

**Положение о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**
(утвержденное приказом ректора от 28.09.2015 №759 с изменениями и дополнениями,
внесенными приказами ректора от 18.02.2016 №112 и от 13.04.2018 №67-О)

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет), заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;

- Уставом Университета.

1.4 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках.

1.5 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6 К должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в Университете относятся:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- директор института.

1.7 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс), за исключением случаев указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой в Университете, а также переводу на такую должность, предшествует избрание на замещение соответствующей должности (далее – выборы)

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке этих должностей.

1.8 Конкурс проводится Учеными советами институтов (за исключением конкурса на должность директора института) по должностям педагогических работников, входящим в штатное расписание подразделений соответствующего института.

Конкурс на должность директора института проводится Ученым советом университета.

В состав Ученых советов должны при этом включаться представители первичной профсоюзной организации Университета.

1.9 Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником документов для участия в конкурсе;
- когда работник не прошел конкурс.

1.10 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Отдел кадров (далее – ОК) формирует проект приказа, в котором указываются фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса/выборов (если трудовой договор заключен на неопределенный срок).

Данный приказ, изданный ректором, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее – сайт Университета) в разделе «Документы» и рассылается в институты и на кафедры.

1.11 При наличии вакантных должностей педагогических работников конкурс/выборы объявляется в течение учебного года.

2 Объявление конкурса/выборов

2.1 Конкурс и выборы объявляет ректор путем размещения ОК объявления на сайте Университета.

Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Выборы объявляются не менее чем за 35 календарных дней до даты его проведения.

2.2 Для формирования объявления о конкурсе заведующие кафедрами подают служебные записки в ОК об объявлении конкурса с визой проректора по УР (приложение № 1). Для формирования объявления о конкурсе на должность директора института соответствующую служебную записку готовит проректор по УР.

Для формирования объявления о выборах проректор по УР подает служебную записку в ОК об объявлении выборов с визой ректора.

2.3 Не позднее сроков, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего положения начальник ОК формирует объявление и проект приказа ректора о проведении конкурса/выборов.

2.4 В объявлении о проведении конкурса/выборов указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс/выборы;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе/выборах;
- срок приема заявления для участия в конкурсе/выборах (в течении одного месяца со дня размещения объявления на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса/выборов.

3 Проведение конкурса

3.1 В течение 1 месяца со дня размещения объявления о конкурсе претенденты на должности педагогических работников подают в ОК документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.3 настоящего Положения.

3.2 Для участия в конкурсе претендент, работающий в Университете должен подать следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности (Приложение № 2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за время работы в занимаемой должности со времени последнего избрания (Приложение № 3);
- отчет о научно-педагогической деятельности (Приложение №4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца (справка должна быть получена не ранее чем за один месяц до объявления конкурса и не позднее даты окончания приема документов на конкурс).

3.3 Для участия в конкурсе претендент, не работающий в Университете должен подать следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности (Приложение № 5);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за время работы в занимаемой должности (Приложение № 3);
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные в установленном порядке;

- копии документов о прохождении обучения по программам ДПО (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) за последние 3 года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца (справка должна быть получена не ранее чем за один месяц до объявления конкурса и не позднее даты окончания приема документов на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- копию страниц паспорта, содержащие следующие сведения о претенденте: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, орган выдавший паспорт, дата выдачи паспорта, регистрация по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).

3.4 Претендент, не работающий в Университете, вправе направить документы на конкурс почтовым отправлением с обязательным указанием обратного адреса или представить их лично в ОК. Документы претендента должны поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.5 Претендент имеет право ознакомиться в ОК со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, действующим в Университете;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Университете;
- условиями оплаты труда, действующими в Университете;
- проектом трудового договора с педагогическим работником.

3.6 Ответственность за проверку комплектности документов для участия в конкурсе и соблюдение установленных сроков их подачи возлагается на работников ОК.

