

Аттестация работников

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»,
занимающих должности научно-педагогических работников



Министерство образования и науки Российской Федерации

Казанский государственный архитектурно-строительный университет

Аттестация работников

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего профессионального образования

«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»,

занимающих должности научно-педагогических работников

Казань, 2014

УДК 378; 72+624
ББК 74.58; 38+85.11

П 52

Аттестация работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», занимающих должности научно-педагогических работников/

Составители: Д.М. Кордончик, И.Э. Вильданов, А.И. Рахматуллин. - Казань: КазГАСУ, 2014.-22 с.

Печатается по решению Ректората и Редакционно-издательского совета Казанского государственного архитектурно-строительного университета

УДК 378; 72+624
ББК 74.58; 38+85.11

© Казанский государственный
архитектурно-строительный
университет, 2014

© Коллектив авторов, 2014

1. Общие положения

Порядок аттестация научно-педагогических работников установлен Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2009 г. №284 " Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников".

До истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора может проводиться аттестация работников, занимающих должности научно-педагогических работников. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса РФ вопросы, касающиеся аттестации работников, должны быть отражены в правилах внутреннего трудового распорядка организации.

В связи с этим, конференцией научно-педагогических работников и других категорий работников и обучающихся Казанского государственного архитектурно-строительного университета 27 февраля 2014 года были внесены дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка КГАСУ.

Раздел II Порядок приема и увольнения работников был дополнен пунктом:

«С целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям в период срока избрания по конкурсу как при трудовом договоре, заключенном на неопределенный срок, так и при срочном трудовом договоре (ч.10 ст.332 ТК РФ) на основе оценки их профессиональной деятельности в университете проводится аттестация научно-педагогических работников.

Перечень должностей работников, подлежащих аттестации, порядок и условия ее проведения регламентируются Положением о порядке проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», занимающих должности научно-педагогических работников, которое принимается Ученым советом университета и утверждается ректором».

Кроме того, в соответствии с частью второй статьи 57 Трудового кодекса РФ внесены изменения в трудовой договор с преподавателем в части отражения условия об аттестации работника.

Ученым советом университета были рассмотрены и приняты рекомендации по оценке деятельности преподавателей на основе результатов рейтинговой оценки НПП за предшествующий аттестации календарный год.

Для аттестации Ученый совет университета 03 марта 2014 года принял минимальные значения рейтинговых баллов, набранных преподавателем при проведении рейтинговой оценки НПП за год по разделам наука (НИР, НИРС, публикации), учеба (учебно-методическая работа, публикации), участие в развитии системы ДПО в зависимости от занимаемой должности:

Должность	сумма баллов
Ассистент	40 баллов
Ст. преподаватель без степени	50 баллов;
Доцент, старший преподаватель со степенью	75 баллов
Профессор, заведующий кафедрой, директор института, декан факультета	130 баллов

Перечень показателей рейтинговой оценки НПП по итогам года, учитываемых для целей аттестации, приведен в таблице:

Наука (НИР, НИРС, публикации) (N - число авторов, исполнителей)		
Выполнение обязанностей зам. декана по науке (назначенного приказом по КГАСУ)		до 30
Создание и выпуск ЭНИ КГАСУ (при наличии на сайте КГАСУ) в роли гл. редактора зам. гл. редактора члена редколлегии		70 60 50
Присутствие автора в системах Scopus, Web of Science, Web of Knowledge (приводится ФИО на английском и ссылка на базу данных)		20
Значение индекса Хирша (hi) у автора в системе*: РИНЦ Scopus (* учитывается 1 раз (РИНЦ или Scopus) и указывается система, использованная для учёта)		10 x hi 20 x hi
Количество статей (без учета статей в соавторстве со студентами) в журналах из списка ВАК при ИФ журнала в системе РИНЦ (elibrary.ru): без ИФ 0 > ИФ <= 0,2 0,21 >= ИФ <= 0,5 0,51 >= ИФ <= 1,0 ИФ > 1	1 статья	25/N 50/N 60/N 70/N 80/N

