

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазГАСУ
Р.К.Низамов
Приказ №757а от 19.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА МАГИСТРАТУРЫ)

Принято Ученым советом КАЗГАСУ
протокол № 10 от 28.12.2015 г.
с изменениями и дополнениями
от 29.02.2016, протокол №2
с изменениями и дополнениями
от 18.09.2017, протокол №6

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Казанском государственном архитектурно-строительном университете (далее - Университет, КазГАСУ) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 октября 2013 г. N 1100 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. N 05-2052 "О заполнении дипломов о высшем образовании и о квалификации";
- Уставом КазГАСУ.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее вместе - стандарт).

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

государственного экзамена (только в тех случаях, если федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрена обязательная государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена);

защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Государственный экзамен (*при наличии*) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно (*по решению выпускающей кафедры*).

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. В КазГАСУ устанавливаются следующие виды выпускных квалификационных работ:

- выпускная квалификационная работа (бакалавра);
- выпускная квалификационная работа (магистра) или магистерская диссертация;
- выпускная квалификационная работа (специалиста).

2.5. Требования к выпускной квалификационной работе (по ее содержанию, объему, наличию разделов и др.), порядок ее выполнения и критерии ее оценки (в виде фонда оценочных средств) устанавливаются выпускающими кафедрами Университета самостоятельно в форме методических разработок, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и ориентацией программы на определенный вид деятельности, соответствующий прикладному или академическому.

2.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Возможно проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

2.10. Ответственность за организацию и проведение государственных аттестационных испытаний несет заведующий выпускающей кафедрой.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий (см. Положение о нормах времени).

3.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета Университета на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности⁹.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор КазГАСУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором КазГАСУ - на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Кандидата на пост председателя государственной экзаменационной комиссии выдвигает заведующий соответствующей выпускающей кафедры по устному согласованию с самим кандидатом, после чего руководителю организации, где работает кандидат, направляется письмо-запрос на согласование участия предполагаемой кандидатуры в государственной экзаменационной комиссии. По получению согласия от руководителя организации предлагаемого кандидата на пост председателя ГЭК, заведующий выпускающей кафедры представляет кандидатуру директору Института. Письмо-согласие (оригинал) от руководителя организации на участие своего работника в качестве председателя ГЭК передается в учебный отдел учебно-методического управления КАЗГАСУ, после чего список кандидатур на пост председателя ГЭК рассматривается на Ученом совете КАЗГАСУ. Выдвигаемая кандидатура на пост председателя ГЭК должна соответствовать требованиям, предъявляемым к председателям ГЭК.

3.7. Председатель и члены ГЭК не могут в одно и то же время участвовать в разных комиссиях. Количество комиссий регламентируется расписанием (графиком) проведения защит ВКР в соответствии с календарным учебным графиком и расчетом 0,5 ч. на одного обучающегося, но не более 6 часов в день.

График проведения защит ВКР должен быть согласован с учебно-методическим управлением Университета.

3.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной

экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности⁹ и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета или к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета или к научным работникам Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий (с учётом председателя экзаменационной комиссии) принимается равным по аттестации бакалавров - 6 человек, по аттестации специалистов и магистров – 6-8 человек. В составе государственных экзаменационных комиссий, кроме представителей выпускающей кафедры в качестве членов ГЭК должен принимать участие представитель смежной кафедры Университета, имеющий ученое звание и (или) ученую степень.

3.11. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета.

Государственные экзаменационные комиссии могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности;
- по каждой образовательной программе (ОПОП ВО);
- по каждому виду государственных аттестационных испытаний каждой ОПОП ВО.

По решению Ученого совета Университета может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий по одной основной образовательной программе.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор КазГАСУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и научных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. На каждое заседание государственной экзаменационной комиссии представляются:

- копия распоряжения о допуске к защите выпускной квалификационной работы;
- зачетные книжки выпускников, полностью оформленные и заверенные директором института;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- представление диплома "с отличием";
- выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем выпускной квалификационной работы, консультантами, рецензентом (при наличии), нормоконтролером, и утверждённая заведующим соответствующей выпускающей кафедрой;

- справка установленного Порядком проведения проверки выпускных квалификационных работ выпускников КазГАСУ по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета и магистратуры) на наличие заимствований (плагиат) образца о размещении выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета и её проверке на объём заимствований;

- рецензия на выпускную квалификационную работу (если требуется);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Также секретарь на заседание комиссии представляет график защиты выпускных квалификационных работ на текущий день, подписанный директором Института.

3.15. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, секретарем, а также членами экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Книгу протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии секретарь получает в учебном отделе учебно-методического управления Университета в день заседания комиссии, которую возвращает в тот же день.

3.15. Результаты проведения государственной итоговой аттестации представляются в учебный отдел учебно-методического управления КАЗГАСУ в течение 5 рабочих дней после заседания последнего дня комиссии в виде отчета и заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов, подписанного Председателем ГЭК.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и организация рецензирования выпускных квалификационных работ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

4.2. Государственный экзамен (при наличии) проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3. Перечень тем ВКР на текущий учебный год (далее - перечень тем), предварительно обсужденный на заседании выпускающей кафедры, представляется в дирекцию Института, на основании чего дирекцией Института готовится проект приказа на утверждение перечня тем ВКР.

Университет утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной

итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности и согласованной с заведующим выпускающей кафедрой.

4.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) не позднее 10 дней до начала проведения преддипломной практики на основании личного заявления обучающегося, приказом ректора КАЗГАСУ закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственных экзаменов), и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания при наличии государственных экзаменов устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в комиссию ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в комиссию ГЭК отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата, рекомендованные членами комиссии ГЭК на конкурс ВКР, к внедрению и др. рецензируются после защиты, при наличии служебной записки от заведующего кафедрой, представляющей данную работу на конкурс и др. на имя проректора по учебной работе, для изъятия из архива КАЗГАСУ. Процедура рецензирования выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата аналогична процедуре рецензирования выпускных квалификационных работ по программам магистратуры и специалитета.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой Университета одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру Университета письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой Университета нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

4.7. Рецензент выпускной квалификационной работы назначается приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры и согласовании с начальником учебно-

методического управления Университета после предъявления полного пакета документов (копии: 1 страницы и прописки паспорта, ИНН, страхового свидетельства, документа об образовании, 1-ой страницы трудовой книжки и заверенной копии о пяти последних лет работы, при необходимости банковские реквизиты).

4.8. Выпускающая кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) (при наличии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв и рецензия (при наличии) сдаются секретарем ГЭК в дирекцию Института, где подшиваются в личное дело обучающегося.

4.10. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учётом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета и её проверке на объём заимствований, за 7 дней до дня защиты. Процедура определения объема заимствований регламентируется Порядком проведения проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО КАЗГАСУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.11. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.11 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.