3.7 Документы претендента, который был не допущен к участию в конкурсе, возвращаются работником ОК лично претенденту либо почтовым отправлением с обязательным указанием причины отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.8 По завершению срока приема документов на конкурс их комплект передается начальником ОК проректору по УР для проверки базового образования претендента, соответствия претендента квалификационным характеристикам по должности, а также соблюдения ограничений, иных требований законодательства в рамках организации и обеспечения учебного процесса.

Результат проверки отражается в резолюции проректора по УР на заявлении претендента о допуске к конкурсу на замещение вакантной должности.

3.9 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- непредставления документов, установленных настоящим Положением;

– нарушения сроков представления документов, установленных настоящим Положением.

3.10 По результатам проверки ОК доводится до заведующих кафедрами информация о претендентах, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников по соответствующей кафедре.

3.11 В соответствии с полученной информацией в срок не более 20 календарных дней со дня истечения срока подачи документов от претендентов проводится заседание кафедры по рассмотрению претендентов на педагогические должности. Рассмотрение претендентов на должность директора института осуществляется на Ученом совете соответствующего института в срок не более 20 календарных дней со дня истечения срока подачи документов от претендентов.

3.12 На заседании заведующий кафедрой/председатель Ученого совета института для должности директор института дает претендентам краткую характеристику.

3.13 До проведения заседания кафедры заведующий кафедрой/председатель Ученого совета института для должности директор института вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции.

3.14 Заседание проводит заведующий кафедрой/председатель Ученого совета института для должности директор института, либо лицо исполняющее обязанности в случае его временного отсутствия или нетрудоспособности. Заседание кафедры/Ученого совета института для должности директор института правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 штатных педагогических работников кафедры.

3.15 Решение кафедры/Ученого совета института для должности директор института о вынесении рекомендации к прохождению конкурса на педагогические должности принимается по решению кафедры/Ученого совета института открытым или тайным голосованием.

Участие в голосовании по данному вопросу могут принимать только штатные педагогические работники кафедры.

3.16 Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение № 7, 8), заполняется протокол счетной комиссии (Приложение № 9, 10). Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры/Ученого совета института.

Бюллетени для тайного голосования выдаются участникам заседания кафедры/Ученого совета института под подпись в явочном листе (Приложение № 11, 12).

3.17 Рекомендованным к прохождению конкурса на должность педагогического работника считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.18 По каждому претенденту составляется мотивированное заключение кафедры/Ученого совета института (Приложение № 13) и выписка из протокола заседания кафедры/Ученого совета института (Приложение № 14), которые доводится секретарем заседания кафедры секретарю Ученого совета института/Ученого совета университета для должности директор института не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета института/Ученого совета университета, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.19 Заседание Ученого совета проводит председатель (заместитель председателя) совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета).

3.20 Дата, время и место проведения заседания Ученого совета должна строго соответствовать данным, указанным в объявлении о конкурсе.

3.21 Ученый совет вправе предложить претенденту на должность педагогического работника провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.22 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.23 Неявка претендента на заседание Ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

3.24 Решение Ученого совета об избрании по конкурсу с указанием срока

избрания (до 5 лет) принимается тайным голосованием.

3.25 Участие в голосовании могут принимать только члены Ученого совета.

3.26 Для проведения тайного голосования на Ученом совете института составляются бюллетени для голосования (Приложение № 15), избирается счетная комиссия, оформляется протокол счетной комиссии (Приложение № 16).

Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета под подпись в явочном листе (Приложение № 17).

Для проведения тайного голосования на Ученом совете университета применяются стандартные формы бюллетеней для голосования, протоколов счетной комиссии и явочных листов.

3.27 Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

3.28 Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования не менее 50% плюс один голос членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, то конкурс признается несостоявшимся.

3.29 Решение об избрании по конкурсу на должности педагогических работников оформляется протоколом заседания Ученого совета.

4 Проведение выборов

4.1 В течение одного месяца со дня размещения объявления о выборах происходит выдвижение кандидатур на замещение должности заведующего кафедрой.

4.2 Выдвижение кандидатур может производиться:

- коллективом кафедры;
- ученым советом института, в состав которого входит кафедра;
- директором института, в состав которого входит кафедра;
- ректором (проректором) университета.