Количество статей, опубликованных совместно со студентами КГАСУ (не учитывается в предыдущих пунктах) в журналах из списка ВАК при ИФ журнала в системе РИНЦ (elibrary.ru): без ИФ $0 > \text{ИФ} \leq 0,2$ $0,21 \geq \text{ИФ} \leq 0,5$ $0,51 \geq \text{ИФ} \leq 1,0$ $\text{ИФ} > 1$	1 статья	25/N+5 50/N+5 60/N+5 70/N+5 80/N+5
Количество статей (без учета статей в соавторстве со студентами) в зарубежных научных периодических журналах, входящих в системы: Scopus, Web of Science, Web of Knowledge при ИФ журнала (по системам Scopus, Web of Science, Web of Knowledge): $\text{ИФ} < 1$ $1 \geq \text{ИФ} \leq 2$ $\text{ИФ} > 2$	1 статья	80/N 100/N 125/N
Количество статей в сборниках КГАСУ и прочих российских изданиях (не ВАК)	1 статья	10/N
Очное участие в конференциях при наличии тезисов докладов и программы конференции: - регионального уровня; - всероссийского уровня; - международного уровня		2/N 3/N 10/N
Количество статей, опубликованных совместно со студентами КГАСУ в сборниках КГАСУ и прочих российских изданиях	1 статья	10/N+5
Организация на базе КГАСУ международных и/или всероссийских научных или научно-практических конференций с изданием сборника трудов в рамках отрасли наук, соответствующей УГС		150/N
Организация на базе КГАСУ международных и/или всероссийских научных или научно-практических конференций с изданием сборника трудов в рамках другой отрасли наук		100/N
Организация конкурсов НИР для студентов и аспирантов (при согласовании с УНИД) в качестве председателя Оргкомитета		50
Организация конкурсов НИР для студентов и аспирантов (при согласовании с УНИД) в роли члена Оргкомитета		30
Количество печатных листов в научных монографиях	1 печатный лист	10/N
Количество заявок на патенты, поданные от КГАСУ	1 заявка	10/N

Количество полученных патентов на изобретения, патентообладателем которых является КГАСУ	1 патент	40/N
Количество полученных патентов на полезную модель, патентообладателем которых является КГАСУ	1 патент	20/N
Получение Вашим студентом (студентом, аспирантом КГАСУ) гранта на соискание именных стипендий Мэра г. Казани, грантов в рамках программ "У.М.Н.И.К." и "СТАРТ"	1 грант (премия)	20
Количество полученных зарубежных (не СНГ) грантов	1 грант	100/N
Количество полученных грантов по Постановлениям правительства РФ №№ 218, 219, 220 с общим объемом финансирования не менее 20 млн. руб.	1 грант	100/N
Количество новых полученных грантов по линии ФЦП "Научные и научно-педагогические кадры инновационной России" и др. ФЦП в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя	1 грант	70/N
Количество иных полученных грантов по линии Министерств, ведомств (федеральный уровень) в качестве научного руководителя, ответственного исполнителя, исполнителя	1 грант	50/N
Оформление заявок для участия в конкурсах в рамках ФЦП при условии прохождения этапа рассмотрения	1 заявка	40/N
Количество иных полученных грантов (региональный уровень)	1 грант	30/N
Участие в конкурсе "50 лучших инновационных идей для РТ" в номинации "СТАРТ", "МИП"		12/N
Участие в конкурсах и выставках инновационной направленности с экспонатами, проектами и т.п. по заданию УНИД	1 проект	10/N
Создание в текущем году малого инновационного предприятия в соответствии с ФЗ №217 от 2.08.2009 г. в качестве директора или отв. исполнителя	1 предприятие	200/N
Количество рецензий, выданных на рукописи статей для публикации в журнале "Известия КГАСУ" в качестве независимого эксперта по заданию УНИД	1 рецензия на рукопись статьи	3
Объем выполненных хоздоговоров (суммарно за год). Только руководителю: от 50 до 100 т. руб. от 100 до 500 т. руб. от 500 до 1000 т. руб. от 1 до 3 млн. руб. более 3 млн. руб.		30 50 100 150 200

