий трудовой отряд года - 2019» (Республика Татарстан, г. Казань, ул. Н.Ершова, 57а);
- 4.5. Участники и гости Форума обязаны соблюдать правила поведения на Форуме (Приложение №1).

5. Участники форума

- 5.1. В состав участников включаются представители молодежи в возрасте от 14 до 30 лет;
- 5.2. Изъявившим желание принять участие в Форуме необходимо:
 - 5.2.1. состоять в группе движения в социальной сети «ВКонтакте» «Студенческие отряды Республики Татарстан» <https://vk.com/trorso>;
 - 5.2.2. быть зарегистрированным в системе АИС «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru>) и подать заявку на участие в мероприятии «Республиканский Форум трудящейся молодежи «Не словом, а делом!»;
 - 5.2.3. **Сроки приема заявок для** участия в Форуме: с 22 января 2020 года по 05 февраля 2020 года до 12:00 ч.;
- 5.3. **Регистрация** участников Форума пройдет 16 февраля 2020 года с 09:00 ч. до 12:00 ч. по адресу: г. Казань, ул. Односторонка Гривки, 1, «АМАКС Сафар-отель»;
- 5.4. При регистрации участники должны при себе иметь:
 - Паспорт (+2 копии);
 - Медицинский полис (+копия);
 - ИНН (+1 копии). При необходимости участник имеет право воспользоваться услугой «Сведения об ИНН физического лица» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России nalog.ru;
 - СНИЛС (+1 копии);
 - Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3);Для участников не достигших 18-летнего возраста дополнительно необходимы:
 - Согласие на обработку персональных данных от родителей (Приложение №3.1);

- Согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 4), заполненное законным представителем;
- Разрешение родителей на участие в Фестивале (Приложение № 5).

5.5. Для участия в Форуме в состав делегации Муниципального образования Республики Татарстан включаются:

- Представитель органа исполнительной власти района, курирующий вопросы реализации молодежной политики в отношении трудящейся молодежи;
- Члены студенческих отрядов Республики Татарстан;
- Члены школьных трудовых отрядов Республики Татарстан;
- Представители иных молодежных структур, реализующих молодежную политику в отношении трудящейся молодежи в муниципальном районе.

6. Условия участия в Форуме и финансовое обеспечение Форума.

- 6.1. Орган исполнительной власти муниципального образования и курирующего вопросы реализации молодежной политики либо местный штаб студенческих отрядов муниципального образования направляет в адрес Оргкомитета Форума не позднее 06 февраля 2020 года заявку на участие. (Приложение 2)
- 6.2. Финансовое обеспечение проведения Форума осуществляется за счет средств учредителей и организаторов Форума в пределах средств, предусмотренных на данные цели.
- 6.3. Расходы по участию делегаций муниципальных образований распределяются следующим образом:
- расходы по проезду до места проведения Форума и обратно несет направляющая сторона;
 - расходы по пребыванию участников на Форуме (проживание, питание, организационное и транспортное обслуживание) – принимающая сторона.

7. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом, исходя из своей компетенции, в рамках сложившейся ситуации, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнительная информация:

По общим вопросам – 8-987-416-88-59 Идрисов Айдар Альбертович

По вопросам участия в мероприятиях Форума – 8-960-081-99-24 Адиева Алия Нафисовна

Правила поведения участников Республиканского форума трудящейся молодежи «Не словом, а делом!»

1. Правила поведения участников Форума регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
2. Участник Форума соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.
3. Во время проведения мероприятий и во всех местах проведения запрещается:
 - а. Использование и хранение пиротехнических, взрывчатых, огнеопасных изделий и ядовитых веществ;
 - б. Хранение, употребление и распространение наркотических и токсических препаратов и веществ;
 - в. Хранение, ношение и использование оружия, колющих, режущих и стеклянных предметов;
 - д. Употребление спиртных напитков;
 - е. Нарушать правила пожарной безопасности и иные правила для общественных помещений, в т.ч. курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.
 - ф. Выходить из помещения во время проведения мероприятий, создавать помехи другим участникам и зрителям;
 - г. Наносить надписи, расклеивать объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения Организационного комитета.
4. Оргкомитет Форума не несет ответственности за утерянные личные вещи участников.
5. Материальный ущерб, нанесенный имуществу Форума или организаций-учредителей, возмещается виновными участниками Форума самостоятельно.
6. В случае нарушения настоящих Правил поведения, Организационный комитет имеет право потребовать от нарушителя покинуть мероприятие, а так же отказать ему в доступе на дальнейшие мероприятия Форума. Кроме того, Оргкомитет имеет право добавить нарушителя в «черный список» студенческих отрядов, чтобы нарушитель не мог в дальнейшем посещать мероприятия, проводимые организацией.