4.3 Для участия в выборах претендент, работающий в Университете, должен подать следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске к выборам на замещение вакантной должности (Приложение № 2);
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за время работы в занимаемой должности со времени последнего избрания (Приложение № 3);
- отчет о научно-педагогической деятельности (Приложение №4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца (справка должна быть получена не ранее, чем за один месяц до объявления выборов и не позднее даты окончания приема документов на выборы).

4.4 Для участия в выборах претендент, не работающий в Университете, должен подать следующие документы:

- заявление на имя ректора о допуске на выборы на замещение вакантной должности (Приложение № 5);

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за время работы в занимаемой должности (Приложение № 3);
- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученой степени, аттестата об ученом звании, заверенные в установленном порядке;
- копии документов о прохождении обучения по программам ДПО (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) за последние 3 года;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования установленного образца (справка должна быть получена не ранее, чем за один месяц до объявления выборов и не позднее даты окончания приема документов на выборы);
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;
- копию страниц паспорта, содержащих следующие сведения о претенденте: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, орган выдавший паспорт, дата выдачи паспорта, регистрация по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 19).

4.5 Претендент, не работающий в Университете, вправе направить документы на выборы заказным почтовым отправлением с обязательным указанием обратного адреса или представить их лично в ОК. Документы претендента должны поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

4.6 Претендент имеет право ознакомиться в ОК со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, действующим в Университете;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Университете;
- условиями оплаты труда, действующими в Университете;
- проектом трудового договора с заведующим кафедрой.

4.7 Ответственность за проверку комплектности документов для участия в выборах и соблюдение установленных сроков их подачи возлагается на работников ОК.

4.8 Документы претендента, который был не допущен к участию в выборах, возвращаются работником ОК лично претенденту либо почтовым отправлением с обязательным указанием причины отказа в допуске к участию в выборах.

4.9 По завершению срока приема документов на выборы их комплект передается начальником ОК проректору по УР для проверки базового образования претендента, соответствия претендента квалификационным характеристикам по должности, а также соблюдения ограничений, иных требований законодательства в рамках организации и обеспечения учебного процесса.

Результат проверки отражается в резолюции проректора по УР на заявлении претендента о допуске к выборам на замещение вакантной должности.

4.10 Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия претендента требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- непредставления документов, установленных настоящим Положением;
- нарушения сроков представления документов, установленных настоящим Положением.

4.11 По результатам проверки, ОК до директоров институтов и заведующих кафедрами доводится информация о претендентах, участвующих в выборах на замещение вакантных должностей заведующих кафедрами по соответствующей кафедре.

4.12 В соответствии с полученной информацией в срок не более 5 календарных дней со дня истечения срока подачи документов от претендентов проводится заседание кафедры по рассмотрению претендентов на должность заведующего кафедрой.

4.13 Заседание кафедры проводит директор института или проректор. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 штатных педагогических работников кафедры.

4.14 На заседании председательствующий дает претендентам краткую характеристику.

4.15 В ходе заседания каждому претенденту предоставляется право изложить свою предвыборную программу.

4.16 Кафедра тайным или открытым голосованием принимает решение по каждой из выдвинутых кандидатур. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению выборов на должность заведующего кафедрой принимается по решению кафедры открытым или тайным голосованием.

Участие в голосовании по данному вопросу могут принимать только штатные педагогические работники кафедры.

4.17 Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение № 7), заполняется протокол счетной комиссии (Приложение № 9, 10). Результаты голосования отражаются в протоколе заседания кафедры.

Бюллетени для тайного голосования выдаются участникам заседания кафедры под подпись в явочном листе (Приложение № 11, 12).

4.18 Рекомендованным к прохождению выборов на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

4.19 По каждому претенденту составляется мотивированное заключение кафедры (Приложение № 13) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение № 14), которые доводится секретарем заседания кафедры секретарю Ученого совета университета не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета университета, указанного в объявлении о проведении выборов.

4.20 Заседание Ученого совета университета проводит председатель (заместитель председателя) совета при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета).