Учеба (учебно-методическая работа, публикации) (К - число студентов, магистрантов)		
Аккредитация основной образовательной программы (бакалавриат, магистратура и аспирантура) по лицензированным направлениям подготовки и специальностям (подготовка учебно-методических и сопроводительных документов)		200/N
Лицензирование образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по новому направлению УГС (N – число исполнителей)		200/N
Разработка учебного плана магистратуры в рамках лицензированного направления подготовки (при наличии утверждения УС КГАСУ). N – число исполнителей	1 программа	50/N
Разработка рабочих программ по дисциплинам ФГОС-3, ФГОС-3+ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), зарегистрированных в УМУ. N – число исполнителей	1 программа	10/N
Количество печатных листов автора в учебниках с грифом УМО	1 печатный лист	20/N
Количество печатных листов автора в учебных пособиях с грифом УМО	1 печатный лист	15/N
Количество опубликованных учебников (учебных пособий) автора (без грифа УМО)	1 печатный лист	10/N
Количество методических указаний, изданных вузовским тиражом	1 печатный лист	6/N
Участие в реализации программ обучения на втором государственном языке		25
Занятие преподавателем призового места на Республиканском и городском конкурсах "Лучший преподаватель учреждений ВПО РТ», "Лучший молодой преподаватель вуза РТ», "Лучший молодой ученый вуза РТ», - 1 место - 2 место - 3 место	1 диплом	20 15 10
Участие в вузовском туре республиканских и городских конкурсов "Лучший преподаватель учреждений ВПО РТ», "Лучший молодой преподаватель вуза РТ», "Лучший молодой ученый вуза РТ»,	1 конкурс	5
Количество подготовленных Вами студентов-победителей (К _i) по результатам Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) по специальности (дисциплине):		

- 2 тур (Приволжский ФО) при условии участия в 3 туре - 3 тур (РФ) Количество студентов, занявших: 1 место – (К1), 2 место – (К2), 3 место – (К3)		$19*K1+13*K2+8*K3$ $25*K1+15*K2+10*K3$
Количество Выпускных квалификационных работ (Ки) под Вашим руководством, победивших на Всероссийском смотре-конкурсе ВКР: - 2 тур (Приволжский ФО) при условии участия в 3 туре - 3 тур (РФ) - 4 тур (РФ) Количество студентов, занявших: 1 место – (К1), 2 место – (К2), 3 место – (К3)		$19*K1+13*K2+8*K3$ $25*K1+15*K2+10*K3$ 50
Количество подготовленных Вами студентов-победителей (Ки) по результатам Международных студенческих олимпиад (Интернет-олимпиад) по дисциплине: - 2 тур (Приволжский ФО) - 2 тур (РФ и страны СНГ) - 3 тур (Международный) Количество студентов, занявших: 1 место – (К1), 2 место – (К2), 3 место – (К3)		$19*K1+13*K2+8*K3$ $19*K1+13*K2+8*K3$ $25*K1+15*K2+10*K3$
Количество проводимых факультативных занятий (кружков) по подготовке к ВСО	1 дисциплина (специальность)	до 10
Ответственный за ВСО по специальности, по дисциплине и конкурсу ВКР	1 дисциплина (специальность)	до 10
Участие в разработке заданий, тестов на ВСО 1-2 тур	1 комплект тестов	10/N
Количество магистрантов, защитивших магистерскую диссертацию под Вашим руководством		7*K
Количество проводимых факультативных занятий по учебным планам школы, техникума, имеющих соглашение с КГАСУ	1 дисциплина	15
Участие в развитии системы ДПО (N - количество разработчиков)		
Количество впервые реализованных в текущем году программ ДПО (объемом от 72 до 500 часов, не по линии СРО)	1 программа	15/N
Количество впервые реализованных в текущем году программ ДПО (объемом более 500 часов, не по линии СРО)	1 программа	50/N