ЗАЯВКА

Город, район, учебное заведение, организация

№	ФИО	Дата и место рождения	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	ИНН	СНИЛС	Место регистрации (прописка)	Место проживания	Место учебы (ВУЗ, факультет, группа - полностью), работы	Номер телефона	ФИО, контакты родителя (для участников до 18 лет)
1										
2										
3										
4										

Заявка составлена с учетом Согласий на обработку персональных данных участников мероприятия.

_____ / _____
Ф.И.О. подпись

Руководитель _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель: _____

г. _____

« ____ » _____ 2020 г.

Я, _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ СНИЛС* № _____

проживающий(ая) по адресу: (город, район, область, страна рождения) _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их полную обработку свободно, своей волей и в своем интересе Оператору и его партнерам в целях соблюдения требований действующего законодательства. При этом согласие на обработку моих персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением.

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов», 420021, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Г.Тукая, 58-311,312

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ- наименование, код, дата выдачи документа), ИНН, СНИЛС, фотография и изображения с участием участника.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором и его партнерами способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, в том числе передача, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено законом РФ: срок действия настоящего соглашения –30 дней со дня подписания.

На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение трех рабочих дней. Подпись субъекта персональных данных:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

проектах, реализуемых в РЦ СТО; использования фото, видео и информационных материалов для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью РЦ СТО; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я даю согласие на передачу всего объема персональных данных: в архив учреждения и (при необходимости) в другие архивы для хранения; транспортным компаниям; туристским и страховым компаниям; миграционной службе; медицинским и лечебным организациям и учреждениям; иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в образовательных программах (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует на весь период пребывания Ребенка на Форуме и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБУ РЦ СТО. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБУ РЦ СТО обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ГБУ РЦ СТО обязан уведомить меня в письменной форме.

« ____ »

20 ____

г. _____ /

Подпись/Фамилия, инициалы

Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

проживающий по адресу:

законный представитель (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего до 18 лет)

В соответствии с требованиями статьи № 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федерального закона от 21.11.2013 г. № 317-ФЗ даю **информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.**

Я доверяю медицинским работникам выполнение исследований, вмешательств и лучевых исследований, если таковое будет продиктовано медицинской необходимостью и целесообразностью и выполнено в соответствии с действующими стандартами и правилами.

Я даю согласие на проведение при необходимости следующих вмешательств:

1. Медицинский осмотр при заезде ребенка, в течение смены через каждые семь дней.
2. Проведение взвешивания ребенка, спирометрию и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены, измерение роста ребенка.
3. Ежедневный амбулаторный прием, анамнез.
4. Информирование сотрудников (начальника лагеря, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья ребенка.
5. Коррекцию режима и нагрузок для ребенка с отклонениями в состоянии здоровья.
6. Систематический контроль за состоянием здоровья ребенка.
7. Систематический контроль за соблюдением правил личной гигиены ребенком, сроками проведения банных дней.
8. Своевременную изоляцию и/или госпитализацию, организацию лечения и ухода за ребенком согласно стандартам оказания медицинской помощи и клиническим протоколам лечения, действующим на территории РФ.
9. Осмотр ребенка на педикулез, чесотку, микроспорию.
10. Осмотр, в том числе пальпацию, перкуссию, аускультацию, риноскопию, фарингоскопию, непрямую ларингоскопию.
11. Антропометрические исследования.
12. Термометрию и тонометрию.
13. Не инвазивные исследования органов зрения и зрительных функций.
14. Не инвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
15. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
16. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
17. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование кардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
18. Рентгенологические методы исследования, в том числе флюорография (для лиц, старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования, магнитно-резонансная томография, компьютерная томография.
19. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.
20. Анестезиологическое пособие.

21. Пункцию суставов и внутрисуставное введение лекарственных средств.
22. Закрытую репозиция при переломах.
23. Промывание желудка.
24. Очистительная и лечебная клизма.
25. Обработка ран и наложения повязок, швов.
26. Хирургическое лечение гнойно-некротических процессов.
27. Оказание гинекологической и урологической помощи.
28. Оказание наркологической и психиатрической помощи, включая стационарную, в учреждениях здравоохранения, имеющих лицензию на оказание медицинской помощи по данным видам деятельности.
29. Госпитализацию детей по медицинским показаниям в лечебные учреждения.

