

Приложение к общей характеристике ОПОП

Аннотации программ практик по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, программа «Организация и безопасность движения»

<p>вид практики «Учебная практика» тип практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» место практики - вариативная часть Блока 2. Практики, проводится на 1 курсе (2 семестр) трудоемкость - 3 ЗЕ/ 108 часов форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</p>	
<p>Цель и задачи прохождения практики</p>	<p>Целью учебной практики является закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности в соответствии с содержанием основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение конструктивных особенностей транспортных средств; – изучение структуры и деятельности транспортных предприятий и основных их подразделений; – знакомство с элементами дорожного движения; – формами и методами натурного обследования дорожного движения; – способами сбора и обработки полученной информации. <p>Задачи учебной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомление студентов с основными свойствами и характеристиками транспортных средств и автомобильных дорог, а также с основными мероприятиями при их эксплуатации; 2) адаптация студентов к профессиональной деятельности по направлению подготовки; 3) ознакомление студентов с объектами профессиональной деятельности (федеральные, региональные и муниципальные структуры транспортно-дорожного комплекса); 4) ознакомление студентов с производственной средой и организацией производственных процессов на предприятиях транспорта.
<p>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>ОК 7 способность к самоорганизации и самообразованию ОПК 1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-1 способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия ПК 31 способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</p>

<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</i></p>	<p>ОК 7 Знать: способы приобретения новых знаний и переработки больших объемов информации Уметь: систематизировать получаемые знания Владеть: методами использования полученных знаний в практической деятельности</p> <p>ОПК 1 Знать: нормативно-техническую документацию в профессиональной сфере; научно-техническую литературу в профессиональной сфере; нормативно-правовую базу в профессиональной сфере. Уметь: проводить анализ нормативно-технической документации в профессиональной сфере; формировать проблематику и задачи в профессиональной сфере Владеть: методами выявления и установки причин неисправностей и недостатков в работе</p> <p>ПК 1 Знать: технологический процесс, техническая документация Уметь: разработать технологический процесс предприятия и использовать техническую документацию Владеть: навыками внедрения технологических процессов</p> <p>ПК 31 Знать: основы документационного обеспечения в сфере планирования и управления оперативной деятельностью в сфере профессиональной деятельности Уметь: Вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Владеть: Навыками работы в коллективе</p>
<p><i>Содержание практики</i></p>	<p>1. Подготовительный этап Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Формирование первичных знаний в области профессиональной деятельности.</p> <p>2. Исследовательский и практический этап Формирование знаний о научной деятельности в профессиональной сфере. Сбор фактического и аналитического материала. Выполнение поручений руководителя практики.</p> <p>3. Отчетный этап Формирование практических умений в сфере профессиональной деятельности. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета о учебной практике. Подготовка отчета по практике Сдача отчета руководителю практики, защита отчета</p>
<p><i>Способы и формы проведения практики</i></p>	<p>Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – дискретная: сочетается проведение практик по их видам - путем выделения в календарном учебном графике не-прерывного периода учебного времени для проведения практики. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, специализированных и информационных лабораториях, компьютерных классах и других</p>

	структурных подразделениях кафедры «Дорожно-строительные машины» Института транспортных сооружений КГАСУ.
--	---

<p>вид практики «Производственная практика» тип практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» название практики «Первая производственная» <i>место практики - вариативная часть Блока 2. Практики,</i> <i>проводится на 2 курсе (4 семестр)</i> <i>трудоемкость - 3 ЗЕ/ 108 часов</i> <i>форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</i></p>	
<p><i>Цель и задачи прохождения практики</i></p>	<p>Целью первой производственной практики является углубление уровня освоения компетенций обучающегося полученных студентами при изучении дисциплин специализации; получение им опыта профессиональной деятельности в области организации и безопасности дорожного движения. Приобретение умения и профессиональных навыков выполнения технологических процессов, приобщение к социальной среде обитания и трудовой деятельности, формирование в результате этого социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание рабочего места (его место в организационной структуре предприятия, выполняемые функции, задачи и содержание работы, документооборот и отчетность); – изучение состояния действующих систем организации и управления транспортными системами; – изучение нормативно-правовых документов, действующих в области организации и безопасности дорожного движения; – приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством; – расширение технического, организационного и управленческого кругозора обучающихся, сбор и первичная обработка материалов.