Количество повторно реализованных в текущем году программ ДПО (объемом от 72 до 500 часов, не по линии СРО)	1 программа	10/N
Количество повторно реализованных в текущем году программ ДПО (объемом более 500 часов, не по линии СРО)	1 программа	30/N
Количество реализованных в текущем году программ ДПО по линии СРО	1 программа	3/N

Ученым советом университета от 03 марта 2014 года принят план реализации мероприятий по проведению аттестации НПП КГАСУ.

Планом предусмотрено проведение пробной аттестации преподавателей на кафедрах в апреле-мае 2014 года с целью оценки потенциала кафедр и отработки процедур аттестации.

	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Принять Положения об аттестации УС КГАСУ	исполнено	Кордончик Д.М.
2	Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка в части проведения аттестации НПП	27.02.2014	Кордончик Д.М., комиссия, конференция
3	Внести в трудовой договор условие об аттестации научно-педагогических работников, заключить дополнительные соглашения	март 2014	Вильданов И.Э., ОК
4	Установить примерные минимальные значения рейтинговых баллов для аттестации	март 2014	Вильданов И.Э., Кордончик Д.М., Сулейманов А.М. Загидуллина Г.М.
5	Обновить и дополнить имеющиеся должностные инструкции НПП, добавить минимальные требования к деятельности работника в баллах	март 2014	Вильданов И.Э., ОК
6	Довести до кафедр положение и процедуры аттестации	март 2014	Вильданов И.Э.,
7	Возложить на отдел кадров обязанности по техническому сопровождению процедур аттестации	апрель 2014	ОК
8	Провести пробную аттестацию преподавателей на кафедрах в апреле-мае 2014 года с целью оценки потенциала кафедр и отработки процедур аттестации	апрель-май 2014	Вильданов И.Э., заведующие кафедрами
9	Подготовить приказ о проведении рейтинговой оценки и аттестации НПП в 2014 году	сентябрь 2014	Кордончик Д.М.
10	Подготовить приказ о составе комиссии по аттестации	сентябрь 2014	ОК

11	Внести изменения в программу e-kgasu в части формирования представления на аттестуемого преподавателя и подсчета рейтинга для аттестации	февраль-апрель 2014	Кордончик Д.М. Михеев А.В.
12	Провести аттестацию в феврале-марте 2015 года после проведения рейтинговой оценки за 2014 год.	февраль-март 2015	Вильданов И.Э., Кордончик Д.М., комиссия, ОК
13	По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ: - соответствует занимаемой должности; - не соответствует занимаемой должности. - соответствует особо высоким требованиям к должности; - соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии и повторной аттестации.	февраль-март 2015	Комиссия
14	В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.	2015	Администрация

Проведение первой аттестации запланировано в феврале-марте 2015 года после проведения рейтинговой оценки НПП за 2014 год.

С целью подготовки представления на аттестуемого преподавателя и подсчета рейтинга для аттестации внесены дополнения в программу e.kgasu.ru – добавлен раздел «Аттестация».

Каждый преподаватель, подлежащий аттестации в соответствии с приказом о проведении аттестации НПП, готовит представление (аттестационный лист) с использованием системы e.kgasu.ru.

Заведующий кафедрой проверяет занесенные данные, дополняет их при необходимости и передает в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы.

При наличии документов и достаточной сумме баллов по рейтинговой оценке аттестация проводится без участия преподавателя, при низкой сумме баллов проводится с участием аттестуемого преподавателя и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя.

По результатам аттестации работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.
- соответствует особо высоким требованиям к должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии и повторной аттестации.