Я также даю **согласие на обработку необходимых персональных данных** в объеме и способами, указанными в п. 1.3 ст.11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, контактный телефон, реквизиты, полис ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, другая информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия.

В доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, возможность направления ребенка на лечение в лечебно-профилактическое учреждение, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Я ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует на время пребывания моего ребенка на Форуме.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ РЦ СТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБУ РЦ СТО.

При заболевании и госпитализации моего ребенка в лечебные учреждения прошу вас проинформировать меня по следующим контактными данным:

_____.
(номер телефона)

Прочим лицам информацию о состоянии здоровья ребенка не предоставлять.

Законный представитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ
(заполняется в письменном виде)

В Оргкомитет Форума трудящейся молодежи «Не словом,
а делом!»

от гр. Иванова Ивана Ивановича, паспорт серия 0000 №
1234567 выдан УФМС РФ по РТ 01.01.2000 г.,
проживающего по адресу: г.Казань, ул. К.Маркса, д. 36,
кв.10

гр. Ивановой Татьяны Ивановны, паспорт серия 0000 №
1234568 выдан УФМС РФ по РТ 01.01.2000 г.,
проживающего по адресу: г.Казань, ул. К.Маркса, д. 36,
кв.10

Доверенность

Мы, Иванов Иван Иванович и Иванова Татьяна Ивановна, даём согласие на
выезд нашего несовершеннолетнего сына Иванова Алексея Ивановича, 01.01.2000
г.р., для участия в Форуме трудящейся молодежи «Не словом, а делом!» с 16 по
17 февраля 2020 года, проходящего в г.Казани.

Ответственность за жизнь и здоровье сына/дочери в период проведения
Форума оставляем за Оргкомитетом.

13.02.2020 г. _____ /Иванов Иван Иванович
(подпись)

13.02.2020 г. _____ /Иванова Татьяна Ивановна
(подпись)

Контактные телефоны родителей:

УТВЕРЖДЕНО:

Директор государственного
бюджетного учреждения
«Республиканский центр студенческих
трудовых отрядов»



 В.Ф. Ислаев

 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Республиканского конкурса
«Студенческий трудовой отряд года - 2019»

Казань - 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения Республиканского конкурса «Студенческий трудовой отряд года - 2019» (далее - Конкурс) в рамках празднования Дня российских студенческих отрядов;

1.2. Настоящим Положением определяются его сроки организации и условия проведения Конкурса, требования к участию в Конкурсе;

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов» при поддержке Министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях популяризации и развития движения студенческих отрядов в Республике Татарстан, формирования активной гражданской позиции у молодежи.

2.2. Задачи:

- популяризация движения студенческих отрядов Республики Татарстан как эффективной формы организации молодежи;
- вовлечение молодёжи в деятельность студенческих отрядов, мотивация ее трудовой, социальной активности;
- выявление, поддержка и поощрение наиболее активных бойцов студенческих отрядов республики;
- укрепление положительного имиджа движения студенческих отрядов;
- развитие профессиональных, культурных связей между студенческими отрядами, молодежными организациями и учебными заведениями Республики Татарстан.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие студенческие отряды различных направлений деятельности, местные штабы и штабы образовательных организаций студенческих трудовых отрядов, командиры и комиссары, мастера и методисты линейных студенческих отрядов, местных, в том числе вузовских штабов студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов муниципального образования РТ»;
2. Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов образовательной организации высшего образования РТ»;
3. Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов профессиональной образовательной организации РТ»;
4. Номинация «Лучший командир штаба студенческих отрядов 2019 года»;
5. Номинация «Лучший комиссар штаба студенческих отрядов 2019 года»;
6. Номинация «Лучший специалист по развитию студенческих отрядов 2019 года» (для образовательных организаций РТ);

- 7.Номинация «Лучший специалист по развитию студенческих трудовых отряд 2019 года» (для отделов и управлений по делам молодежи РТ»;
- 8.Номинация «Лучший Командир студенческого отряда 2019 года»;
- 9.Номинация «Лучший Комиссар студенческого трудового отряда 2019 года»;
- 10.Номинация «Лучший мастер/методист студенческого трудового отряда 2019 года»;
- 11.Номинация «Гран-При – Лучший студенческий трудовой отряд»;
- 12.Специальный приз «Лучший школьный трудовой отряд 2019 года»;

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

I этап – «Заочный»

4.1.1 Прием заявок участников Конкурса осуществляется с 24 января по 07 февраля 2020 года.

