

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Казанский государственный  
архитектурно-строительный университет

**ПРИКАЗ**

23.01.2018 Казань № 22-0

**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства в университете**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в университете (приложение).

Ректор



Р.К.Низамов

**Правила  
обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства в университете**

**1 Общие положения**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в университете, определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет).

**2 Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

2.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности университета.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени университета.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для университета;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности университета, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

### 3 Обязанности работников университета

3.1 Работники университета могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и настоящих Правил.

3.2 Работники университета обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом секретаря Комиссии по соблюдению работниками университета основных обязанностей, ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, требований к служебному поведению и об урегулировании конфликта интересов;

- сообщить о получении делового подарка и сдать его в соответствии с Порядком сообщения работниками университета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом ректора от 01.10.2015 № 776а, в случае, если подарок получен от физического (юридического) лица (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику мероприятия в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3 Работникам университета запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать от физических (юридических) лиц предложения о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать физических (юридических) лиц дарить им либо лицам, с которыми работники состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

#### **4 Ответственность работников университета**

Работники университета несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность за неисполнение настоящих Правил.