Срок повторной аттестации устанавливается исходя из высказанных замечаний и времени, необходимого для устранения недостатков, но не ранее чем шести месяцев с момента заседания аттестационной комиссии.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложения

1. Положение о порядке проведения аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет», занимающих должности научно-педагогических работников.

2. Форма 1. Приложение к Положению о порядке проведения аттестации работников КГАСУ Представление (Аттестационный лист).

Принято

решением Ученого совета КГАСУ
от 25 ноября 2013 г., протокол № 9

Утверждаю



К. Низамов

25 ноября 2013 г.

Положение

**о порядке проведения аттестации работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»,
занимающих должности научно-педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 86 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71, пунктом 5.2.23.52 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280, и Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 августа 2009 г. N 284 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников".

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации сотрудников, занимающих должности научно-педагогических работников (далее – НПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет, КГАСУ).

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности директора института, декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к научно-педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям в период срока избрания по конкурсу как при трудовом договоре, заключенном на неопределенный срок, так и при срочном трудовом договоре (ч.10 ст.332 ТК РФ) на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. При проведении аттестации для подтверждения соответствия работников занимаемым должностям, а также оценки профессиональной деятельности должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе наличие ученых степеней и ученых званий;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- рейтинг аттестуемого за 2 последних года;
- состояние персональной страницы на сайте университета;
- учебная нагрузка на текущий учебный год;
- участие в конкурсах, получение научных грантов;
- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

1.6. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров.

1.7. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации работников в университете формируется аттестационная комиссия в составе:

- председателя комиссии,
- заместителя председателя,
- секретаря,
- членов комиссии (из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой, юридической служб и профсоюзной организации).

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

При необходимости в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников возможно формирование нескольких аттестационных комиссий.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся ректором. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- ведет прием работников, проходящих аттестацию. Организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.4 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов, в том числе, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3. Порядок подготовки к аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.2. Аттестация работников проводится по представлению (форма 1) кафедры на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работников, исходя из квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава университета.

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.3. С представлением, поступившим в аттестационную комиссию, работник должен быть ознакомлен под расписку не позднее, чем за две недели до дня проведения аттестации. В течение этого времени работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу) (далее - аттестационный период), в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки, включая руководство курсовыми и дипломными проектами, практиками, научное руководство аспирантами, консультирование докторантов;

д) список грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, республиканское, региональное);

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о работе в государственных аттестационных комиссиях, советах по защите докторских и кандидатских диссертаций, экспертных советах Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, иных советах или комиссиях, формируемых федеральными органами исполнительной власти;

к) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

л) сведения о повышении квалификации и другие сведения.

3.4. Аттестуемый работник вправе также представить в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением кафедры.

3.5. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист работника с данными предыдущей аттестации.

4. Процедура проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

В случае неявки работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.п.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления работника аттестационная комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.2. Решение аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого работника принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует. Результаты аттестации сообщаются работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

4.3. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает представление кафедры (непосредственного руководителя), сообщение работника, а при необходимости – других лиц, участвующих в заседании комиссии.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о его несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

4.5. Обсуждение профессиональных и личных качеств работника применительно к его должностным обязанностям полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. В ходе заседания аттестационной комиссии ведется протокол (форма 2), который подписывается, председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Результаты аттестации работника заносятся в аттестационный лист (форма 3), с которым аттестованный работник должен быть ознакомлен под расписку в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист и представление кафедры за аттестационный период хранятся в его личном деле.

4.7. После проведения аттестации аттестационная комиссия готовит итоговый отчет по установленной форме (форма 4).

5. Решения, принимаемые по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.
- соответствует особо высоким требованиям к должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии и повторной аттестации (срок повторной аттестации устанавливается исходя из высказанных замечаний и времени, необходимого для устранения недостатков, но не ранее чем шести месяцев с момента заседания аттестационной комиссии);

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Материалы аттестации работников передаются ректору университета не позднее пяти рабочих дней после ее завершения для принятия решений в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации для принятия решения о поощрении работника, о повышении работника в должности, об установлении особого повышающего коэффициента, о переводе работника с его согласия на другую должность, о включении в резерв на выдвижение на вышестоящую должность, об увольнении.

