

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Казанский государственный архитектурно-строительный университет**

**ПРИКАЗ**

“ 14 ” декабря 2012г.

Казань

№ 1213а

[ О подготовке и проведении зимней экзаменационной сессии ]

В целях обеспечения организации и качественного проведения зимней экзаменационной сессии приказываю:

1. Зимнюю экзаменационную сессию 2012/13 учебного года провести в сроки, соответствующие графику учебного процесса специальностей и направлений подготовки, реализуемых в университете.

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, преподавателям в период подготовки и проведения экзаменационной сессии руководствоваться «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов», принятого на Ученом совете от 06 декабря 2010 г. (далее **Положение**). На заседаниях кафедр ознакомить с **Положением** профессорско-преподавательский состав, сотрудников, участвующих в организации учебного процесса студентов.

3. Заведующим кафедрами проанализировать состояние текущей успеваемости студентов по дисциплинам кафедр, наличие задолженностей и причин их возникновения и взять под личный контроль организацию и ход их ликвидации.

4. Заведующим кафедрами обеспечить в период сдачи зачётов и до окончания экзаменационной сессии присутствие преподавателей кафедр на рабочих местах и организовать приём задолженностей у студентов.

5. Заведующим кафедрами проверить наличие на кафедре сданных в осеннем семестре 2012/13 уч.г. курсовых проектов (работ), а также других видов индивидуальных заданий.

6. Преподавателям разрешается проводить ликвидацию задолженностей по зачетам и курсовым проектам (работам) в период экзаменационной сессии, но не накануне и не в день сдачи экзамена по расписанию.

7. Обратить особое внимание всех преподавателей, сотрудников деканатов и кафедр на своевременное и правильное, в полном соответствии с установленными требованиями, оформление зачетных и экзаменационных ведомостей и аттестационных листов.

8. Сотрудникам деканатов не принимать от студентов зачетные и экзаменационные ведомости и индивидуальные аттестационные листы. Экзаменационные ведомости и аттестационные листы действительны только с подписью декана (зам. декана) факультета.

9. Заведующей библиотекой обеспечить работу читальных залов, включая субботние и воскресные дни.

10. Деканам факультетов, учебно-методическому управлению университета контролировать ход сессии, в том числе соблюдение пунктов настоящего приказа и **Положения**.

11. Деканам факультетов в недельный срок после окончания сессии представить отчеты по итогам зимней экзаменационной сессии начальнику учебно-методического управления.

12. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР И.Э.Вильданова.

13. Отделу делопроизводства довести настоящий приказ до всех подразделений университета.

Ректор

Р.К.Низамов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.Э.Вильданов

Приказ вносит:

Начальник учебно-методического управления

И.И.Мустафин