II этап – «Очный»

4.1.2. Список конкурсантов, допущенных в очный этап Конкурса, объявляется не позднее 10 февраля 2020 г.

III этап - «Открытое собеседование»

4.1.3. Открытые собеседования с участниками Конкурса проводятся с **12 по 14 февраля 2020 г.** Жюри Конкурса определяет победителей по итогам открытых собеседований с участниками Конкурса.

IV этап – «Церемония награждения»

4.1.4. Награждение победителей Конкурса пройдет 17 февраля 2020 года в рамках V Республиканского форума студенческой трудящейся молодежи «Не словом, а делом!»

4.2. Порядок подачи заявок:

4.2.1. Заявки на участие предоставляются в Республиканский штаб студенческих отрядов Республики Татарстан (420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г. Тукая, 58 оф. 311,312). Справки по телефону: 8(843) 231-82-27, 8-960-081-99-24.

4.2.2. Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию не допускаются.

4.2.3. Конкурсные материалы не возвращаются.

4.2.4. В случае отсутствия достаточного количества заявок, Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право продлить сроки приема заявок.

5. Требования к заявкам Конкурса и критерии оценки

5.1. *Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов муниципального образования РТ», «Лучший Штаб студенческих отрядов образовательной*

организации высшего образования РТ», Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов профессиональной образовательной организации РТ».

(Форма Заявки на участие в Приложении 2)

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть местные штабы и штабы образовательных организации высшего и профессионального образования Республики Татарстан, ведущие деятельность развития студенческих отрядов не менее 1 года на своей базе.

Критерии оценки:

- наличие нормативно-правовой базы поддержки деятельности студенческих отряда, в соответствии с нормативно-правовыми актами молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (положение об отряде, протоколы общих собраний, приказы руководства образовательной организации и т.д.) (0-10 баллов);

- численность бойцов студенческих отрядов из числа студентов (0-10 баллов);

- взаимодействие с администрацией муниципального образования (0-10 баллов);

- количество лет, на протяжении которых ведется деятельность (0-10 баллов);

- участие бойцов студенческих отрядов во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (0-10 баллов);

- участие бойцов студенческих отрядов во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (0-5 баллов);

- помощь бойцов студенческих отрядов в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (0-5 баллов);

- участие бойцов во Всероссийском дне ударного труда (0-10 баллов);

- количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях студенческих трудовых отрядов (0-10 баллов);

- благотворительная и добровольческая деятельность бойцов студенческих отрядов (0-10 баллов);

- участие бойцов студенческих отрядов в реализации региональных проектов и программ (0-10 баллов)

- наличие стратегии (концепции) развития деятельности студенческих трудовых отрядов (0-20 баллов)

- численность членов отрядов (0-10 баллов);

- объем заработанных средств всеми бойцами отрядов (0-10 баллов);

5.2. Номинации «Лучший командир студенческого отряда 2019 года», «Лучший комиссар студенческого отряда 2019 года», «Лучший специалист по развитию студенческих отряд 2019 года» (для образовательных организаций РТ), «Лучший специалист по развитию студенческих трудовых отряд 2019 года» (для отделов и управлений по делам молодежи РТ), «Лучший мастер/методист студенческого отряда 2019 года», «Лучший командир штаба

студенческих отрядов 2019 года», «Лучший комиссар штаба студенческих отрядов 2019 года».

(Форма Заявки на участие в Приложении 3)

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть командиры, комиссары, методисты, мастера, специалисты отрядов/Штабов студенческих трудовых отрядов Республики Татарстан, отработавшие целину 2019 года в данной должности.

Критерии оценки:

- численность бойцов в отряде/отрядах в Штабе (0-10 баллов);
- активное участие в культурной жизни вуза, города, республики, страны (0-10 баллов);
- участие во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах студенческих отрядов (0-10 баллов);
- участие во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (0-10 баллов);
- помощь в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (0-10 баллов);
- участие во Всероссийском дне ударного труда (0-10 баллов);
- количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Республиканского/Вузовского/Местного штабов (0-10 баллов);
- благотворительная и добровольческая деятельность штаба/отряда (0-10 баллов).