<p><i>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</i></p>	<p>ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК 1 Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>ПК-13Способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>ПК-31Способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</i></p>	<p>ОПК 1 Знать: профессиональную терминологию, применяемой на практике Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть: опытом решениями стандартных задач в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК 1 Знать: техническую и технологическую документацию на предприятии Уметь: использовать техническую и технологическую документацию на предприятии Владеть: методами составления технической, технологической документации и распорядительных документов на предприятии</p> <p>ПК 13 Знать: основные технологические элементы в профессиональной сфере деятельности Уметь: применять знания в профессиональной сфере деятельности Владеть: навыками выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям в профессиональной сфере деятельности</p> <p>ПК 31 Знать: структуру служб предприятия по организации и безопасности дорожного движения, основные должностные инструкции. Уметь: самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты. Владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе предприятий и подразделений, органов контроля и управления.</p>
<p><i>Содержание практики</i></p>	<p>Подготовительный этап Прибытие на место практики и оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности. Прибытие на объект и размещение.</p> <p>Основной (производственный) этап Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Работа в составе рабочей бригады (выполнение производственных заданий). Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, нормативные акты); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика.</p>

	<p>Оформление увольнения с работы по окончании срока практики с получением заполненного извещения о прохождении практики и характеристики от руководства предприятия.</p> <p>Завершающий этап</p> <p>Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.</p>
<i>Способы и формы проведения практики</i>	<p>Вид практики – производственная.</p> <p>Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.</p> <p>Форма проведения практики – дискретная: сочетается проведение практик по их видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, и по периодам их проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.</p>

<p>вид практики «Производственная практика»</p> <p>тип практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»</p> <p>название практики «Вторая производственная»</p> <p><i>место практики - вариативная часть Блока 2. Практики, проводится на 3 курсе (6 семестр)</i></p> <p><i>трудоемкость - 6 ЗЕ/ 216 часов</i></p> <p><i>форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</i></p>	
<i>Цель и задачи прохождения практики</i>	<p>Целью второй производственной практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» по профилю «Организация и безопасность движения». Приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления на рабочем месте, расширение технического, организационного и управленческого кругозора студентов, приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; выполнение (дублирование) функций специалиста; ознакомление с вопросами организации и планирования производства, структурой управления, методами обеспечения экологической безопасности.</p> <p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретения практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством; – расширение технического, организационного и управленческого кругозора обучающихся, сбор и первичная обработка материалов; – в перспективе наметить основные задачи, подлежащие решению в выпускной квалификационной работе, и

	<p>предварительно сформулировать тему выпускной квалификационной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение вопросов планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности; – изучение технологического оборудования контроля за движением транспортных средств; – изучение работы служб по взаимодействию различных видов транспорта при смешанных перевозках; – изучение вопросов стандартизации и сертификации, использования нормативно-технической документации на объекте практики; – изучение работы, проводимой в направлениях организации труда, обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения норм трудового законодательства.
<p><i>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</i></p>	<p>ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК 1 Способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>ПК-13 Способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>ПК 24 Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте</p> <p>ПК 36 Способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения</p>
<p><i>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</i></p>	<p>ОПК 1 Знать: профессиональную терминологию, применяемой на практике Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть: опытом решениями стандартных задач в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК 1 Знать: техническую и технологическую документацию на предприятии Уметь: использовать техническую и технологическую документацию на предприятии Владеть: методами составления технической, технологической документации и распорядительных документов на предприятии</p> <p>ПК 13 Знать: основные технологические элементы в профессиональной сфере деятельности</p>

	<p>Уметь: применять знания в профессиональной сфере деятельности</p> <p>Владеть: навыками выполнения работы по одной или нескольким рабочим профессиям в профессиональной сфере деятельности</p> <p>ПК 24</p> <p>Знать: особенности определения экономических показателей работы автомобилей</p> <p>Уметь: самостоятельно добывать нужную информацию и составлять отчеты.</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией, применяемой на практике.</p> <p>ПК 36</p> <p>Знать: структуру служб предприятий осуществляющих контроль и управление системами организации движения, основные должностные инструкции</p> <p>Уметь: работать в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения</p> <p>Владеть: навыками работы в компьютерных программах, используемых в работе предприятий осуществляющих контроль и управление системами организации движения</p>
<p><i>Содержание практики</i></p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Прибытие на место практики и оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности. Прибытие на объект и размещение.</p> <p>Основной (производственный) этап</p> <p>Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Работа в составе рабочей бригады (выполнение производственных заданий).</p> <p>Сбор информации об организации – базе практики (виды деятельности, структура управления, нормативные акты); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика.</p> <p>Оформление увольнения с работы по окончании срока практики с получением заполненного извещения о прохождении практики и характеристики от руководства предприятия.</p> <p>Завершающий этап</p> <p>Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.</p>
<p><i>Способы и формы проведения практики</i></p>	<p>Вид практики – производственная.</p> <p>Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.</p> <p>Форма проведения практики – дискретная: сочетается проведение практик по их видам - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, и по периодам их проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.</p>