4.21 Дата, время и место проведения заседания Ученого совета университета должны строго соответствовать данным, указанным в объявлении о выборах.

4.22 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4.23 Неявка претендента на заседание Ученого совета университета не является препятствием для проведения выборов.

4.24 Решение Ученого совета университета об избрании с указанием срока избрания (до 5 лет) принимается тайным голосованием.

4.25 Участие в голосовании могут принимать только члены Ученого совета университета.

4.26 Для проведения тайного голосования на Ученом совете университета применяются стандартные формы бюллетеней для голосования, протоколов счетной комиссии и явочных листов.

4.27 Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Ученого совета университета.

4.28 Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования

не менее 50% плюс один голос членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, то выборы признаются несостоявшимися.

4.29 Решение об избрании на должность заведующего кафедрой оформляется протоколом заседания Ученого совета университета.

5 Оформление и заключение трудового договора по итогам конкурса/выборов

5.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс/выборы на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок (не более пяти лет).

Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой заключаются на определенный срок (не более пяти лет).

5.3 При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

5.4 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

5.5 По каждому претенденту секретарем Ученого совета формируется выписка из протокола заседания Ученого совета (Приложение № 18).

Для претендентов на должность директора института и заведующего кафедрой применяется стандартная формы выписки из протокола заседания Ученого совета университета.

5.6 Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) оформляют работники ОК на основании следующих документов, предъявляемых лицом, прошедшим конкурс:

- выписка из протокола заседания Ученого совета;
- заявление о приеме на работу с резолюцией ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров (выдается ОК);
- согласие на обработку персональных данных (выдается ОК);
- паспорт;
- контрольный лист инструктажа по охране труда при приеме на работу (для лиц, не работающих в Университете);
- трудовая книжка (для лиц, не работающих в Университете, за исключением случаев, когда трудовой договор лицом, прошедшим конкурс/выборы, заключается впервые);

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации (для лиц, не работающих в Университете);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (для лиц, не работающих в Университете);

5.7 Один экземпляр трудового договора работник обязан получить в ОК, другой экземпляр хранится в личном деле работника в ОК.

5.8 После вручения педагогическому работнику экземпляра трудового договора работником ОК готовят проект приказа ректора о приеме его на должность педагогического работника.

5.9 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу/выборам Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс/выборы на замещение данной должности, не заключило трудового договора по собственной инициативе.

Ректору ФГБОУ ВО «КГАСУ»
Р.К. Низамову

ОК

Объявить конкурс

Конкурс состоится на заседании

Ученого совета _____

Дата проведения конкурса: _____

Место проведения конкурса:

Проректор _____ И.Э. Вильданов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Служебная записка

В связи с окончанием срока трудового договора преподавателей кафедры

_____ название кафедры

№ п/п	ФИО	Должность

прошу Вас объявить конкурс на замещение следующих должностей по кафедре _____

_____ название кафедры

№ п/п	Должность	Количество единиц

Заведующий кафедрой

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО «КГАСУ» Р.К. Низамову

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

(ученая степень)

(ученое звание)

(должность)

(подразделение)

Заявление¹

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе/выборах на замещение
должности

(наименование должности)

(наименование подразделения)

С условиями конкурсного отбора/выборов на указанную должность ознакомлен.

Подпись

Дата

¹ Заявление пишется собственноручно

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
(*фамилия, имя, отчество соискателя полностью*)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

подпись

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой (*наименование кафедры*)

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета

подпись

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации; монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в образовательном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3 В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

4 В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и др.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-

педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы,

5 В графе 5 (объем в п.л. или с.) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

6 В графе 6 (соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

7 Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8 Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Отчет о научно-педагогической деятельности

(наименование должности, наименование кафедры, Ф.И.О.)

за период с *ДД.ММ.ГГГГ* по *ДД.ММ.ГГГГ*

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа и научно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Руководство научной работой студентов.
5. Повышение педагогической квалификации.
6. Воспитательная работа со студентами.

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Примечание:

В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые преподавателем. Например, организационная работа (зам. заведующего кафедрой по учебной работе и др.)

