

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

«26» декабря 2011 г.

Протокол №11

Ректор КГАСУ



Р.К. Низамов

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
Казанского государственного
архитектурно-строительного университета

Казань 2011

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным структурным подразделением университета, осуществляющим образовательную, научную и воспитательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом КГАСУ.

1.2. **Образовательную деятельность** кафедры осуществляет по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам по основным или дополнительным образовательным программам. Образовательная деятельность кафедры определяется требованиями государственных образовательных стандартов, рабочими учебными планами по специальностям (направлениям) и программами учебных дисциплин и практик.

1.3. **Научная деятельность** кафедры осуществляется по научным направлениям в соответствии с Положением о научной деятельности университета.

1.4. **Воспитательная деятельность** реализуется кафедрой в совместной образовательной, научной и производственной деятельности преподавателей и студентов. Формы и методы воспитательной работы определяются кафедрой самостоятельно в соответствии с Положением о воспитательной работе КГАСУ.

1.5. В зависимости от характера образовательной деятельности, кафедра входит в состав факультета, иного структурного подразделения университета или может быть подотчетной непосредственно ректору (проректору). Организационная принадлежность кафедры определяется решением Ученого совета университета.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета и приказом ректора. Объем ее образовательной деятельности в соответствии с рабочим учебным планом и профилем кафедры определяется проректором и согласовывается с факультетом или структурным подразделением, в который организационно входит кафедра.

1.7. В соответствии с характером образовательной деятельности, **кафедры подразделяются на группы:**

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- общих математических и естественнонаучных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- специальных дисциплин.

Принадлежность кафедры к соответствующей группе определяется циклом преподаваемых кафедрой дисциплин в соответствии с государственным образовательным стандартом.

1.8. Кафедра несет ответственность за организацию и проведение образовательного процесса на уровне, определяемом запросами личности обучающегося, требованиями общества и государства.

2. Образовательная работа кафедры

2.1. В пределах своей компетенции кафедра в области образовательной деятельности имеет право:

- участвовать в разработке учебного плана и других документов по планированию и организации учебного процесса по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- вносить предложения по распределению учебных часов, по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в пределах общего количества часов, выделенных на дисциплину учебным планом;
- самостоятельно определять критерии работы студента, его знаний и умений, в соответствии с требованиями государственного стандарта при аттестации по дисциплине;
- определять учебники и учебные пособия для использования в учебном процессе из числа рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ;
- рекомендовать Ученому совету преподавателей к избранию при конкурсном отборе, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным Минобрнауки РФ;
- определять тематику госбюджетных научных (научно-методических) работ;

- рекомендовать Ученому совету университета кандидатуры для представления к ученым званиям доцента и профессора по кафедре;
- вносить рекомендации Ученому совету КГАСУ по избранию заведующего кафедрой;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ в порядке, установленном законодательством и уставом КГАСУ;
- вносить предложения по расписанию учебных занятий, экзаменов и других видов образовательного процесса;
- представлять работников кафедры к поощрениям приказом ректора;
- поддерживать контакты в научной и образовательной деятельности и участвовать в совместных мероприятиях с другими образовательными и научными организациями РФ и международными структурами.

2.2. Кафедра обязана:

- обеспечить уровень образовательной деятельности по дисциплинам кафедры, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и рабочего учебного плана;
- обеспечивать соблюдение графика учебного процесса и расписания занятий;
- проводить аттестацию студентов по дисциплинам кафедры и практикам в установленные графиком учебного процесса сроки;
- представлять в деканаты сведения о текущем контроле успеваемости по дисциплинам кафедры, в соответствии с установленными правилами;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей и поддержание должного порядка в закрепленных за кафедрой учебных помещениях;
- не допускать в образовательной и воспитательной деятельности пропаганды политических организаций, взглядов, способствующих национальной и религиозной розни, антиконституционной деятельности;
- обеспечивать высокую культуру во взаимоотношениях сотрудников кафедры, внимательное и выдержанное отношение к студентам;
- обеспечивать повышение квалификации преподавателей кафедры и научных работников в установленных формах и в соответствии с планом;

- представлять годовой отчет о работе кафедры в соответствии с установленными в университете нормами и сроками и другую отчетность;
- осуществлять планирование своей работы на учебный год применительно к установленной в университете форме;
- вести обязательную документацию, установленную номенклатурой дел и настоящим Положением;
- разрабатывать учебные программы по дисциплинам и практикам в соответствии с принятыми в университете правилами;
- определять формы, порядок и методику текущего контроля и аттестации студентов по дисциплинам кафедры, разрабатывать и доводить до студентов программу аттестации по дисциплине и критерии оценок;
- распределять объем учебной работы, возложенной на кафедру, между педагогическими работниками кафедры в соответствии с их квалификацией и спецификой образовательной и научной деятельности;
- выполнять научно-исследовательские и прикладные работы, в том числе на хозяйственных началах.