«Гран При – Лучший студенческий трудовой отряд».

(Форма Заявки на участие в Приложении 1)

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть студенческие трудовые отряды различных направлений деятельности, ведущие деятельность более 3 лет на территории Республики Татарстан.

Критерии оценки:

- наличие нормативно-правовой базы отряда, в соответствии с нормативно-правовыми актами молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (положение об отряде, протоколы общих собраний и т.д.) (0-10 баллов);
- численность членов отряда (0-10 баллов);
- взаимодействие с учебным заведением/администрацией муниципального образования (0-10 баллов);
- объем заработанных средств всеми бойцами отряда (0-5 баллов);
- количество лет, на протяжении которых работает отряд (0-10 баллов);
- участие бойцов студенческого трудового отряда во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (0-10 баллов);

- участие бойцов студенческого трудового отряда во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (0-5 баллов);
- помощь бойцов студенческого трудового отряда в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (0-5 баллов);
- участие бойцов студенческого отряда во Всероссийском дне ударного труда (0-10 баллов);
- количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Республиканского Штаба и отряда (0-10 баллов);
- благотворительная и добровольческая деятельность отряда (0-10 баллов);
- участие бойцов студенческих отрядов в реализации региональных проектов и программ (0-10 баллов).

Специальный приз «Лучший школьный трудовой отряд 2019 года»

(Форма Заявки на участие в Приложении 4)

Обязательные условия участия в номинации:

- участниками в данной номинации могут быть школьные трудовые отряды общеобразовательных организаций и местных муниципалитетов Республики Татарстан.

Критерии оценки:

- численность отряда (0-10 баллов);
- участие отряда в местных и республиканских мероприятиях (0-10 баллов);
- помощь в проведении и организация местных, республиканских, окружных и всероссийских мероприятий, проектов (0-10 баллов);
- наличие и введение аккаунтов отрядов в социальных сетях (0-5 баллов);
- благотворительная и добровольческая деятельность отряда (0-10 баллов);
- положительная динамика развития отряда (0-10 баллов);
- внутриотрядная деятельность (0-10 баллов).

6. Требования к оформлению заявки участников Конкурса

6.1. Заявка участника Конкурса состоит из:

1. Заявки:

- ✓ Заявка студенческого трудового отряда (Приложение 1)
- ✓ Заявка Штаба студенческих трудовых отрядов (Приложение 2)
- ✓ Заявка Командира / Комиссара / Мастера / Методиста / Специалиста (Приложение 3);
- ✓ Заявка школьного трудового отряда (Приложение 4)

2. Папка-портфолио, которая может включать в себя:

- положение об отряде/Штабе студенческих трудовых отрядов;
- перспективный план мероприятий на 2020 год;
- рекомендательные письма, отзывы (от местного самоуправления, органов государственной власти, работодателей, социальных партнеров и т.д.);

- дипломы, благодарственные письма, почетные грамоты, сертификаты (для индивидуальных номинаций предоставляются достижения за весь период деятельности в студенческом отряде; для коллективных номинаций – достижения за последние 3 года.);
- иллюстрации (фотографии, вырезки из газеты, видеоматериал и др.);
- другие документы и материалы, подтверждающие достижения и победы участника.

6.2. Требования по оформлению папки-портфолио:

- текстовые документы: текст должен быть понятным и разборчивым для прочтения, должен быть расположен на одной стороне листа, TimesNewRoman, 14 шрифт, 1,15 интервал;
- документы, подтверждающие достижения и заслуги участника Конкурса (копии дипломов, наград, благодарственных писем, статьи в СМИ) должны быть предоставлены в распечатанном виде в цветном варианте;
- иллюстрационные материалы заявки (фотографии, видео) предоставляются на электронном носителе.
- Оригинальное оформление папки приветствуется по желанию участника.

7. Организационный комитет Конкурса

7.1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) формируется и утверждается Министерством по делам молодежи Республики Татарстан для подготовки и проведения заочного и очного этапов Конкурса.

7.2. Оргкомитет Конкурса:

- проводит организационную подготовку Конкурса;
- осуществляет административное обеспечение очных и заочных этапов Конкурса на стадии подготовки и проведения;
- разрабатывает и утверждает программу проведения очных этапов Конкурса, а также определяет сроки и место их проведения по согласованию с членами жюри Конкурса;
- вправе учреждать, по согласованию с членами жюри, специальные номинации и специальные призы Конкурса;
- оставляет за собой право, по согласованию с участником Премии, изменить номинацию, в случае, если номинация в заявке была указана неверно.

