

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазГАСУ
Р.К.Низамов
Приказ №757а от 19.09.2017 г.

Порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ
выпускников ФГБОУ ВО КГАСУ
по образовательным программам высшего образования
(бакалавриата, специалитета и магистратуры)
на наличие заимствований (плагиат)

Принято
на заседании Ученого совета КГАСУ
от 02.03.2015 г., протокол № 2
с изменениями и дополнениями
от 18.09.2017, протокол №6

Казань – 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - КазГАСУ, Университет) на наличие в них заимствований (плагиата).

1.2. Для целей настоящего Порядка под выпускниками КГАСУ понимаются обучающиеся, завершающие процесс обучение в Университете в нормативные сроки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

1.3. Для целей настоящего Порядка под ВКР понимается пояснительная записка.

1.4. Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения ВКР выпускниками КазГАСУ и предотвращения плагиата.

1.5. Самостоятельное выполнение ВКР выпускниками КазГАСУ является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития у обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

1.6. Проверка ВКР на наличие заимствований (плагиата) осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», являющейся средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

1.7. Проверку ВКР на наличие заимствований (плагиат) обеспечивают выпускающие кафедры университета.

1.8. Техническое сопровождение системы проверки ВКР на заимствования осуществляют ЦНИТАС и НТБ КазГАСУ.

2. Порядок приема ВКР для проведения проверки на наличие заимствований (плагиат)

2.1. Прием ВКР (далее – бумажный носитель) от выпускников осуществляется сотрудниками выпускающих кафедр Университета в сроки сдачи ВКР, но не позднее 5-ти рабочих дней до начала работы ГЭК.

2.2. Для проведения проверки ВКР принимается одновременно в бумажной и электронной версиях.

2.3. Сотрудники выпускающих кафедр, осуществляющие прием бумажных и электронных версий ВКР, определяются заведующими кафедрами.

2.4. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КазГАСУ к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

2.5. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами КазГАСУ к выпускным работам для целей государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

2.6. Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиат) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf, pdf.

2.7. Прием только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

2.8. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета КазГАСУ.

2.9. Факт сдачи-приема ВКР на бумажном и электронном носителях для проведения проверки регистрируются ответственными за прием данной документации сотрудниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в Журнал учета сдачи документов, предоставленных для проведения проверки ВКР, и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

2.10. В момент приема ВКР ответственный по выпускающей кафедре присваивает ей индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета сдачи документов на антиплагиат и сообщается для сведения выпускнику.

2.11. Ответственные по выпускающей кафедре, проверяющие работу, обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР.

2.12. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее обеспечение приема ВКР от выпускников для последующей их проверки на наличие заимствований (плагиат).

3. Порядок передачи ВКР

3.1. Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных по кафедре, которые осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР выпускников. Срок для проведения проверки: в течение 1 рабочего дня с момента получения бумажных и электронных носителей ВКР от студентов.

3.2. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР заведующий выпускающей кафедрой обязан вернуть их руководителям дипломных проектов для решения вопроса о надлежащей версии ВКР с их авторами (выпускниками).

4. Порядок проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата)

4.1. Проверка электронных версий ВКР осуществляется на наличие заимствований (плагиат) с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» ответственными сотрудниками на выпускающих кафедрах.

4.2. Проректор ОПВ и ИТ обеспечивает бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» в период проведения проверки ВКР и формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», установленной в университете, с использованием электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе.

4.3. Отчеты (краткие), полученные в системе «Антиплагиат.ВУЗ» сдаются ответственными по кафедре в учебный отдел УМУ.

4.4. Выпускник имеет право знакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на наличие заимствований (плагиата).

4.5. По результатам проверки ВКР на наличие заимствований (плагиат) ответственными на выпускающих кафедрах формируются и выдаются выпускникам справки (приложение №1) о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», которая подшивается к пояснительной записке ВКР после листа нормоконтролера.

4.6. Решение о допуске к защите по результатам проверки на наличие заимствований (в виде пояснительного текста на справке) принимает руководитель ВКР по согласованию с зав.кафедрой.

4.7. Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиат) при представлении ВКР к защите.

СПРАВКА

Дана _____

_____ -
выпускнику
кафедры _____

_____ -
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский архитектурно-строительный университет» о том, что
выпускная квалификационная работа на тему

_____ -
_____ прошла проверку
на «Антиплагиат». Уникальность текста составила _____ %.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отв. исполнитель _____