2.3. **Кафедра**, на которую возлагается организация и обеспечение итоговой выпускной аттестации по специальности (направлению), является выпускающей. Она **обязана**:

- готовить предложения по составу ГАК, темам и руководителям ВКР, расписанию подготовки и проведению итоговой аттестации;
- разрабатывать программу итоговой аттестации (содержание государственного экзамена, требования к ВКР, магистерской диссертации);
- разрабатывать программы практик по специальности (направлению) на весь период обучения;
- участвовать в разработке рабочего учебного плана по циклу специальных дисциплин;
- поддерживать связь с потребителями кадров выпускников данной специальности (направлению).

3. Научная деятельность кафедры

3.1. Научная деятельность является обязательной для каждого научно-педагогического работника и кафедры в целом. Она осуществляется по научным направлениям, утверждаемым Ученым советом университета, и в соответствии с программами и планами научной работы факультета (института) и Положением о научной деятельности в КГАСУ.

3.2. Научная деятельность кафедры является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалиста. Единство научного и образовательного процесса обеспечивается:

- привлечением студентов к участию в научной работе, выполняемой за счет федерального бюджета, других бюджетов и внебюджетных средств финансирования;
- проведением на базе научных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, практик, целевой подготовки специалистов;

3.3. Научная деятельность кафедры финансируется независимо от финансирования образовательной деятельности, за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством и Уставом КГАСУ.

4. Воспитательная деятельность кафедры

4.1. Воспитательная работа со студентами является важной составной частью образовательного процесса. Она планируется и осуществляется на основе Положения о воспитательной работе с учетом особенностей и специфики учебных дисциплин.

4.2. Формы и методы воспитательной работы в образовательном процессе отражаются в соответствующем разделе рабочих программ дисциплин.

4.3. Основными задачами воспитательной деятельности кафедры являются:

- использования программного материала и учебного общения со студентами для формирования нравственных ценностей гражданина РФ;

- участия в организации и обеспечении внеучебных мероприятий, проводимых по плану факультета и университета;
- издание методических материалов для студентов по особенностям организации образовательной деятельности по дисциплинам кафедры;
- организация работы кружков по интересам в соответствии с содержанием образовательного процесса по дисциплинам кафедр.

4.4. При проведении воспитательной работы кафедра проявляет самостоятельность и инициативу в выборе форм и методов.

4.5. Воспитательная работа отражается в соответствующих разделах плана работы кафедры и отчетных документах.

5. Руководство кафедрой

5.1. Руководство кафедрой осуществляет его заведующий, который несет полную ответственность за результаты ее деятельности.

5.2. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета тайным голосованием, с учетом мнения коллектива кафедры, на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание.

Решение Ученого совета считается действительным при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Совета, и утверждается приказом ректора.

5.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться:

- кафедрой на ее заседании большинством голосов членов кафедры;
- Советом института или факультета, в состав которых входит кафедра;
- директором института, деканом факультета, в состав которых входит кафедра;
- ректором или проректором.

Свое согласие участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой кандидат выражает письменным заявлением на имя ректора университета, которое представляется в отдел кадров университета не позднее 10 дней до заседания Ученого совета университета.

Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности вывешивается на доске объявлений за 7 дней до заседания Ученого совета университета.

5.4. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности решением Ученого совета университета до истечения срока избрания в связи:

- с личным заявлением;
- с прекращением работы в университете или другим обстоятельством, препятствующим выполнению своих обязанностей;
- с мотивированным представлением ректора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает качество образовательного процесса по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ;
- организует контроль качества преподавания на кафедре и других видов образовательного процесса, лично участвует в контроле образовательного процесса на кафедре;
- обеспечивает проведение аттестации и текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с Положением КГАСУ;
- распределяет общий объем учебной работы кафедры между преподавателями с учетом их квалификации и возможностей;
- обеспечивает поддержание кадрового потенциала кафедры на необходимом уровне, повышение квалификации педагогических работников;
- определяет с учетом мнения и предложения членов кафедры состав учебников и учебных пособий, рекомендуемых обучающимся по дисциплинам кафедры;
- планирует деятельность кафедры на учебный год в соответствии с настоящим Положением и установленным в университете порядком;
- представляет отчет о работе кафедры за учебный год и другую отчетность;

- утверждает индивидуальные планы преподавателей и контролирует их выполнение;
- обеспечивает соблюдение законодательства РФ, Устава университета, нормативных документов Минобрнауки РФ в деятельности кафедры;
- обеспечивает соблюдение работниками кафедры и студентами требований Устава университета, правил внутреннего распорядка, норм культуры поведения;
- готовит обсуждение основных вопросов деятельности кафедры на ее заседании, обеспечивает свободный и деловой обмен мнениями;
- осуществляет контроль за работой аспирантов и докторантов, организует аттестацию штатных научных работников кафедры;
- обеспечивает соблюдение безопасных условий труда в образовательной и научной деятельности кафедры;
- обеспечивает ведение кафедрой установленной документации и соблюдение правил делопроизводства.

