

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазГАСУ
Р.К.Низамов

Приказ №757а от 19.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования (бакалавриата,
специалитета, магистратуры) в КГАСУ

Принято
на заседании Ученого совета КазГАСУ
от 02.03.2015 г., протокол № 2
с изменениями и дополнениями
от 18.09.2017, протокол №6

Настоящее *Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования* (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения всех видов практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – КазГАСУ, Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в КазГАСУ.

Практика представляет собой выполнение обучающимся определенных видов работ, позволяющее закрепить профессиональные навыки и сформировать соответствующую компетенцию.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, основными профессиональными образовательными программами высшего образования (ОПОП ВО) направлений подготовки (специальностей).

К общим задачам практики относятся:

- развитие, закрепление освоенных ранее общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся;
- выявление приоритетных склонностей обучающихся к видам профессиональной деятельности.

Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

уставом Университета.

Основные понятия в Положении:

Практика - это особый вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Непосредственными целями любого учебного предмета являются усвоение обучающимися системы знаний и овладение ими определенными умениями и навыками. Умение и навык есть способность совершать то или иное действие. Различаются они по степени (уровню) овладения данным действием:

умение - это способность к действию, не достигшему наивысшего уровня сформированности, совершаемому полностью сознательно;

навык - это способность к действию, достигшему наивысшего уровня сформированности, совершаемому автоматизировано, без осознания промежуточных шагов. Т.е. это автоматизированные компоненты сознательного действия человека, которые вырабатываются в процессе его выполнения. Навык возникает как сознательно автоматизируемое действие и затем функционирует как автоматизированный способ его выполнения. То, что данное действие стало навыком, означает, что индивид в результате

упражнения приобрел возможность осуществлять данную операцию, не делая ее выполнение своей сознательной целью.

База практики - профильная организация, гарантирующая прохождение практики в соответствии с направлением подготовки (специальности) обучающимися КГАСУ, имеющая с Университетом соглашение о сотрудничестве.

Место практики - профильная организация, предоставляющая место для прохождения практики в соответствии с направлением подготовки (специальности) обучающимся в КГАСУ, имеющая с Университетом договор.

Профильная организация - организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется профильными организациями на основе договоров с Университетом.

1. Общие положения

1.1. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики (в том числе научно-исследовательская работа (НИР)) обучающихся в виде учебной и производственной (в т.ч. и преддипломной) практик. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят ее на основе договоров со специализированными организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

1.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Руководитель ОПОП может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по адаптированной программе, структурированной в соответствии с п.1.2.

1.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.5. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

1.6. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета, если иное не указано во ФГОС ВО.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика проводится в целях получения **первичных** профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и **опыта** профессиональной деятельности.

В составе производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обязательно проводится преддипломная практика.

Конкретные типы учебной и производственной практик, предусмотренные ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливаются выпускающей (профильной) кафедрой Университета в лице руководителя ОПОП ВО, как набор практик в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО, в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа и вправе предусмотреть другие типы практик дополнительно к установленным, соответствующим ФГОС ВО, если не предусмотрено иное.

Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой закреплен данный вид (тип) практики с учетом требований, установленных нормативными документами настоящего Положения и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

При разработке программы практики не выпускающей (непрофильной), но проводящей практику, кафедрой, программа практики под грифом «Согласовано» подписывается руководителем соответствующей ОПОП ВО.

2.2. Ответственность за проведение практики несет заведующий кафедрой, за которой закреплен данный вид (тип) практики в соответствии с ОПОП ВО, а также директор института, в структуре которого находится эта кафедра.

Для организованного проведения практик заведующим кафедрой, за которой закреплен данный вид (тип) практики, распоряжением по кафедре в конце каждого учебного года, назначается ответственный за практику на следующий учебный год, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры с закреплением за ним функциональных обязанностей (предварительное закрепление обучающихся за руководителями, назначенными для проведения практик, выявление существующих или новых баз или мест прохождения практики, сроки проведения практики и др. вопросы, связанные с организацией практик).

Процедура организации практики инициируется ответственным за практику по кафедре и начинается со сбора информации о предполагаемых базах или местах проведения практик.

