

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАСУ



Р.К. Низамов

приказ от «18» октября 2017г. № 855

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

г. Казань, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) устанавливает процедуры уведомления работником федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – работник, Университет / работодатель соответственно) представителя работодателя в лице ректора Университета (далее – представитель работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений. Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г.;

- Уставом Университета.

1.3. Требования Положения обязательны к выполнению всеми работниками Университета.

1.4. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Положением.

2. Порядок уведомления работодателя и регистрации уведомлений

2.1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению путем его передачи заместителю председателя Комиссии Университета по противодействию коррупции (далее – уполномоченное лицо Университета) или направления по почте в Университет.

Работник обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника вне места работы (служебная

командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета.

Ведение Журнала в Университете возлагается на уполномоченное лицо Университета.

Копию уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уполномоченное лицо Университета вручает работнику.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом Университета. Гарантом конфиденциальности сведений выступает ректор Университета.

2.4. Поступившее уведомление в тот же день передается для рассмотрения представителю работодателя. На основании принятого представителем работодателя письменного решения уполномоченное лицо Университета обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры и другие государственные органы. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

3.2. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом Университета готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается представителю работодателя.

3.3. Университетом принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Ректору
ФГБОУ ВО «КГАСУ»
Р.К.Низамову

от _____

(Ф.И.О., должность работника,
структурное подразделение)

(место жительства и телефон работника)

**Уведомление
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Срок хранения _____

Начат: « ___ » _____ 201__ г.

Окончен: « ___ » _____ 201__ г.

г. Казань

№ п/п	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		