8. Жюри Конкурса

8.1. Для проведения и оценки очного и заочного этапов премии создается жюри. Состав жюри Конкурса утверждает Государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр студенческих трудовых отрядов» не позднее 01 февраля 2020 года.

8.2. Членами жюри могут быть представители исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан, представители общественности и общественных объединений республики.

8.3. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу материалов, представленных на заочный этап Конкурса;
- вносит предложения в Оргкомитет по содержанию, порядку проведения, программе очного этапа;
- оценивает участников Конкурса на очном этапе и принимает решение о победителях конкурса;
- вправе учреждать специальные призы Конкурса.

8.4. Каждый член жюри рассматривает конкурсные документы и заносит баллы согласно утвержденным критериям в оценочный лист, который заверяется личной подписью каждого члена жюри;

8.5. Итоговые баллы определяются посредством стандартного сложения. Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов становятся победителями в своих номинациях;

8.5. Решение жюри по победителям Конкурса оформляется протоколом заседания и утверждается учредителем Конкурса. Решение жюри является окончательным и не подлежит пересмотру.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По итогам оценки материалов заочного этапа Конкурса определяются участники очного этапа Конкурса.

9.2. По итогам заочного и очного этапов Конкурса жюри определяет финалистов и победителей Конкурса.

9.3. Итоги конкурса публикуются на сайте министерства по делам молодежи Республики Татарстан.

9.4. Финалисты и победители Конкурса награждаются дипломами, памятными подарками, и денежными премиями:

1.Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов муниципального образования РТ» - 80 000,00 (восемьдесят тысяч) руб.

2.Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов образовательной организации высшего образования РТ» - 70 000,00 (семьдесят тысяч) руб.

3.Номинация «Лучший Штаб студенческих отрядов профессиональной образовательной организации РТ» - 60 000,00 (шестьдесят тысяч) руб.

4.Номинация «Лучший командир штаба студенческих отрядов 2019 года» - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

5.Номинация «Лучший комиссар штаба студенческих отрядов 2019 года» - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

6.Номинация «Лучший специалист по развитию студенческих отряд 2019 года» (для образовательных организаций РТ) - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

7.Номинация «Лучший специалист по развитию студенческих трудовых отряд 2019 года» (для отделов и управлений по делам молодежи РТ) - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

8.Номинация «Лучший Командир студенческого отряда 2019 года» - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

9.Номинация «Лучший Комиссар студенческого трудового отряда 2019 года» - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

10.Номинация «Лучший мастер/методист студенческого трудового отряда 2019 года»- 15 000,00 (пятнадцать тысяч) руб.

11.Номинация «Гран-При – Лучший студенческий трудовой отряд» - 60 000,00 (шестьдесят тысяч) руб.

12.Специальный приз «Лучший школьный трудовой отряд 2019 года» - 20 000,00 (двадцать тысяч) руб.

ЗАЯВКА

(наименование номинации)

1. Информационная карта студенческого отряда.

№	Показатели	Данные участника Конкурса
1	Полное название студенческого отряда	
2	Дата создания студенческого отряда	
3	База студенческих отрядов (Образовательная организация высшего/ профессионального образования и тд.)	
4	Регистрация в региональном отделении МООО «Российские студенческие отряды» (при наличии)	
5	Руководитель (командир) отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
6	Комиссар отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
7	Методист/мастер отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
8	Численность бойцов отряда, выехавших на Целину	<i>2017 г. –</i>
		<i>2018 г. –</i>
		<i>2019 г. –</i>
9	Период работы отряда на Целине в 2019 году	

10	Категория отдыхающих детей, с которыми работал СО в 2018, 2019 г. (подтверждается отзывами работодателей, сопровождающих)*		
11	Реализованная программа детского отдыха в 2019 году*		
12	Ссылка на видеоролик/слайдшоу, размещенный в сети Интернет (при наличии)		
13	Объем заработанных средств всеми бойцами отряда		
14	Участие бойцов студенческого трудового отряда во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)		
15	Участие бойцов студенческого трудового отряда во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)		
16	Помощь бойцов студенческого трудового отряда в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)		
17	Участие бойцов студенческого трудового отряда во Всероссийском дне ударного труда (указать сумму средств переведенных в фонд «РСО»)		
18	Благотворительная и добровольческая деятельность отряда (указать мероприятия и		