2.3. В рамках подготовки предварительного расчета нагрузки на следующий учебный год, дирекции Институты регулируют предварительную подготовку по проведению и закреплению практик следующего учебного года по кафедрам в соответствии с ОПОП ВО. Учитывается количество обучающихся на текущий момент (предварительный контингент). Информация предоставляется в учебно-методическое управление КГАСУ в форме Н-2 (*Приложение 1*) до 15 мая текущего учебного года.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным графиком.

В особых случаях, разрешенных проректором по учебной работе КГАСУ и согласованных с начальником учебно-методического управления КГАСУ, сроки проведения практики могут быть изменены. Процедура переноса сроков проведения практики оговаривается в каждом случае индивидуально. Это законно???

По представлению кафедры о контингенте обучающихся, выходящих на практику, месте проведения практики, назначенных руководителей практики от КГАСУ, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала практик в соответствии с учебным графиком на текущий учебный год, дирекции Институты готовят проект приказа по Университету о закреплении руководителей практики и мест прохождения практики за обучающимися с указанием вида и срока прохождения практики. В случае проведения практик по

образовательным программам других Институтов, копия приказа, подписанного ректором КГАСУ, передается в дирекцию соответствующего Института, кафедра которой проводит практику.

Не позднее первого дня практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Формат, требования и структуру индивидуального задания, кафедра, проводящая практику, разрабатывает самостоятельно и утверждает на заседании кафедры. Желательно, чтобы в индивидуальном задании перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносился с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.4. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (*Приложение 2*), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Для прохождения практики в профильной организации обучающемуся выдается Дневник прохождения практики по рекомендуемой форме (*Приложение 3*)

2.6. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете, либо территориально отдаленных подразделениях КГАСУ.

Практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения. Такой способ прохождения практики касается и обучающихся, выезжающих для прохождения практики в лагерь КГАСУ на р.Меша.

Выездной является практика, которая проводится вне Университета, в профильных организациях Казани и других городов и поселков.

2.7. Практика в Университете проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Способы и формы проведения практики, предусмотренные ОПОП ВО, разработанные на основе ФГОС ВО, устанавливаются кафедрой, за которой закреплен данный вид (тип) практики.

2.8. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета (как правило, сотрудник кафедры, за которой закреплена практика) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

В случае назначения руководителя от иной кафедры, процесс сопровождается служебной запиской от заведующего кафедрой, где планируется проведение практики на имя проректора по учебной работе КГАСУ, согласованной с заведующим кафедрой, с закрепленной практикой, и начальником УМУ КГАСУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры Университета, организующей

проведение практики (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Процедура назначения Руководителей регулируется кафедрой, проводящей практику.

2.9. Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководителем преддипломной практики априори является руководитель ВКР, закрепленный за обучающимся приказом по Университету. Выбор базы или места для прохождения преддипломной практики определяет руководитель ВКР в соответствии с темой ВКР и ОПОП ВО.

2.10. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.12. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. С учетом пп.2.9-2.10 разработан Дневник прохождения практики (с указанием всех мероприятий во время прохождения практики по плану).

2.14. Направление на практику (*Приложение 4*) оформляется Дирекцией института за подписью директора или его заместителя с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. Дирекции институтов осуществляют учет и регистрацию индивидуальных договоров в регистрационных журналах.

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.16. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Результаты прохождения практики оцениваются руководителем практики после проверки дневника прохождения практики и сдачи отчета, как формы промежуточной аттестации. **Форма отчета разрабатывается кафедрой самостоятельно и принимается на заседании кафедры.**

В течение двух учебных недель после окончания практики (исключая время каникул) обучающийся предоставляет отчет и дневник (при проведении практики в профильных организациях) о прохождении практики.

По результатам сдачи отчета по практике руководитель по практике выставляет «зачет/незачет».

Отчеты о прохождении преддипломной практики сдаются согласно установленному календарному учебному графику не позднее второго дня периода итоговой аттестации руководителю выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом о закреплении темы и руководителя ВКР.