5.3. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма 1

Приложение
к Положению о порядке проведения
аттестации работников КГАСУ

Общие требования к представлению:

- представление готовится заведующим кафедрой на основе данных рейтинговой оценки;
- документы (или копии), подтверждающие результаты оценки, в том числе список научных трудов, заверенный ученым секретарем института, хранятся на кафедре в течение 3 месяцев.

Тел. 510-46-23

*В аттестационную комиссию
Казанского государственного архитектурно-строительного университета»*

Представление (Аттестационный лист)

На (указывается Ф.И.О. аттестуемого, должность, наименование кафедры на момент проведения аттестации)

(И.О. аттестуемого) приказом по Казанскому государственному архитектурно-строительному университету от «___» _____ 20__ г. № ___ назначен (а) на должность (указывается должность, на которую избран по конкурсу, наименование кафедры и института) по трудовому договору с «___» _____ 20__ г. на срок _____ по результатам конкурсного отбора (выборов).

Дата предыдущей аттестации - _____

Основные сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Год окончания высшего учебного заведения _____

Наименование высшего учебного заведения _____

Ученая степень кандидата *(указывается отрасль наук)* наук присуждена диссертационным советом *(указывается наименование организации)* «___» _____ г. и утверждена *(указывается наименование органа)* в _____ году.

Ученая степень доктора *(указывается отрасль наук)* наук присуждена *(указывается наименование органа)* в _____ году.

Ученое звание доцента/старшего научного сотрудника присвоено *(наименование органа)* в _____ году.

Ученое звание профессора присвоено *(наименование органа)* в _____ году.

В настоящее время учится в аспирантуре/докторантуре, защита диссертации планируется *(указать когда (год) и где (город и учебное заведение))*.

Стаж научно-педагогической работы составляет _____ лет, в том числе стаж педагогической работы в образовательных организациях высшего профессионального образования _____ лет.

Читает лекционные курсы: *(наименование по учебному плану)*.

Ведет занятия по курсу (дисциплине): *(наименование по учебному плану)*.

Руководит *(дипломными и курсовыми проектами, практиками)* *(для специалистов в области искусств: творческими классами, мастерскими, лабораториями и т.д.)*.

Подготовил(а) *(за последние 5 лет)* в качестве:

научного консультанта - _____ докторов наук и _____ кандидатов наук;

научного руководителя - _____ кандидатов наук.

В настоящее время осуществляет научное руководство _____ аспирантами /соискателями, научное консультирование _____ аспирантов / соискателей, _____ докторантов.

Подготовил(а) *(за последние 5 лет)* _____ учеников, имеющих почетные звания *(указать, какие)*, _____ лауреатов / дипломантов *(указать, какого уровня)*.

Список подготовленных учеников *(удостоенных почетных званий Российской Федерации, являющихся лауреатами (дипломантами) международных, всероссийских и региональных выставок, конкурсов, фестивалей, смотров, премий)* *(указывается для специалистов в области искусств)*:

1.

2.

Подготовил(а) *(за последние 5 лет)* _____ чемпионов (призеров) всероссийских и международных соревнований, _____ учеников, спортсменов высокой квалификации (Кандидат в мастера спорта КМС, Мастер спорта, Мастер спорта международного класса МСМК, Заслуженный мастер спорта ЗМС).

Список подготовленных чемпионов (призеров) и учеников *(указывается для специалистов в области физической культуры и спорта)*:

1.

2.

Учебно-методические и научные работы аттестуемого

За последние два года опубликовал (а) _____ работ, в том числе:

учебно-методических - _____, из них с грифом УМО _____;

научных - _____, из них в журналах перечня ВАК _____, в международных¹ журналах _____.