5.6. Основные вопросы деятельности кафедры обсуждаются на ее заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в месяц. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов кафедры. На каждом заседании кафедры ведется протокол.

5.7. К компетенции заседания кафедры относятся:

- утверждение плана работы кафедры на учебный год и отчета по деятельности кафедры;
- предложения по замещению должностей преподавательского состава, присвоению ученых званий;
- рекомендации на должность заведующего кафедрой (заседание ведет проректор или декан факультета);
- рекомендации по аттестации научных сотрудников кафедры;
- предложения по составу дисциплин учебного плана;
- предложения по распределению времени по видам занятий дисциплин учебного плана;
- рассмотрения отчета ГАК по итоговой аттестации выпускников (для выпускающей кафедры);
- вопросы о ликвидации и преобразовании кафедры;
- предложения о совершенствовании образовательной и научной деятельности.

По решению заведующего кафедрой, предложению членов кафедры, руководства факультета (института) и университета на заседании кафедры могут рассматриваться и другие вопросы.

5.8. Членами кафедры, имеющими право решающего голоса при решении вопросов на заседании кафедры, являются:

- штатный профессорско-преподавательский состав (в том числе не на полной ставке);
- штатные научные работники кафедры.

По решению кафедры право решающего голоса при обсуждении отдельных вопросов может быть представлено и другим штатным работникам кафедры.

5.9. Штатное расписание кафедры устанавливается приказом ректора на основании объема и специфики выполняемых кафедрой задач. Возможная корректировка штата доводится до кафедры не позднее июня месяца предшествующего учебного года.

5.10. Заведующий кафедрой подчинен ректору университета. В пределах компетенции проректоров университета, декана факультета (других структурных подразделений, в состав которого входит кафедра) он выполняет их распоряжения и указания.

6. Документация кафедры

6.1. Кафедра должна иметь следующую основную документацию:

- образовательные стандарты или выписки из них;
- рабочие учебные планы специальностей (направлений), в подготовке которых участвует кафедра;
- рабочие программы дисциплин и практик, возложенных на кафедру;
- утвержденный проректором объем образовательной деятельности кафедры на учебный год;
- план работы кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы преподавателей;
- протоколы заседаний кафедры;
- годовые отчеты кафедры;

- расчет годовой учебной нагрузки и ее распределение между преподавателями кафедры;
- перечень учебно-методического обеспечения, лабораторного оборудования, информационно-технических и иных средств обучения;
- программы итоговой аттестации (для выпускающих кафедр);
- фонды заданий (экзаменационных билетов, тестов) для обеспечения аттестации и текущего контроля успеваемости;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- локальные акты, приказы, распоряжения университета, факультета (института), относящиеся к деятельности кафедры;
- материалы по изучению профессиональной деятельности выпускников (для выпускающей кафедры).

6.2. Кафедра должна иметь **фонд учебно-методического обеспечения**, в который входят экземпляры:

- учебников и учебных пособий, применяемых в качестве основных в учебном процессе по дисциплинам кафедры;
- методических разработок, методических пособий для студентов, планов семинаров, разработанных кафедрой;
- компьютерных программ и других пособий, созданных на основе современной информационной технологии;
- учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплинам;
- публикации членов кафедры.

6.3. К учебным программам дисциплин в качестве приложения разрабатывается состав учебно-методического комплекса (УМК).

7. Реорганизация и ликвидация кафедры

7.1. К реорганизации кафедры относится:

- разделение кафедры;
- объединение кафедры с другой (другими);
- изменение состава дисциплин в объеме образовательной деятельности кафедры;
- изменение названия кафедры;
- изменение компетенций кафедры.

При реорганизации кафедры решением ректора или Ученого совета университета учитывается мнение кафедры.

7.2. Кафедра ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению ректора с учетом мнения кафедры.

УЧЕНОГО СОВЕТА

ПРОСТАВИТЬ ПОДПИСАНИЕ

КАФЕДРЫ

КАФЕДРА

КАФЕДРА

14.04.2014
15.04.2014
16.04.2014

17.04.2014
18.04.2014
19.04.2014

20.04.2014
21.04.2014
22.04.2014