2.18. Производственная практику (НИР (распределённая по семестрам в период теоретического обучения)) для обучающихся в магистратуре начинается с 1 сентября и в соответствии с Приказом о зачислении. В течение первых двух-четырех недель обучающиеся занимаются различными видами научно-исследовательской деятельности, определяясь с тематикой НИР и руководителем этой тематики, после чего, не позднее 1 октября, издается Приказ о закреплении тематики научно-исследовательской работы и руководителя на весь период обучения. В случае мотивированной смены тематики обучающимся, по его заявлению и с согласия Руководителя программы магистратуры, издается индивидуальный приказ о назначении новой темы, а при необходимости, и руководителя.

2.19. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.20. Учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

2.21. **При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.**

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма Н2

Закрепление практик по кафедрам

(в соответствии с РУП)

Код направления подготовки и название профиля / специальности / программы	Курс обучения	Тип практики (по ФГОС), название	Продолжительность практики (дни/недели)	Подтип практики (по РУП)	№ кафедры	Название кафедры (сокращ.)	№ группы (кол-во студентов)	Продолжительность практики (дни/недели)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
08.03.01 ПГС	1	Учебная	24/4	геодезическая	1	АДМТ	6ПГ01(25), 6ПГ02(25), 6ПГ03(25),	12/2
				ознакомительная	9	ЖБиКК		6/1
				геологическая	16	ОФДСиИГ		6/1

Директор ИС _____

(Ф.И.О)

_____ (дата, подпись)

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. каф. АДМТ _____

(Ф.И.О)

_____ (дата, подпись)

Зав. каф. ЖБиКК _____

(Ф.И.О)

_____ (дата, подпись)

Зав. каф. ОФДСиИГ _____

(Ф.И.О)

_____ (дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДОГОВОР № ____ / ____

г. Казань

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Казанский государственный архитектурно-строительный университет, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по дополнительному образованию Загидуллиной Г. М., действующей на основании доверенности №2 от 11 января 2016 г., с одной стороны, и _____ именуемое

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(должность) (фамилия, инициалы руководителя)

действующего на основании _____ другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения _____ практики студентов Заказчика.

1.2. Заказчик направляет, а Исполнитель принимает студентов _____ курса, института _____ по профилю _____ в количестве _____, обучающихся у Заказчика человек (список студентов, направляемых на практику, прилагается).

(для индивидуальных заявок – фамилия, инициалы студента, № группы)

для прохождения согласно учебному плану подготовки обучающихся _____ практики на объектах Исполнителя _____.

(наименование объектов и их местоположение)

Дата начала практики «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 20__ г.

Всего _____ календарных дней.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- ознакомить должностных лиц Исполнителя, ответственных за проведение практики студентов, с программами производственных практик;

- провести комплектование поименного состава студентов и назначить из числа преподавателей университета руководителя практики от Заказчика для осуществления контроля за прохождением практики, соблюдением студентами правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности, а также для оказания помощи при решении методических и организационных вопросов, связанных с проведением практики;

- обеспечить своевременное прибытие студентов на Исполнителя для прохождения практики; через руководителя практики от Заказчика оказывать консультативную помощь Исполнителю (в случае необходимости) по вопросам организации и оптимизации выполняемых технологических процессов;

- издать приказ о проведении практики учащихся по настоящему договору не менее, чем за _____ дней до её начала;

- направить в адрес Исполнителя список учащихся, направляемых для прохождения практики по настоящему договору;

- разработать, согласовать с Исполнителем и утвердить программу и график практики, направить её Исполнителю.

2.2. Исполнитель обязуется:

- в соответствии с программой практики обеспечить всех направленных на практику студентов рабочими местами:

а) при прохождении 1-й производственной практики по изучению технологических процессов производства – в составе бригад основных профессий по специальности на рабочих местах;

б) при прохождении 2-й производственной практики по изучению организации и экономики производства – в составе инженерно-технического персонала подразделений предприятия.