Приложение 5 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ФГБОУ ВО «КГАСУ» Р.К. Низамову

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

(ученая степень)

(ученое звание)

(основное место работы, должность)

проживающего по адресу: _____

Заявление²

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе/выборах на замещение
должности

(наименование должности)

(наименование подразделения)

С условиями конкурсного отбора/выборов на указанную должность ознакомлен.

Подпись

Дата

² Заявление пишется собственноручно

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____

документ удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет), находящемуся по адресу: 420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Зеленая, д. 1, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение с ними любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях проведения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- адреса регистрации по проживанию и фактическому пребыванию, с указанием индекса и контактного телефона;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер диплома и дата выдачи), о документах о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- данные о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- данные об ученой степени, ученом звании;
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности, об индивидуальных достижениях;
- сведения о стаже и предыдущих местах работы;
- о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Мое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, является срочным и прекращает свое действие после завершения конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передан уполномоченному на получение указанного документа лицу Университета.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

БЮЛЛЕТЕНЬ³

для тайного голосования о рекомендации к избранию по конкурсу на должность штатных педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры
(название кафедры)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечания:

1. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента;
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

³ Составляется только для тайного голосования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

БЮЛЛЕТЕНЬ⁴

для тайного голосования о рекомендации к избранию по конкурсу на должность
директора (*название института*)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечания:

3. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента;
4. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

⁴ Составляется только для тайного голосования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ⁵

заседания счетной комиссии заседания кафедры (*наименование кафедры*)

Присутствовало на заседании _____ штатных педагогических работников из числа ППС кафедры.

Баллотировался *фамилия, имя, отчество* для избрания на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки, то указывается часть ставки*).

Роздано бюллетеней:

Оказалось в урне:

Недействительных бюллетеней:

Результаты голосования:

«за» –

«против» –

Члены счетной комиссии:

Фамилия, имя, отчество

Подпись

⁵ Форма применяется, если решение принимается по одному претенденту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ⁶

заседания счетной комиссии Ученого совета (*наименование института*)

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого совета института.

Баллотировался *фамилия, имя, отчество* для избрания на должность (*указывается должность, название института; если конкурс объявлен на часть ставки, то указывается часть ставки*).

Роздано бюллетеней:

Оказалось в урне:

Недействительных бюллетеней:

Результаты голосования:

«за» –

«против» –

Члены счетной комиссии:

Фамилия, имя, отчество

Подпись

⁶ Форма применяется, если решение принимается по одному претенденту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ⁷

штатных педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава
кафедры (*название кафедры*)

Заседание от (*дата*), протокол № (*номер протокола*)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание кафедры	Получение бюллетеней (подпись)

Секретарь собрания

подпись

И.О. Фамилия

⁷ Заполняется только для тайного голосования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ⁸

членов Ученого совета (*название института*)

Заседание от (*дата*), протокол № (*номер протокола*)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание	Получение бюллетеней (подпись)

Секретарь собрания

подпись

И.О. Фамилия

⁸ Заполняется только для тайного голосования

Мотивированное заключение
(наименование подразделения)
о научно-педагогической деятельности

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О)

в связи с конкурсным отбором/выборами на замещение должности

(наименование должности)

1. Учебная работа

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство. Использование ТСО, элементов проблемного обучения. Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Объем нагрузки по учебным годам.

2. Учебно-методическая работа и научно-методическая работа

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Совершенствование планирования учебного процесса, изучение бюджета времени студентов, разработка вопросов проблемного обучения, внедрение ЭВМ и АСУ в учебный процесс. Методики научных исследований.

3. Научная работа

Выполнение плана НИР, его актуальность, качество, активность при внедрении результатов. Научные публикации. Работа над диссертацией. Работа по хоздоговору и др. результаты научно-исследовательской работы.

4. Руководство научной работой студентов

Руководство различными видами научно-исследовательской работой студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических конференциях.

5. Повышение педагогической квалификации

Повышение квалификации на ФПК, в ИПК, на курсах и т.д. (когда, где), учеба в аспирантуре, Повышение педагогического мастерства. Аprobация профессиональной деятельности (выступления на конференциях, передача опыта и т.п.).

