

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« 13 » 12 _____ 20 19 г.

№ 249-0 _____

ПРИКАЗ

О подготовке и проведении
зимней зачетно-экзаменационной сессии 2019/20 учебного года

В целях обеспечения организации и качественного проведения зимней экзаменационной сессии студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения

приказываю:

1. Зимнюю зачетно-экзаменационную сессию 2019/20 учебного года провести в сроки, соответствующие календарному учебному графику направлений подготовки и специальностей реализуемых в университете.
2. Директорам институтов, заведующим кафедрами, преподавателям в период подготовки и проведения зачетно-экзаменационной сессии руководствоваться «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее *Положение*).
3. Директорам институтов и заведующим кафедрами проанализировать состояние текущей успеваемости студентов по дисциплинам кафедр, наличие задолженностей и причин их возникновения и взять под личный контроль организацию и ход их ликвидации.
4. Заведующим кафедрами в период сдачи зачётов и до окончания экзаменационной сессии обеспечить присутствие преподавателей кафедр на рабочих местах и организовать приём задолженностей у студентов.
5. Заведующим кафедрами проверить наличие на кафедре сданных студентами в осеннем семестре 2019/20 учебного года курсовых проектов (работ), а также других видов индивидуальных заданий (РГР, КР, реферат и др.) в соответствии рабочей программой дисциплины. Выполненные студентами и оцененные преподавателями все виды индивидуальных работ должны быть сданы на кафедру и зафиксированы в журнале учета. Обеспечить хранение всех работ на кафедрах у материально ответственного лица в установленном кафедрой порядке.

6. Разрешить преподавателям проводить ликвидацию задолженностей по зачетам и курсовым проектам (работам) в период зачетно-экзаменационной сессии, но не в день сдачи экзамена по расписанию.

7. Обратить особое внимание всех преподавателей, сотрудников дирекций и кафедр на своевременное и правильное, в полном соответствии с установленными требованиями, оформление зачетных и экзаменационных ведомостей и аттестационных листов. Всем преподавателям представить в дирекции оформленные зачетные и экзаменационные ведомости в срок до 26.01.2020г. (до 10.01.2020г. – направление подготовки 08.04.01 Строительство) по очной и до 09.02.2019г. по заочной формам обучения.

8. Сотрудникам дирекций не принимать от студентов зачетные и экзаменационные ведомости и индивидуальные аттестационные листы.

Экзаменационные ведомости и аттестационные листы действительны только с подписью директора (заместителя директора) института.

9. Заведующей научно-технической библиотекой в период зачетно-экзаменационной сессии обеспечить работу читальных залов в течение недели, с понедельника по субботу.

10. Директорам институтов, заведующим кафедрами и учебно-методическому управлению университета:

- контролировать ход сессии, в том числе соблюдение пунктов настоящего приказа и Положения;
- довести до сведения преподавателей и обучающихся, что в соответствии с УК РФ статьи 291 «Дача взятки» 290 «Получение взятки» ответственность несут как взяткополучатель, так и взяткодатель.

11. Директорам институтов в 2-х недельный срок после окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии отразить успеваемость студентов в автоматизированной информационной системе 1С:Университет.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности И.Э.Вильданова.

13. Отделу делопроизводства УКД довести настоящий приказ до сведения всех структурных подразделений университета.

Ректор



Р.К. Низамов