	кол-во бойцов, принявших участие)	
19	Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Республиканского Штаба и отряда(указать ссылки на публикации или приложить к портфолио)	

*- Для студенческих педагогических отрядов

Данные предоставил Командир _____ / _____

Анкетные данные заверяются Руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата

Подпись

ЗАЯВКА

(наименование номинации)

1. Информационная карта

№	Показатели	Данные участника Конкурса
1	Полное название Штаба студенческих трудовых отрядов	
2	Дата создания Штаба трудовых студенческих отрядов	
3	База (Образовательная организация высшего/ профессионального образования и тд.)	
4	Регистрация в региональном отделении МООО «Российские Студенческие Отряды» (при наличии)	
5	Руководитель (командир) отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
6	Комиссар отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
7	Методисты/мастер отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
8	Общая численность бойцов, из числа отрядов находящихся в составе Штаба, выехавших на Целину	<i>2017 г. –</i>
		<i>2018 г. –</i>
		<i>2019 г. –</i>
9	Общая численность отрядов находящихся в составе Штаба и выехавших на Целину	<i>2017 г. –</i>
		<i>2018 г. –</i>
		<i>2019 г. –</i>
10	Участие бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба во	

	Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
11	Участие бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба во Всероссийских и межрегиональных трудовых проектах (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
12	Помощь бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
13	Участие бойцов студенческих трудовых отрядов Штаба во Всероссийском дне ударного труда (указать сумму средств переведенных в фонд «РСО»)	
14	Благотворительная и добровольческая деятельность Штаба (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
15	Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Штаба и отрядов Штаба (указать ссылки на публикации или приложить к портфолио)	

Данные предоставил Командир Штаба _____ / _____

Анкетные данные заверяются Руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата

подпись

ЗАЯВКА

(наименование номинации)

Информация об участнике Конкурса:

ФИО	
Должность (командир/комиссар)	
Наименование ЛСО	
Количество сезонов, отработанных в студенческом отряде	
Период работы в комсоставе	
Достижения	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Ссылка в социальной сети «Вконтакте»	

Приложения

1. Две фотографии в хорошем качестве (формат .jpeg), прикрепленные в отдельном архиве от заявки. Одна фотография должна быть в форменной одежде бойца МООО «РСО».

Анкетные данные заверяются Руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата

подпись

ЗАЯВКА

(наименование номинации)

Информационная карта школьного отряда.

№	Показатели	Данные участника Конкурса
1	Полное название школьного трудового отряда	
2	Дата создания школьного трудового отряда	
3	База школьных трудовых отрядов (Общеобразовательная организация/ молодежный центр и т.д.)	
4	Регистрация в региональном отделении МООО «Российские студенческие отряды» (при наличии)	
5	Руководитель (командир) отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
6	Комиссар отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
7	Методист/мастер отряда	<i>Ф.И.О.</i>
		<i>Дата рождения</i>
		<i>Место рождения</i>
		<i>Контактные данные (тел., ссылка на соц.сети, e-mail)</i>
8	Участие бойцов школьного трудового отряда во Всероссийских и межрегиональных мероприятиях и проектах (указать мероприятия)	

	и кол-во бойцов, принявших участие)	
9	Помощь бойцов школьного трудового отряда в организации и проведении Всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий и проектов (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
10	Благотворительная и добровольческая деятельность отряда (указать мероприятия и кол-во бойцов, принявших участие)	
11	Количество упоминаний в СМИ о прошедших творческих, добровольческих и патриотических мероприятиях Республиканского Штаба и отряда(указать ссылки на публикации или приложить к портфолио)	

Данные предоставил Командир _____ / _____

Анкетные данные заверяются Руководителем организации-заявителя (руководитель вуза, учебного заведения среднего образования, начальник управления по делам молодежи города (района))

Дата

Подпись

Лист согласования к документу № 310/исх-ДФ от 24.01.2020

Инициатор согласования: Ислаев В.Ф. Директор

Согласование инициировано: 24.01.2020 13:31

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Корректор		Согласовано 24.01.2020 - 15:29	-
2	Гавва С.В.		Согласовано 24.01.2020 - 16:09	-
3	Захматова А.А.		🔒Согласовано 24.01.2020 - 19:26	-
4	Фаттахов Д.И.		🔒Подписано 24.01.2020 - 20:54	-