6. Воспитательная работа со студентами

Работа в студенческом общежитии. Подать в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

7. Трудовая дисциплина

Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.

Письменное мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям и рекомендации Ученому совету об избрании или неизбрании данного лица.

Анализ работы преподавателя проводится главным образом по итогам выполнения им индивидуальных планов за пять лет.

Заведующий кафедрой/
Председатель Ученого совета института

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания (наименование подразделения)
от ДД.ММ.ГГГГ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются преподаватели и научные сотрудники с указанием должности).

СЛУШАЛИ: Отчет о работе (указывается должность и Ф.И.О. работника) за период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ в связи с участие в конкурсном отборе на должность (указывается должность) по кафедре (наименование кафедры).

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по избранию на должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет о работе (указывается должность и Ф.И.О. работника) утвердить.
2. На основании результатов открытого/тайного голосования (за – _____, против – _____, недействительных бюллетеней – _____) рекомендовать/не рекомендовать Ученому совету института избрать (указывается Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание) на вакантную должность (указывается должность) по кафедре (наименование кафедры) на (размер ставки) сроком на (количество) год/лет.

Заведующий кафедрой/
Председатель Ученого совета института

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь собрания

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

БЮЛЛЕТЕНЬ⁹

для тайного голосования по избранию на должность штатных педагогических работников
из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (*название кафедры*) Ученого
совета (*название института*)

Фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечания:

1. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента;
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

⁹ Составляется только для тайного голосования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ПРОТОКОЛ¹⁰

заседания счетной комиссии Ученого совета (*наименование института*)

Присутствовало на заседании _____ членов Ученого совета (*наименование института*).

Баллотировался *фамилия, имя, отчество* для избрания по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки, то указывается часть ставки*).

Роздано бюллетеней:

Оказалось в урне:

Недействительных бюллетеней:

Результаты голосования:

«за» –

«против» –

Члены счетной комиссии:

Фамилия, имя, отчество

Подпись

¹⁰ Форма применяется, если решение принимается по одному претенденту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ¹¹

членов Ученого совета (*наименование института*)

Заседание от (*дата*), протокол № (*номер протокола*)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание кафедры	Получение бюллетеней (подпись)

Секретарь Ученого совета

подпись

И.О. Фамилия

¹¹ Заполняется только для тайного голосования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»
(ФГБОУ ВО «КГАСУ»)**

ул. Зеленая, д.1, г. Казань, 420043, тел. (843) 510 46 01, факс (843) 238 79 72, info@kgasu.ru
ОКПО 02069622, ОГРН 1021602836485, ИНН 1655018025, КПП 165501001

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания Учёного совета (*наименование института*)
от (*дата*) № _____

Присутствовали: _____ из _____ утвержденных членов Учёного совета.

СЛУШАЛИ: Об избрании по конкурсу на должности педагогических работников
из числа ППС.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол заседания счетной комиссии.
2. На основании результатов тайного голосования (за – _____, против – _____, недействительных бюллетеней – _____) считать *избранным/не избранным* по конкурсу на должность (*указывается должность, название кафедры; если конкурс объявлен на часть ставки, то указывается часть ставки, ФИО претендента*).
3. Рекомендовать заключить трудовой договор на срок _____ .

Председатель Учёного совета

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу _____

документ удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____,
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – Университет), находящемуся по адресу: 420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Зеленая, д. 1, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение с ними любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях проведения выборов на замещение должности заведующего кафедрой в Университете.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- адреса регистрации по проживанию и фактическому пребыванию, с указанием индекса и контактного телефона;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность, номер диплома и дата выдачи), о документах о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- данные о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- данные об ученой степени, ученом звании;
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности, об индивидуальных достижениях;
- сведения о стаже и предыдущих местах работы;
- о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Мое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, является срочным и прекращает свое действие после завершения выборов на замещение должности заведующего кафедрой в Университете.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передан уполномоченному на получение указанного документа лицу Университета.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)