Рабочие места должны предоставляться, прежде всего, на тех участках производства, где применяются современные техника, технология и организация работ;

- рассмотреть возможность зачисления студентов-практикантов на оплачиваемые должности в соответствии с видом практики и произвести запись стажа работы в трудовых книжках (при их наличии у студентов) или открыть трудовые книжки (при их отсутствии);

- создать необходимые условия для выполнения программы производственной практики в рабочее время для более углубленного изучения применяемой техники, технологий, имеющейся технической, технологической, экономической и другой документации по объекту, а также для приобретения навыков практической и организаторской работы по специальности;

- ознакомить студентов с действующими на Предприятии правилами и нормами по технике безопасности и противопожарной безопасности и провести необходимый инструктаж с соответствующим документальным оформлением, а также ознакомить их с правами и обязанностями по занимаемой должности;

- назначить ответственного (ответственных) за проведение практики студентов из числа квалифицированных специалистов Предприятия для организации непосредственной работы со студентами на объекте, оказания помощи в выполнении программы практики, в частности, в сборе необходимых материалов для составления отчета о производственной практике, а также для обеспечения охраны труда студентов на объекте;

- согласовывать с руководителем практики от Заказчика решение всех вопросов, связанных с нарушениями студентами-практикантами действующих на Предприятии правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе вопросы досрочного увольнения студентов-практикантов, продления сроков прохождения практики в случае болезни и др.;

- не допускать использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой производственной практики;

- оформить соответствующим образом бланки извещений, выдаваемых КГАСУ каждому практиканту, и выдать на руки по окончании практики для передачи в Университет;

- по окончании производственной практики выдать каждому студенту характеристику с оценкой его работы;

- издать приказ по предприятию о зачислении учащихся для прохождения практики;

- обеспечить учащимся безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.

3. Порядок рассмотрения разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между договаривающимися Сторонами из настоящего договора или в связи с ним, должны решаться путем переговоров.

3.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ г.

Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса

ФГБОУ ВО КГАСУ
420043, г. Казань
ул. Зеленая, 1
ИНН 1655018025
КПП 165501001
Р./сч. 40501810292052000002
Банк получателя ГРКЦ РТ Банка России г. Казани
БИК 049205001

Подписи представителей

_____ Загидуллина Г.М.

_____ / _____ /

М.п.

М.п.

Руководитель практики от Заказчика:

Руководитель практики от Исполнителя:

_____ (Ф.И.О., тел.)

_____ (Ф.И.О., тел.)

Кафедра: _____

Структурное подразделение: _____

ОТДЕЛ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КГАСУ:

Тел. 8 (843) 510-47-51

Дневник

прохождения практики

Институт _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Студент _____

Группа _____

Выпускающая кафедра _____

№ зачетной книжки _____

Практики, предусмотренные учебным планом

Указывать перечислением последовательно практики, если дневник используется на весь период обучения и текущую практику, если дневник используется как одnorазовый

№ пп	Название практики (по ФГОС/по РУП)	Курс/Семестр	Количество дней/недель	Срок проведения по графику		Прим.

Руководитель практики от Университета _____

Правила ведения

1. Дневник выдается студенту выпускающей кафедрой на период практики. После окончания практики вместе с приложениями и другими материалами – сдается на кафедру.
2. Необходимые по ходу практики записи в дневнике студент ведет в произвольной форме и использует для подготовки к защите отчета.
3. К защите отчета студент допускается руководителем практики после просмотра им содержания отчета и всех связанных с ним материалов.
4. Основные вопросы, отражаемые в отчете, определяет руководитель.
5. По прибытии на производственную практику студент должен проставить в отделе кадров печать.

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Может быть составлен в форме совмещенной в произвольной форме таблицы из пунктов 4, 5, как в Программе практики, но обязательно обращать внимание, какие компетенции необходимо сформировать

**2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
(содержание, планируемые результаты практики)**

Задания от Руководителя Университета должны способствовать формированию компетенций соответствующей практики и совпадать со «знать, уметь, владеть» по программе практики, но в расширенном варианте

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., подпись)

3. РАБОЧЕЕ МЕСТО И ВИД РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации

Адрес организации

Рабочее место

В качестве кого допущен для прохождения практики

Обязанности обучающегося во время прохождения практики

**4. СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И СООТВЕТСТВИЕ
ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ОПОП ВО**

**5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**6. ОТМЕТКА ОБ ИНСТРУКТАЖЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С
ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, подпись)

Руководитель практики от Университета

(должность, фамилия, подпись)