Перечень (список) публикаций *(заполняется на основании списка научных трудов, заверенного ученым секретарем института)*

а) учебно-методические работы *(методические указания, учебные пособия (гриф РУМЦ), учебные пособия (гриф УМО), учебные пособия (рецензия Минобрнауки РФ), учебники)* *заполняется с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)*

1.

2.

б) научные работы *(статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах — изданиях, входящих в перечень ВАК (по профилю научной работы), статьи в импактных*

¹ в журналах, индексируемых в признанных международных системах цитирования (библиографических базах) по соответствующим областям науки (Web of Science, Scopus, Web of Knowledge и др.)

научных журналах, изданные монографии, опубликованные тексты докладов, сделанных на научных съездах, конференциях, симпозиумах) заполняется с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)

- 1.
- 2.

в том числе **на английском языке:**

(указываются основные работы, включенные в список опубликованных научных и учебно-методических работ, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л. или стр.) и уточнением авторского участия)

- 1.
- 2.

Индекс Хирша: _____(Web of Science); _____(Scopus); _____ (РИНЦ)

Балл по итогам рейтинговой оценки за последний год: _____

Иные достижения аттестуемого

Указываются иные достижения за последние 5 лет, например:

а) работа в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических и научно-технических советах; участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах

- 1.
- 2.

б) наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов (руководитель/исполнитель/соисполнитель/участник)

- 1.
- 2.

в) наличие патентов/заявок/полезных моделей:

- 1.
- 2.

г) выполнение хоздоговорных НИР и НИОКР

- 1.
- 2.

д) прохождение стажировки, повышение квалификации, участие в конкурсах, конференциях (в том числе в международных конференциях за рубежом) симпозиумах, съездах и т. д.

- 1.
- 2.

е) наличие государственных почетных и академических званий, премий, наград, в том числе международных, государственных, отраслевых, органов исполнительной власти, общественных организаций и т.д.

- 1.
- 2.

ж) наличие академических званий, международных, государственных и республиканских премий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих

- 1.
- 2.

з) основные творческие работы - произведения, участие с собственными творческими работами в выставках регионального, всероссийского и международного масштаба, победы в

региональных, всероссийских и международных конкурсах; планировочные, архитектурные и дизайнерские проекты, нашедшие реальное воплощение в градостроительной сфере (с приложением подтверждающих документов) указывается для специалистов в области архитектуры, дизайна.

- 1.
 - 2.
- и) другое
- 1.
 - 2.

Личные и деловые качества аттестуемого

В характеристике личных и деловых качеств аттестуемого необходимо отметить наиболее значимые для профессиональной деятельности преподавателя качества

Дополнительно оценить:

(для лиц, рекомендованных в качестве наставника).

Показатель	Оценка по 5-ти бальной шкале	Комментарии (обоснование)
Организаторские способности	1 2 3 4 5	
Коммуникабельность и контактность	1 2 3 4 5	
Мотивация на карьере	1 2 3 4 5	
Лидерство	1 2 3 4 5	
Коммуникабельность и контактность	1 2 3 4 5	
Отношение к обучению	1 2 3 4 5	

Замечания и предложения

Замечания и рекомендации:

Вывод о соответствии замещаемой должности:

(формулируется в соответствии с положением о проведении аттестации)

Директор института/
декан факультета

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель аттестуемого

подпись

фамилия, имя, отчество

С представлением ознакомлен

подпись аттестуемого

фамилия, имя, отчество

Дата « _____ » _____ 201 ____ г.

Аттестация работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский государственный архитектурно-строительный университет»,
занимающих должности научно-педагогических работников

Печатается в авторской редакции

Издательство Казанского государственного архитектурно-строительного университета

Подписано в печать 14 марта 2014 г.

Тираж 80 экз.

Заказ №

Бумага офсетная №1

Печать ризографическая

Формат 60x84¹/₁₆

Усл. печ. листов

Учетн.-изд. листов